



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 26 марта 2025 года № 364

г. Саратов

**О проведении областного конкурса  
«Лучший ученический класс»  
в 2024/2025 учебном году**

В целях повышения творческого потенциала обучающихся, духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и физического развития молодого поколения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об областном конкурсе «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).

1.2. Состав Конкурсной комиссии областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году (приложение № 2).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»:

2.1. провести областной конкурс «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году с 1 апреля по 30 июня 2025 года;

2.2. опубликовать информацию об итогах областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году на официальном сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» в срок до 14 июля 2025 года.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществлявших управление в сфере образования, обеспечить участие классных коллективов в областном конкурсе «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году.

4. Конкурсной комиссии подвести итоги областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году до 7 июля 2025 года.

5. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

5.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

5.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

6. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

6.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

6.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Исполняющий обязанности министра**

**А. Н. Пажитнев**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
в Реестре нормативных правовых актов  
исполнительных органов Саратовской области  
26 марта 2025 г.  
Регистрационный № 06-2025-1-531

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе**  
**«Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об областном конкурсе «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году (далее – Положение, Конкурс) регламентирует цели и задачи, порядок рассмотрения представленных материалов, правила определения результатов и награждения победителей.

1.2. Целью Конкурса является повышение творческого потенциала обучающихся, духовно-нравственного воспитания, поддержки активного интеллектуального и физического развития молодого поколения.

1.3. Задачами Конкурса являются:

развитие инициативы и самостоятельности обучающихся в общественной деятельности;

повышение мотивации обучающихся к участию в социально значимых, культурно-исторических, спортивных мероприятиях;

выявление оптимальных вариантов участия ученических коллективов в системе школьного самоуправления;

привлечение интереса обучающихся к исследованиям истории школы, района, города, культурно-исторического наследия, традиций и обычаев населения;

приобщение обучающихся к созидательному труду.

1.4. В Конкурсе принимают участие ученические коллективы 6–11 классов общеобразовательных организаций области в двух возрастных категориях: средняя школа (6–9 классы) и старшая школа (10–11 классы).

1.5. Официальными информационными ресурсами Конкурса являются официальный сайт государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Институт) <https://soiro64.ru/>, страница Конкурса в информационной системе Института «Электронное образование» <https://e.soiro.ru> (далее – ИС), группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/luksaratov>.

**2. Порядок и сроки проведения Конкурса**

2.1. Для проверки данных, предоставленных конкурсантами в ИС, формируются муниципальные комиссии, которые осуществляют контроль сбора заявок на участие, предоставляемых конкурсантами (приложение № 1 к Положению), и осуществляют проверку конкурсных документов классов-участников на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.2. Муниципальные комиссии формируются в составе не менее 5 человек из работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогов, преподавателей образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района. В состав муниципальных комиссий не должны входить заинтересованные лица: директора, педагоги и другие сотрудники общеобразовательных организаций, близкие родственники, школьные коллективы которых принимают участие в Конкурсе.

Председателем муниципальной комиссии рекомендуется назначить начальника управления/комитета образования либо лицо, его замещающее, в случае, если начальник управления/комитета образования является заинтересованным лицом.

Из членов муниципальной комиссии рекомендуется назначить куратора Конкурса, координирующего действия муниципальной комиссии по проверке конкурсных материалов и своевременность загрузки конкурсных материалов классами-участниками.

2.3. К компетенции муниципальных комиссий относится планирование мероприятий, проводимых в рамках Конкурса, своевременная и объективная оценка предоставленных конкурсных материалов.

