



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 78966

от 31 июля 2024 г.

**Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ПРИКАЗ**

02.05.2024

№ 955

**Москва**

**Об утверждении форм проверочных листов, используемых при  
осуществлении федерального государственного контроля (надзора)  
в сфере образования**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997, пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, подпунктом 5.2.18 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

17. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

18. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

19. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

20. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации согласно приложению № 20 к настоящему приказу.

21. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры согласно приложению № 21 к настоящему приказу.

22. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки согласно приложению № 22 к настоящему приказу.

23. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов согласно приложению № 23 к настоящему приказу.

24. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов согласно приложению № 24 к настоящему приказу.

25. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов согласно приложению № 25 к настоящему приказу.

26. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов согласно приложению № 26 к настоящему приказу.

27. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации согласно приложению № 27 к настоящему приказу.

28. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 28 к настоящему приказу.

29. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению № 29 к настоящему приказу.

30. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 30 к настоящему приказу.

31. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2022 г., регистрационный № 67302);

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 марта 2023 г. № 367 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2023 г. № 73853).

32. Настоящий приказ действует до 1 марта 2028 г. за исключением пунктов 33-40 настоящего приказа.

33. Приложение № 1 к настоящему приказу и приложение № 13 к настоящему приказу действуют до 1 сентября 2027 года.

34. Приложение № 2 к настоящему приказу и приложение № 26 к настоящему приказу действует до 1 января 2027 года.

35. Приложение № 3 к настоящему приказу действует до 1 марта 2026 года.

36. Приложение № 4 к настоящему приказу действует до 28 июня 2026 года.

37. Приложение № 7 к настоящему приказу действует до 31 декабря 2026 года.

38. Приложение № 8 к настоящему приказу и Приложение № 14 действует до 1 сентября 2026 года.


39. Приложение № 11 к настоящему приказу, приложение № 14 к настоящему приказу и приложение № 27 к настоящему приказу вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

40. Приложение № 11 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2026 года.

41. Приложение № 20 к настоящему приказу действует до 31 августа 2024 года.

42. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Руководитель



А.А. Музаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Объявляет ли образовательная организация высшего образования (далее – организация) прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее – прием)?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры <sup>1</sup> (далее – Порядок приема № 1076)		
2.	Соблюдаются ли особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам	Пункт 3 Особенности приема № 231		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59805), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 января 2021 г. № 38 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2021 г., регистрационный № 62761), от 1 апреля 2021 № 226 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63302), от 13 августа 2021 г. № 753 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64981), от 26 августа 2022 г. № 814 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2022 г., регистрационный № 70211), от 10 февраля 2023 № 143 (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2023 г., регистрационный № 72631), от 16 ноября 2023 № 1081 (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2023 г., регистрационный № 76114), действует до 1 сентября 2027 года.



	<p>бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Особенности приема № 231), в организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее – территория иных субъектов)?</p>			
3.	<p>Осуществляется ли прием на первый курс?</p>	<p>Пункт 5 Порядка приема № 1076</p>		
4.	<p>Проводится ли прием на обучение на конкурсной основе?</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема № 1076</p>		
5.	<p>Проводится ли прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалиста: 1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования); а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота)? б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных</p>	<p>Пункт 6 (1) Порядка приема № 1076</p>		

<sup>2</sup> Утверждены приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный № 72837).

	<p>ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается организацией в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки?</p> <p>в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается организацией в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки?</p> <p>г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот)?</p> <p>2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)?</p>			
6.	<p>Проводится ли прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места, указанные в подпунктах «а», «б» и «г» подпункта 1 и подпункте 2 пункта 6(1) Порядка приема № 1076: – по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема № 1076?</p> <p>– без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?</p>	Пункт 6(2) Порядка приема № 1076		