2.4. Для участия в Конкурсе классные коллективы должны в срок с 1 апреля 2025 года по 5 мая 2025 года:

2.4.1. создать учетную запись в ИС и зарегистрировать классный коллектив для участия в Конкурсе, заполнив форму «Регистрация команд». Прикрепить в ИС заархивированную папку с согласиями на обработку персональных данных всех участников Конкурса, а также классного руководителя класса-участника (приложение № 2 к Положению);

2.4.2. создать собственную группу (сообщество) классного коллектива в социальной сети «ВКонтакте», прописать в качестве названия группы класс и краткое наименование образовательной организации согласно Уставу образовательной организации (например: 10 «В» класс МОУ «СОШ № 10 с. Александровка Базарно-Карабулакского района»), разместить общее фото класса. Допускается использование уже существующей группы класса в социальной сети «ВКонтакте». В группе класса на протяжении Конкурса должны размещаться в любых допустимых этичных формах сведения о значимых событиях, которые происходят в классе или в которых участвует классный коллектив. В группе должен быть открыт доступ для отправки сообщений в качестве обратной связи с группой Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/luksaratov>;

2.4.3. представителю класса рекомендовано стать подписчиком группы Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/luksaratov>.

2.5. Конкурс проводится с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года:

2.5.1. с 1 апреля 2025 года по 30 мая 2025 года классные руководители классов-участников в личном кабинете ИС заполняют форму «Успеваемость и активность» и прикрепляют к ней подтверждающие документы по критериям (приложение № 3 к Положению).

Показатели формы «Успеваемость и активность» рассчитываются по следующим схемам:

2.5.1.1. показатель «Качество знаний обучающихся» рассчитывается с точностью до сотых как доля отличников и ударников относительно общего числа обучающихся по итогам первого полугодия для 10–11 классов и среднее арифметическое за I и II четверти для обучающихся 6–9 классов (т.е. показатель качества знаний за I четверть суммируется с показателем качества знаний за II четверть и полученная сумма делится на два).

В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка об успеваемости обучающихся, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, и скрин-шот страницы электронного журнала с четвертными/полугодовыми оценками. В случае, если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен;

2.5.1.2. показатель «Участие в деятельности детских и молодежных организаций и объединений» рассчитывается с точностью до сотых как доля детей, участвующих на постоянной основе в деятельности общественных объединений, волонтерских групп и т.п. Для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1.

В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, с перечнем фамилий обучающихся и указанием молодежных организаций, в которых они состоят на начало проведения Конкурса;

2.5.1.3. показатель «Активность в освоении программ дополнительного образования» рассчитывается с точностью до сотых как доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательных организациях всех видов. Для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1.

В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, с перечнем фамилий обучающихся и указанием организаций дополнительного образования, в которых они состоят на начало проведения Конкурса;

2.5.1.4. показатель «Здоровый психологический климат в классе» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, подтвердивших здоровое социально-психологическое состояние, отсутствие допущенных правонарушений и проблем межличностного общения внутри классного коллектива, относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1).

В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, выданная на начало учебного года, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора. В справке указываются наименования официальных документов, на основании которых проводился мониторинг, и итоговые результаты мониторинга.

2.5.2. С 1 апреля 2025 года по 30 мая 2025 года классные руководители классов-участников заполняют форму «Участие в мероприятиях» в личном кабинете ИС и прикрепляют к ней подтверждающие документы по критериям (приложение № 4 к Положению). Показатели рассчитываются по следующим схемам:

2.5.2.1. показатель «Всероссийская олимпиада школьников за текущий учебный год» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников, относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1) + 0,25 балла за победителя и 0,2 балла за призера в школьном этапе, + 0,5 балла за победителя и 0,4 балла за призера в муниципальном этапе, + 0,75 балла за победителя и 0,7 баллов за призера в областном этапе, + 1 балл за победителя и 0,9 баллов за призера во всероссийском этапе.

В качестве подтверждающих документов прикрепляются грамоты и/или копии приказов, выписки из приказов, оформленные на фирменном бланке образовательной организации, заверенные печатью и подписью директора. В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен.

В графе ИС «Количество обучающихся, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников» указывается число обучающихся, принявших участие в течение учебного года в мероприятиях по данному критерию. Количество указанных обучающихся не должно превышать количество обучающихся в классе. В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, с перечнем фамилий всех обучающихся, принимавших участие в олимпиадах различного уровня в течение учебного года (независимо от результата участия). Справка выдается на период не ранее 24 мая 2024 года;

2.5.2.2. показатель «Независимая оценка качества образования» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, подтвердивших свои образовательные результаты в различных формах оценки качества образования («Тотальный диктант», «Географический диктант», «Этнографический диктант», «Диктант Победы» и другие общероссийские образовательные мероприятия), относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1 + 0,25 балла за участие каждого ученика в мероприятиях оценки качества знаний в различных формах.