7.	<p>Проводится ли прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места, указанные в подпункте «в» подпункта 1 пункта 6(1) Порядка приема № 1076:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, и (или) по результатам ЕГЭ?</li> <li>– без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности)?</li> </ul>	<p>Пункт 6(2) Порядка приема № 1076</p>		
8.	<p>Проводится ли прием на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно?</p>	<p>Пункт 6(3) Порядка приема № 1076</p>		
9.	<p>Устанавливает ли организация приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний)?</p>	<p>Пункт 6(4) Порядка приема № 1076</p>		
10.	<p>Устанавливаются ли для каждого вступительного испытания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– максимальное количество баллов?</li> <li>– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов)?</li> </ul>	<p>Пункт 6(4) Порядка приема № 1076</p>		
11.	<p>Проводит ли организация конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов?</li> <li>– отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения?</li> <li>– отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:</li> </ul>	<p>Пункт 7 Порядка приема № 1076</p>		

	<p>а) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Порядка приема № 1076?</p> <p>б) конкурс по нескольким специальностям или по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс; специальности или направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа) в соответствии с пунктом 9 Порядка приема № 1076?</p> <p>– раздельно:</p> <p>а) в рамках контрольных цифр?</p> <p>б) по договорам об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>– в рамках контрольных цифр раздельно:</p> <p>а) на места в пределах целевой квоты?</p> <p>б) на места в пределах особой квоты?</p> <p>в) на места в пределах отдельной квоты?</p> <p>г) на основные места в рамках контрольных цифр?</p>			
12.	Проводит ли организация отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 Порядка приема № 1076?	Пункт 7(1) Порядка приема № 1076		
13.	Выделяет ли организация квоты, в том числе одну или несколько совмещенных квот, места которых относятся к двум или трем квотам (далее – совмещенные квоты)?	Пункт 7(2) Порядка приема № 1076		
14.	Если при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета количество мест в рамках контрольных цифр недостаточно для выделения необходимых квот в полном	Пункт 7(2) Порядка приема № 1076		

	<p>объеме, организация:          – осуществляется ли выделение квоты, в том числе одну или несколько совмещенных квот, места которых относятся к двум или трем квотам (далее – совмещенные квоты), если все места в рамках контрольных цифр используются как места в пределах квот?</p> <p>– проводится ли отдельный конкурс на места в пределах совмещенной квоты для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах каждой квоты, к которой относятся места совмещенной квоты?</p> <p>– проводится ли зачисление на указанные места при незаполнении мест в пределах квот, в случае если после выделения квот количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю?</p>		
15.	<p>Проводится ли многопрофильный конкурс, указанный в подпункте «б» подпункта 3 пункта 7 Порядка приема № 1076, в случае, если контрольные цифры установлены по укрупненной группе, а также в случае если контрольные цифры по соответствующим специальностям или направлениям подготовки не установлены следующими способами:          – по нескольким специальностям или по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы?          – по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным специальностям или по различным направлениям подготовки в пределах укрупненной группы?          – по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким специальностям или направлениям подготовки в пределах укрупненной группы?</p>	Пункт 9 Порядка приема № 1076	
16.	<p>Устанавливает ли организация при проведении многопрофильного конкурса по программам бакалавриата и программам специалитета:          – особую квоту – не менее 10% от суммарного объема контрольных</p>	Пункт 9 Порядка приема № 1076	

	<p>цифр по специальностям или направлениям подготовки, включенным в конкурс?</p> <p>– отдельную квоту – не менее 10% от суммарного объема контрольных цифр по специальностям или направлениям подготовки, включенным в конкурс?</p>			
17.	<p>Устанавливаются ли одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особые преимущества (за исключением случая, указанного в абзаце второго пункта 11 Порядка приема № 1076) для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Порядка приема № 1076?</p>	<p>Пункт 11 Порядка приема № 1076</p>		
18.	<p>Устанавливает ли организация сроки приема, за исключением сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения, которые устанавливаются организацией в соответствии с пунктом 12 Порядка приема № 1076:</p> <p>1) по программам бакалавриата и программам специалитета:</p> <p>– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – не позднее 20 июня?</p> <p>– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – не ранее 7 июля и не позднее 20 июля?</p> <p>– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – не ранее 10 июля и не позднее 20 июля?</p>	<p>Пункт 12 Порядка приема № 1076</p>		