В качестве подтверждающих документов прикрепляются грамоты и/или копии приказов, выписки из приказов, оформленные на фирменном бланке образовательной организации, заверенные печатью и подписью директора. В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен;

2.5.2.3. показатель «Спортивные достижения за текущий учебный год» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, принимавших участие в различных спортивных конкурсах, относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1) + 0,25 балла за индивидуальную или командную победу в школьном соревновании, + 0,5 балла за индивидуальную или командную победу в районном соревновании, + 0,75 балла за индивидуальную или командную победу в областном соревновании, + 1 балл за индивидуальную или командную победу во всероссийском соревновании.

Спортивные мероприятия «Весёлые старты» и «Праздничные школьные эстафеты» не учитываются. Достижения по дополнительному образованию не учитываются.

В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка об итогах соревнований, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, либо грамота (в случае командного участия прилагается справка со списком состава участников соревнований). В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен.

В графе ИС «Количество обучающихся, принявших участие в различных спортивных соревнованиях» указывается число обучающихся, принявших участие в течение учебного года в мероприятиях по данному критерию. Количество указанных обучающихся не должно превышать количество обучающихся в классе. В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, с перечнем фамилий всех обучающихся, принимавших участие в спортивных соревнованиях различного уровня в течение учебного года (независимо от результата участия). Справка выдается на период не ранее 23 мая 2025 года;

2.5.2.4. показатель «ГТО» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, зарегистрированных на портале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1) + 0,25 баллов за каждый бронзовый знак отличия ГТО, + 0,5 балла за каждый серебряный знак отличия ГТО, + 0,75 баллов за каждый золотой знак отличия ГТО.

Допустимо предоставить подтверждающие документы о присвоении знака отличия ГТО за возрастную ступень, если на начало проведения Конкурса возраст обучающего соответствует. Если один обучающийся имеет в своей возрастной ступени несколько знаков отличия, то учитывается только наиболее высокий.

В качестве подтверждающего документа прикрепляется выписка из приказа, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, в которой располагается центр тестирования ВФСК ГТО, заверенная печатью и подписью директора данной организации;

2.5.2.5. показатель «Экскурсионная активность за текущий учебный год» рассчитывается по схеме: за каждое экскурсионное мероприятие муниципального уровня класс получает 1 балл, умноженный на долю участвовавших обучающихся, за каждое мероприятие регионального уровня – 2 балла, умноженные на долю участвовавших обучающихся, за каждое мероприятие всероссийского уровня – 3 балла, умноженные на долю участвовавших обучающихся (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1).

Учитываются отчеты об экскурсиях, поездках, посещениях музеев, выставок и т.п., в которых на каждом экскурсионном мероприятии участвовало не менее 50% обучающихся класса в период с 1 сентября 2024 года по 23 мая 2025 года.

В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора; не более 1–2 фотографии класса на экскурсионном мероприятии. Количество учащихся, указанных в справке, в ИС и на фотографии должны совпадать. Если на фотографии присутствует большее количество людей, чем заявлено в справке и указано в ИС, то на фотографии необходимо обозначить участников классного коллектива. В случае если на фотографии присутствует обучающихся меньше, чем указано в справке и в ИС, результат данной графы показателя отклоняется. В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен.

Виртуальные экскурсии не учитываются;

2.5.2.6. показатель «Конкурсы за текущий учебный год» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, принимавших участие в различных конкурсах, конференциях, круглых столах, фестивалях, викторинах и т.п., относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1) + 0,25 балла за индивидуальную или командную победу в школьном мероприятии, 0,5 балла за индивидуальную или командную победу в районном мероприятии, + 0,75 балла за индивидуальную или командную победу в межмуниципальном и областном мероприятии, + 1 балл за индивидуальную или командную победу в межрегиональном и во всероссийском мероприятии.

Допустимо представить наградные документы за участие в конкурсах, научно-практических конференциях, форумах и т.п. за период с 1 сентября 2024 года по 23 мая 2025 года.

В качестве подтверждающего документа прикрепляется наградной документ (диплом, грамота), на котором должно быть прописано «победитель», «призёр», «лауреат», «1 место», «2 место», «3 место» и/или приказ об итогах конкурсного мероприятия. Сертификаты и грамоты за участие прикрепляются в ИС в отдельной графе «Участники». Каждый наградной документ необходимо прикреплять отдельно. К каждой грамоте школьного уровня прикрепляется копия приказа об итогах конкурса с указанием фамилий победителей и призеров. В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен.

Доля интернет-конкурсов (платных и бесплатных) не должна превышать 50% от общего количества конкурсов по данному показателю.

В графе ИС «Количество обучающихся, принимавших участие в различных конкурсах, конференциях, круглых столах, фестивалях и т.п.» указывается число обучающихся, принявших участие в течение учебного года в мероприятиях по данному критерию. Количество указанных обучающихся не должно превышать количество обучающихся в классе. В качестве подтверждающего документа прикрепляется справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, с перечнем фамилий всех обучающихся, принимавших участие в конкурсах в течение учебного года (независимо от результата участия). Справка выдается на период не ранее 23 мая 2025 года;

2.5.2.7. показатель «Воспитательная работа» рассчитывается с точностью до сотых по следующей схеме: доля обучающихся, принимавших участие в различных социальных, волонтерских, образовательных акциях, в том числе помощь в судействе на спортивных соревнованиях, в организации различных мероприятий, относительно общего количества обучающихся класса (для классов численностью менее 10 человек показатель умножается на дополнительный коэффициент 1,1) + 0,25 балла за организацию и проведение школьного мероприятия (при наличии соревновательного элемента в мероприятии), + 0,5 балла организацию и проведение районного мероприятия, + 0,75 балла за организацию и проведение областного мероприятия, 1 балл за организацию и проведение всероссийского мероприятия.

В качестве подтверждающих документов прикрепляются справка, оформленная на фирменном бланке образовательной организации, заверенная печатью и подписью директора, справка/благодарность/благодарственное письмо от проводящей организации, не более 1–2 фотографии класса во время участия в социальной акции, волонтерской акции (обязательно). Количество учащихся, указанных в справке, в ИС и на фотографии должны совпадать. В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен.

Наградные документы, полученные по итогам участия в мероприятиях/образовательных акциях, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр», архивируются в одну папку по каждому мероприятию (независимо от результатов участия) и прикрепляются в соответствующую графу показателя в ИС.

2.5.3. С 23 мая 2025 года по 6 июня 2025 года классные коллективы заполняют форму «Презентационные материалы» в личном кабинете ИС и прикрепляют к ней подтверждающие материалы по критериям (приложение № 5 к Положению).

Показатели рассчитываются по следующим схемам:

2.5.3.1. показатель «Активность в социальных сетях» включает оценку ведения классом собственной группы в социальной сети «ВКонтакте», которая оценивается членами муниципальных комиссий в случайном порядке за исключением своих районов баллами от 0 до 5 согласно критериям, среднее значение вносится в рейтинг;

2.5.3.2. показатель «Видеоролик» включает оценку видеоролика продолжительностью до 10 мин., который должен содержать информацию о жизни класса и тех событиях, которые происходили в классном коллективе на протяжении участия в Конкурсе, о победах, достижениях, результатах. Видеоролик может содержать как фотографии, так и видеофрагменты за отчетный период. Класс самостоятельно выбирает название видеоролика, оформление и наполнение. Ролик размещается в личном кабинете в ИС.

Члены муниципальных комиссий в случайном порядке за исключением своих районов оценивают видеоролики баллами от 0 до 5 согласно критериям, среднее значение вносится в рейтинг;

2.5.3.3. показатель «Фотоколлаж» включает оценку фотоколлажа. Классные коллективы по своему усмотрению выбирают наиболее яркие, интересные и творческие фотографии, отражающие их участие в событиях отчетного периода, и создают из выбранных фотографий фотоколлаж (минимально из 3–4 самых ярких фотографий в едином файле формата .jpg с краткой подписью, включающей название мероприятия и его уровень).