	<p>– срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее – срок завершения приема документов), – не ранее 20 июля и не позднее 25 июля?</p> <p>– срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – 25 июля?</p> <p>– сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с пунктом 84 Порядка приема № 1076?</p> <p>2) по программам магистратуры: срок завершения приема документов – не ранее 20 июля?</p>		
19.	<p>Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, организация: – устанавливает ли соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп) профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад по общеобразовательным предметам (далее – международные олимпиады) (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп), соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта?</p> <p>– устанавливает ли одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад (по одному или нескольким профилям),</p>	Пункт 28 Порядка приема № 1076	

	<p>области физической культуры и спорта, для предоставления особого преимущества либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта?</p>			
20.	<p>Установила ли организация для приема лиц, имеющих особые права по результатам олимпиад школьников, перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утвержденных Минобрнауки России, или приняла решение об отсутствии таких олимпиад школьников?<sup>3</sup></p>	<p>Пункт 29 Порядка приема № 1076</p>		
21.	<p>Устанавливает ли организация по каждой олимпиаде школьников, включенной в установленный организацией перечень олимпиад школьников:</p> <p>1) соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп) профилям олимпиады (по одному или нескольким профилям) для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение о непредоставлении права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиады?</p> <p>2) одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады (по одному или нескольким профилям) для предоставления права на 100 баллов и (или) особого преимущества, либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады?</p> <p>3) для предоставления каждого особого права:</p> <p>а) предоставляется ли особое право победителям либо победителям и призерам олимпиады?</p>	<p>Пункт 30 Порядка приема № 1076</p>		

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



	<p>б) в каких классах должны быть получены результаты победителя (призера) олимпиады школьников?</p>			
	<p>в) один или несколько предметов, по которым поступающим необходимы результаты ЕГЭ или общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, для подтверждения особого права (за исключением творческих олимпиад, олимпиад в области физической культуры и спорта)?</p>			
	<p>г) количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, которое подтверждает особое право?</p>			
	<p>д) устанавливается ли образовательной организацией указанное количество баллов по предметам, определенным организацией в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 30 Порядка приема № 1076?</p>			
	<p>е) составляет ли количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, не менее 75 баллов?</p>			
	<p>ж) имеет ли поступающий указанное количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, по одному предмету (по выбору поступающего) из числа предметов, установленных организацией в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 30 Порядка приема № 1076 для предоставления соответствующего особого права?</p>			
22.	<p>Представляет ли поступающий документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений?</p>	<p>Пункт 34 Порядка приема № 1076</p>		
23.	<p>Устанавливается ли организацией самостоятельно порядок учета индивидуальных достижений?</p>	<p>Пункт 34 Порядка приема № 1076</p>		

24.	Начисляются ли поступающему за индивидуальные достижения баллы в сумме не превышающие 10?	Пункт 35 Порядка приема № 1076	
25.	Включаются ли в сумму конкурсных баллов баллы, начисленные за индивидуальные достижения?	Пункт 35 Порядка приема № 1076	
26.	Установлен ли организацией перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования?	Пункт 36 Порядка приема № 1076	
27.	Дополняется ли перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, в период проведения приема?	Пункт 36 Порядка приема № 1076	
28.	Установлен ли организацией перечень вступительных испытаний для приема на обучение по программам магистратуры?	Пункт 37 Порядка приема № 1076	
29.	Проводятся ли организацией вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 37 Порядка приема № 1076	
30.	Установлено ли организацией максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры?	Пункт 37 Порядка приема № 1076	
31.	Установлен ли организацией перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 38 Порядка приема № 1076	
32.	Установлен ли организацией порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 38 Порядка приема № 1076	
33.	Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей): – со своим уставом? – со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере	Пункт 40 Порядка приема № 1076	

	<p>лицензии на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>– свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?</p> <p>– с образовательными программами?</p> <p>– с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?</p> <p>– с информацией о проводимом при приеме на обучение конкурсе?</p> <p>– с информацией об итогах проведения конкурса, проведенного при приеме на обучение?</p>		
34.	<p>Разместила ли организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о приеме:</p> <p>1) не позднее 20 января:</p> <p>а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, содержащие в том числе:</p> <p>– максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета)?</p> <p>– сроки проведения приема?</p> <p>– информацию о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета)?</p> <p>– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений?</p> <p>– информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий?</p>	Пункт 41 Порядка приема № 1076	