Созданный фотоколлаж размещается в личном кабинете в ИС. К фотоколлажу допустимо предоставить комментарий о значимости участия класса в представленных образовательных событиях, целях участия, полученных позитивных результатах.

Члены муниципальных комиссий в случайном порядке (за исключением своих районов) оценивают фотоколлажи баллами от 0 до 5 согласно критериям, среднее значение вносится в рейтинг.

Муниципальные комиссии осуществляют проверку всех конкурсных документов до 16 июня 2025 года.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурсная комиссия на протяжении всего периода проведения Конкурса выполняет следующие функции:

3.1.1. курирует работу муниципальных комиссий;

3.1.2. осуществляет информационную поддержку участников средствами официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»;

3.1.3. отклоняет/подтверждает баллы в ИС в случае некомпетентной проверки конкурсных документов участников муниципальными комиссиями;

3.1.4. не осуществляет проверку конкурсных документов участников в ИС в случае, если они не подтверждены/отклонены членами муниципальных комиссий;

3.1.5. оставляет за собой право исключить участие класса в Конкурсе (на любом этапе его проведения) в случае обнаружения фальсификации участниками подтверждающих документов, загруженных в ИС (подделка наградных документов, справок и т.п.);

3.1.6. оставляет за собой право отклонять конкурсные материалы, не соответствующие требованиям оформления, без даты проведения, нечитаемые по причине низкого качества сканирования, прикрепленные в ИС в несоответствующий тематике критерия показатель;

3.1.7. формирует общий накопительный рейтинг из баллов по показателям с учетом изучения всех материалов, представленных конкурсантами в личном кабинете ИС;

3.1.8. публикует лучшие фотоматериалы, видеоролики и итоговые рейтинги по указанным показателям в официальной группе Конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;

3.1.9. подводит итоги Конкурса до 7 июля 2025 года.

### **4. Награждение победителей**

4.1. Конкурсная комиссия определяет победителей и призеров Конкурса в возрастных категориях: средняя школа (6–9 классы) и старшая школа (10–11 классы) согласно рейтингу.

4.2. Итоги Конкурса в 2024/2025 учебном году утверждаются приказом министерства образования Саратовской области.

4.3. Все ученические коллективы, принявшие участие в Конкурсе, но не ставшие победителями или призерами, получают сертификаты участников Конкурса, выдаваемые министерством образования Саратовской области.

4.4. Классы-участники Конкурса, ставшие победителями и призерами, награждаются дипломами министерства образования Саратовской области и призами. Классные руководители классов-победителей и классов-призеров награждаются подарками.

4.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета (Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области» подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования», комплекс процессных мероприятий 1.7 «Содействие развитию общего и дополнительного образования» мероприятие (результат) 1.3 «Обеспечены условия для развития дополнительного и неформального образования и социализации детей»).

**Порядок регистрации муниципальных комиссий**

1. Отправить письмо (по одному от муниципалитета) на электронную почту luk\_saratov@mail.ru до 5 мая 2025 года.  
Требования к письму:  
в теме письма указать «ЛУК Муниципальная комиссия <район>»,  
в письме перечислить ФИО и логины всех членов комиссии, зарегистрировавшихся в информационной системе (<https://e.soiro.ru>).

Таблица. Пример текста письма

№ п/п	ФИО	Логин
1.	Иванова Мария Ивановна	IvanovaMI

В случае если члены муниципальной комиссии уже имеют логин и пароль, логин также необходимо прислать для подтверждения.

2. После расширения прав от администратора портала войти под своей учетной записью на портал «Электронное образование» (<https://e.soiro.ru>).
3. В пункте меню «Комиссии» раздела «Комиссии конкурса» найти раздел своего района и заполнить форму.