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно?			
б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты)?			
в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: – наименование вступительного испытания?			
– максимальное количество баллов?			
– минимальное количество баллов?			
– приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка приема № 1076?			
– для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания?			
г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)?			
д) информацию о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими?			
е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для			

	<p>поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)?<sup>4</sup></p> <p>ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>з) информацию о наличии общежития (общежитий)?</p> <p>2) не позднее 10 апреля – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты?</p> <p>3) не позднее 1 июня: – информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся?</p> <p>– расписание вступительных испытаний?</p> <p>4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест?</p>		
35.	<p>Обеспечивает ли организация доступность информации о приеме для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно?</p>	<p>Пункт 41 Порядка приема № 1076</p>	
36.	<p>Размещают ли не позднее 1 марта года приема на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1) организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – новые субъекты), – информацию о приеме в указанные организации?</p>	<p>Пункт 4 Особенности приема № 231</p>	

<sup>4</sup> Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

	<p>2) организации, расположенные на территории иных субъектов: – информацию о приеме в указанные организации лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема № 231 (за исключением филиалов, расположенных на территории новых субъектов)?</p> <p>– информацию о приеме в филиалы, расположенные на территории новых субъектов?</p>			
37.	<p>Обеспечивает ли организация для ответов на обращения, связанные с приемом, функционирование: – телефонных линий? – раздела официального сайта организации?</p>	<p>Пункт 42 Порядка приема № 1076</p>		
38.	<p>Размещаются ли и ежедневно и обновляются ли в период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу?</p>	<p>Пункт 43 Порядка приема № 1076</p>		
39.	<p>Предусмотрено ли в заявлении о приеме, подаваемом поступающим, заверение личной подписью поступающего следующих фактов: а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов? б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ? в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр: – при поступлении на обучение по программам бакалавриата,</p>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 1076</p>		

<p>программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, за исключением лиц, имеющих высшее образование и поступающих на обучение по программам специалитета в области искусств в соответствии с частью 22 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>			
<p>– при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» в соответствии с частью 15 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>			
<p>г) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета: – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций, включая организацию, в которую подается данное заявление?</p>			
<p>– при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией?</p>			
<p>д) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ: – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию?</p>			
<p>– при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию</p>			

	<p>– подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу?</p>			
40.	<p>Предусмотрено ли в заявлении о приеме, подаваемом поступающим, заверение личной подписью поступающего следующих фактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра?</li> <li>– при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования?</li> <li>– при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – подтверждение одновременной подачи заявления о приеме не более чем в 5 организаций, включая организацию, в которую подается данное заявление?</li> <li>– при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию – подтверждение одновременной подачи заявления о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленном организацией?</li> <li>– при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона</li> </ul>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 1076</p>		



	<p>№ 273-ФЗ – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию?</p> <p>– при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу?</p>			
41.	<p>Переведены ли документы, выполненные на иностранном языке, на русский язык?</p>	<p>Пункт 51 Порядка приема № 1076</p>		
42.	<p>Легализованы ли документы, полученные в иностранном государстве?</p>	<p>Пункт 51 Порядка приема № 1076</p>		
43.	<p>Осуществляет ли организация проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации?</p>	<p>Пункт 53 Порядка приема № 1076</p>		
44.	<p>Выдаются ли организацией поступающему до истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 Порядка приема № 1076, поданные документы или оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала в течение двух часов после подачи заявления (в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня) или в течение первых двух часов следующего рабочего дня (в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня)?</p>	<p>Пункт 55 Порядка приема № 1076</p>		
45.	<p>Возвращаются ли поступающему поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца в течение одного рабочего дня после дня поступления в</p>	<p>Пункт 56 Порядка приема № 1076</p>		

	организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала после истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка приема № 1076?			
46.	Обеспечивает ли организация хранение документов в части их оригиналов (при наличии) или оригинала документа установленного образца в случае невозможности их возврата?	Пункт 56 Порядка приема № 1076		
47.	Формируется ли личное дело при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами?	Пункт 56.1 Порядка приема № 1076		
48.	Проводятся ли вступительные испытания на русском языке, а также по решению организации – на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке?	Пункт 58 Порядка приема № 1076		
49.	Устанавливает ли организация при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках)?	Пункт 58 Порядка приема № 1076		
50.	Проводит ли организация идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии?	Пункт 60 Порядка приема № 1076		
51.	Предусмотрена ли для лиц, не прошедших вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), возможность сдачи вступительного испытания в другой группе или в резервный день?	Пункт 62 Порядка приема № 1076		
52.	Составляют ли акт уполномоченные должностные лица организации о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного	Пункт 63 Порядка приема № 1076		

	испытания без уважительной причины при нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно?			
53.	Удаляют ли уполномоченные должностные лица организации поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, при очном проведении вступительного испытания?	Пункт 63 Порядка приема № 1076		
54.	Объявляются ли результаты вступительного испытания на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания?	Пункт 64 Порядка приема № 1076		
55.	Установила ли организация правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания?	Пункт 65 Порядка приема № 1076		
56.	Обеспечила ли организация создание условий для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые учитывают особенности психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья?	Пункт 66 Порядка приема № 1076		
57.	Обеспечен ли организацией при очном проведении вступительных испытаний беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также их пребывания в указанных помещениях: а) в аудитории? б) в туалетные и другие помещения?	Пункт 67 Порядка приема № 1076		
58.	Обеспечено ли организацией при очном проведении вступительных испытаний наличие	Пункт 67 Порядка приема № 1076		

	– пандусов?			
	– подъемников?			
	– поручней?			
	– расширенных дверных проемов?			
	– лифтов, а при отсутствии лифтов аудитория расположена аудитории на первом этаже здания?			
59.	Проводятся ли очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в отдельной аудитории?	Пункт 68 Порядка приема № 1076		
60.	Составляет ли число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не более: – при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек? – при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек?	Пункт 68 Порядка приема № 1076		
61.	Допускается ли присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания?	Пункт 68 Порядка приема № 1076		
62.	Допускается ли присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание)?	Пункт 68 Порядка приема № 1076		

63.	Предоставляется ли поступающим с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний?	Пункт 70 Порядка приема № 1076	
64.	<p>Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформляются ли задания для выполнения на вступительном испытании рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом?</li> </ul>	Пункт 72 Порядка приема № 1076	
	– выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту?		
	– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется ли комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?		
	<p>для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний)?</li> </ul>		
	– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется ли увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), или обеспечивается возможность использования собственных увеличивающих устройств?		

<p>– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом?</p>			
<p>для глухих и слабослышащих: – обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, а при необходимости предоставляется ли поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний)?</p>			
<p>– предоставляются ли услуги сурдопереводчика?</p>			
<p>б) для слепоглухих предоставляются ли услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих)?</p>			
<p>в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся ли в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации)?</p>			
<p>г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: – письменные задания выполняются ли на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p>			
<p>– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся ли в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации)?</p>			

65.	Формирует ли организация по результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список)?	Пункт 74 Порядка приема № 1076		
66.	Указывается ли в конкурсных списках наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление в случае если лица, поступающие в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема № 231, поступающие в организации, расположенные на территории иных субъектов, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации?	Пункт 6 Особенностей приема № 231		
67.	Остаются ли в списках лиц, подавших документы, в конкурсных списках лица, поступающие в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема № 231, поступающие в организации, расположенные на территории иных субъектов, включенные в число зачисленных на обучение и отозвавших согласие на зачисление?	Пункт 6 Особенностей приема № 231		
68.	Публикуются ли на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) конкурсные списки?	Пункт 74 Порядка приема № 1076		
69.	Обновляются ли конкурсные списки при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени)?	Пункт 74 Порядка приема № 1076		
70.	Включает ли в себя конкурсный список: конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата, программам специалитета)?	Пункт 75 Порядка приема № 1076		

	<p>конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов?</p>			
71.	<p>Проводятся ли по программам бакалавриата, программам специалитета зачисление поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний на места, оставшиеся после зачисления поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в рамках соответствующего конкурсного списка?</p>	<p>Пункт 75 Порядка приема № 1076</p>		
72.	<p>Ранжируется ли конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата, программам специалитета), указанный в абзаце втором пункта 75 Порядка приема № 1076, по следующим основаниям:</p> <p>1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:</p> <p>а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах?</p> <p>б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады?</p> <p>в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады?</p> <p>г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p> <p>д) победители олимпиад школьников?</p> <p>е) призеры олимпиад школьников?</p>	<p>Пункт 76 Порядка приема № 1076</p>		



	<p>2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» – «е» подпункта 1 пункта 76 Порядка приема № 1076, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения?</p> <p>3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 76 Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ?</p> <p>4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 76 Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ?</p> <p>5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 76 Порядка приема № 1076, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования?</p>		
73.	<p>Ранжируется ли конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний, указанный в абзаце третьем пункта 75 Порядка, по следующим основаниям:</p> <p>1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения?</p> <p>2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией?</p> <p>3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 77 Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	Пункт 77 Порядка приема № 1076	

	<p>(более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право)?</p> <p>4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 77 Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право)?</p> <p>5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 77 Порядка приема № 1076, – по индивидуальному достижению, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования?</p>			
74.	<p>Ранжируется ли конкурсный список по программам магистратуры по следующим основаниям:</p> <p>1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения?</p> <p>2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией?</p> <p>3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 78 Порядка приема № 1076, – по индивидуальному достижению, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования?</p>	Пункт 78 Порядка приема № 1076		
75.	<p>Указываются ли в конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) следующие сведения:</p>	Пункт 79 Порядка приема № 1076		

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета)?		
2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета): а) основание приема без вступительных испытаний?		
б) количество баллов за индивидуальные достижения?		
в) наличие преимущественных прав зачисления?		
3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения)?		
сумма баллов за вступительные испытания?		
количество баллов за каждое вступительное испытание?		
количество баллов за индивидуальные достижения?		
наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета)?		
4) наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) – при приеме на обучение в рамках контрольных цифр?		
5) наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг – при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?		

	6) приоритет зачисления?			
76.	Соблюдается ли запрет на указание в конкурсном списке фамилии, имени, отчества поступающего?	Пункт 79 (1) Порядка приема № 1076		
77.	Проводится ли зачисление в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсному списку до заполнения установленного количества мест?	Пункт 80 Порядка приема № 1076		
78.	Установила ли организация этапы зачисления (за исключением этапов, указанных в пункте 84 Порядка приема № 1076)?	Пункт 80 Порядка приема № 1076		
79.	<p>Осуществляются ли при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема № 231, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов следующие мероприятия:</p> <p>1) вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, проводимые организацией самостоятельно?</p> <p>2) общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, вступительное испытание по русскому языку на базе профессионального образования, проводимые организацией по желанию лиц, поступающих на обучение, в форме собеседования?</p> <p>3) результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, вне зависимости от форм их проведения оцениваются по стобалльной шкале?</p> <p>4) сумма баллов при засчитывании индивидуальных достижений,</p>	Пункт 7 Особенностей приема № 231		

	<p>полученных ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию по решению организации лицам, поступающим на обучение, не более 10 баллов?</p> <p>5) организация устанавливает для победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, которое подтверждает особые права, в размере не менее 65 баллов?<sup>5</sup></p>			
80.	<p>Установила ли организация на каждом этапе зачисления день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приеме оригинала)?</p>	<p>Пункт 80 Порядка приема № 1076</p>		
81.	<p>Зачисляется ли поступающий на обучение в рамках контрольных цифр в соответствии с пунктом 80 Порядка приема № 1076, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приеме оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 81 Порядка приема № 1076: 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из федеральной информационной системы «Федеральный</p>	<p>Пункт 81 Порядка приема № 1076</p>		

<sup>5</sup>Часть 12 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	<p>реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>6</sup> (далее – ФРДО) либо организацией, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);</p> <p>2) в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;</p> <p>3) по программам магистратуры – в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца?</p>			
82.	<p>Зачисляется ли поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 80 Порядка приема № 1076, если по состоянию на день завершения представления отметок об оригинале и приеме оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 82 Порядка приема № 1076:</p> <p>1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>3) по программам магистратуры – в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг?</p>	<p>Пункт 82 Порядка приема № 1076</p>		
83.	<p>Осуществляется ли зачисление при приеме на места в рамках</p>	<p>Пункт 82 (1)</p>		

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», действует до 1 августа 2027 года.