**Согласие на обработку персональных данных  
участника областного конкурса «Лучший ученический класс»  
в 2024/2025 учебном году**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю свое согласие членам муниципальных и региональных конкурсных комиссий областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: персональные данные (ФИО; паспорт: серия и номер; почтовый и электронный адрес; номер телефона; данные образовательной организации; информация о достижениях; материалы фото- и видеосъемок).

Я даю согласие на использование, сбор, запись, накопление, хранение, передачу, распространение моих персональных данных исключительно в следующих целях: обеспечение моего участия в областном конкурсе «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году; размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», в группе «ВКонтакте» областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период проведения областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
ребенка – участника областного конкурса  
«Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

Свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_

СНИЛС: № \_\_\_\_\_

на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие членам муниципальных и региональных конкурсных комиссий областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: персональные данные родителя (законного представителя) (ФИО; паспорт: серия и номер; почтовый и электронный адрес; номер телефона; персональные данные ребенка (ФИО ребенка; данные свидетельства о рождении; данные об образовательной организации и учреждениях дополнительного образования, в которых занимается ребенок; информация о достижениях ребенка), материалы фото- и видеосъемок.

Я даю согласие на использование, сбор, запись, накопление, хранение, передачу, распространение персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение участия ребенка в областном конкурсе «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году; размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», в группе «Вконтакте» областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период проведения областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных педагогического работника

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», расположенному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Б. Горная, 1, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

Настоящим даю свое согласие членам муниципальных и региональных конкурсных комиссий областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; паспорт: серия и номер; почтовый и электронный адрес; номер телефона; данные о месте работы; материалы фото- и видеосъемок.

Я даю согласие на использование, сбор, запись, накопление, хранение, передачу, распространение моих персональных данных исключительно в следующих целях: обеспечение участия в областном конкурсе «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году; размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», в группе «ВКонтакте» областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период проведения областного конкурса «Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе «Лучший ученический класс»  
в 2024/2025 учебном году

### Требования к оформлению подтверждающих документов для заполнения форм отчетов в информационной системе

К каждому показателю в ИС прикрепляется подтверждающий файл, соответствующий следующим требованиям:

1. Рекомендуемые форматы подтверждающих документов pdf, jpg, png.
2. Документы должны содержать полную информацию об участии:

**Название мероприятия;**

**ФИО участника** (если наградной документ оформлен на команду, следует дополнительно прикрепить документ со списком состава команды);

**статус участника** (участник, призер или победитель);

**дата участия** (подведения итогов);

**уровень мероприятия** (школьный, районный, областной, всероссийский).

3. На подтверждающем документе обязательно должна присутствовать отметка «№ исходящего документа, дата», печать и подпись руководителя организации.

4. Количество участников в форме должно соответствовать их числу, указанному в приказе/справке об участии в данном мероприятии.

5. В случае если прикрепленный скан документа нечитаем по причине низкого качества сканирования, он может быть отклонен.



**Критерии оценивания мероприятий областного конкурса  
«Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Доля принявших участие ( $D_y$ )	Уровень	Кол-во победителей (индивидуальные или командные) ( $N_{по}$ )	Кол-во призеров ( $N_{пр}$ )	Скан-копия диплома, сертификата и др
1	«ВсОШ»	$N_y/N_{общ}$ (*1,1)	школьный	$N_{по}^*0,25$	$N_{пр}^*0,2$	
			муниципальный	$N_{по}^*0,5$	$N_{пр}^*0,4$	
			областной	$N_{по}^*0,75$	$N_{пр}^*0,7$	
			всероссийский	$N_{по}^*1$	$N_{пр}^*0,9$	
2	Показатель «Спортивные достижения за текущий учебный год»	$N_y/N_{общ}$ (*1,1)	школьный	$N_{по}^*0,25$	-	
			муниципальный	$N_{по}^*0,5$	-	
			областной	$N_{по}^*0,75$	-	
			всероссийский	$N_{по}^*1$	-	
3	Показатель «ГТО»	$N_{зарег}/N_{общ}$ (*1,1)	бронзовый	$N_b^*0,25$		
			серебряный	$N_c^*0,5$		
			золотой	$N_z^*0,75$		
4	Показатель «Конкурсы за текущий учебный год»	$N_y/N_{общ}$ (*1,1)				
	Название мероприятия		школьный	$N_{по}^*0,25$	-	
			муниципальный	$N_{по}^*0,5$	-	
			областной (межмуниципальный)	$N_{по}^*0,75$	-	
			всероссийский (межрегиональный)	$N_{по}^*1$	-	
5	Показатель «Независимая оценка качества образования»	$N_{подт}/N_{общ}$ (*1,1)	-	$N_{по}^*0,25$	-	
6	Показатель «Здоровый психологический климат в классе»	$N_{подт}/N_{общ}$ (*1,1)	-	-	-	
7	Показатель «Воспитательная работа»	$N_y/N_{общ}$ (*1,1)				
	Название мероприятия		школьный	$N_{по}^*0,25$	-	
			муниципальный	$N_{по}^*0,5$	-	
			областной	$N_{по}^*0,75$	-	
			всероссийский	$N_{по}^*1$	-	
8	Показатель «Экскурсионная активность за текущий учебный год»	$N_y/N_{общ}$ (*1,1)	муниципальный	$D_y^*1$	-	
		$N_y/N_{общ}$ (*1,1)	областной (межмуниципальный)	$D_y^*2$	-	
		$N_y/N_{общ}$ (*1,1)	всероссийский (межрегиональный)	$D_y^*3$	-	

**Критерии оценивания фотоколлажей, видеороликов  
и групп (сообществ) классов в социальной сети «ВКонтакте»**

Муниципальные подкомиссии оценивают предоставленные материалы средствами ИС по схемам:

**Для фотоколлажей:**

Критерий	Баллы
Соответствие тематике.	$K_1$ - от 0 до 5
Качество и сложность технического исполнения работы.	$K_2$ - от 0 до 5
Новизна и оригинальность работы.	$K_3$ - от 0 до 5
Композиция, качество композиции.	$K_4$ - от 0 до 5
Сочетание цветов. Оценивается общий визуальный стиль.	$K_5$ - от 0 до 5
Качество исполнения, художественная выразительность.	$K_6$ - от 0 до 5
Оценка (рассчитывается автоматически)	$(K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6)/6$

**Для групп классов в социальной сети «ВКонтакте»:**

Критерий	Баллы
Общий визуальный стиль сообщества	$K_1$ - от 0 до 5
Регулярность публикаций	$K_2$ - от 0 до 5
Наполненность разделов (альбомы, видеоматериалы, обсуждения и др.)	$K_3$ - от 0 до 5
Оценка (рассчитывается автоматически)	$(K_1 + K_2 + K_3)/3$

**Для видеороликов:**

Критерий	Баллы
Техническая реализация (качество съемки)	$K_1$ - от 0 до 5
Композиция	$K_2$ - от 0 до 5
Оригинальность	$K_3$ - от 0 до 5
Содержательность работы (законченность сюжета)	$K_4$ - от 0 до 5
Выразительные средства (наличие звукового сопровождения, видео эффекты)	$K_5$ - от 0 до 5
Общее эмоциональное восприятие	$K_6$ - от 0 до 5
Оценка (рассчитывается автоматически)	$(K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6)/6$

Оценка по каждому виду материалов рассчитывается системой автоматически и вносится в рейтинг.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Саратовской области  
от 26.03.2025 № 364

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии областного конкурса  
«Лучший ученический класс» в 2024/2025 учебном году**

- Вдовин Н.Н. – заместитель министра – начальник управления общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области, председатель;
- Герашенко С.А. – проректор по развитию общего и дополнительного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», секретарь (по согласованию).
- Члены:**
- Темникова Е.В. – начальник отдела развития общего и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области;
- Афониная Е.А. – начальник областного центра по профориентационной работе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (по согласованию);
- Паськова Е.М. – ведущий специалист областного центра по профориентационной работе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (по согласованию);

- Севостьянова К.В. – ведущий специалист областного центра по профориентационной работе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (по согласованию);
- Трушин А.Ю. – системный администратор детского технопарка «Кванториум» государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (по согласованию).