	<p>контрольных цифр при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающих не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ)?</p>	Порядка приема № 1076		
84.	<p>Предоставляется ли право на прием без вступительных испытаний как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема № 231, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов, лицам, признанным гражданами Российской Федерации, а также лицам, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, республиканской олимпиады школьников (далее – национальные олимпиады), членами сборных команд Украины, сформированных в установленном законодательством Украины порядке и участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам (далее – международные олимпиады)?</p>	Пункт 8 Особенностей приема № 231		
85.	<p>Устанавливает ли организация при приеме победителей и призеров национальных олимпиад, членов сборных команд Украины, указанных в пункте 8 Особенностей приема № 231: – соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки) профилям национальных олимпиад,</p>	Пункт 10 Особенностей приема № 231		

	<p>международных олимпиад для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки), соответствующих профилям национальных олимпиад, международных олимпиад;</p> <p>– общеобразовательные вступительные испытания и (или) дополнительные вступительные испытания, соответствующие профилям национальных олимпиад, международных олимпиад, для предоставления особого преимущества либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям национальных олимпиад, международных олимпиад?</p>			
86.	<p>Устанавливает ли организация перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема № 231, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов?</p>	<p>Пункт 12 Особенностей приема № 231</p>		
87.	<p>Оформляется ли зачисление приказом (приказами) организации о зачислениях?</p>	<p>Пункт 83 Порядка приема № 1076</p>		
88.	<p>При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения:</p> <p>1) осуществляется ли 27 июля публикация конкурсных списков?</p> <p>2) проводится ли зачисление в 2 этапа:</p> <p>– 28 – 30 июля этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных</p>	<p>Пункт 84 Порядка приема № 1076</p>		



<p>испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, поступающих на места в пределах квот?</p>			
<p>– 3 – 9 августа основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – основные конкурсные места)?</p>			
<p>3) устанавливается ли на каждом этапе зачисления день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе: – на этапе приоритетного зачисления – 28 июля? – на основном этапе зачисления – 3 августа?</p>			
<p>4) завершается ли выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ (прием оригиналов документов установленного образца) в 12:00 по московскому времени в дни, установленные подпунктом 3 пункта 84 Порядка приема № 1076?</p>			
<p>5) осуществляется ли издание приказа (приказов) о зачислении: – на этапе приоритетного зачисления – 29 июля или 30 июля?</p>			
<p>– на основном этапе зачисления – не ранее 4 августа и не позднее 9 августа?</p>			
<p>6) определяет ли на каждом этапе зачисления организация наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее – высший приоритет)?</p>			
<p>7) на этапе приоритетного зачисления: а) зачисляется ли поступающий на места в пределах целевой квоты, в</p>			

	<p>случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты?</p> <p>б) в случае если высший приоритет является приоритетом иных мест: – зачисляется ли поступающий, который проходит по конкурсу на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний, на указанные места?</p> <p>– зачисляется ли поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах отдельной квоты, на места в пределах отдельной квоты?</p> <p>– зачисляется ли поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, на места в пределах особой квоты?</p> <p>в) устанавливает ли организация самостоятельно очередность зачисления на места в пределах каждой совмещенной квоты при выделении одной или нескольких совмещенных квот?</p> <p>8) исключаются ли из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 Порядка приема № 1076, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот, лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, а также на места в пределах совмещенной квоты, места которой относятся к особой квоте и отдельной квоте?</p> <p>9) соблюдается ли запрет на зачисление на основном этапе зачисления лиц, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления?</p>		
--	--	--	--

	10) добавляются ли места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, к основным конкурсным местам?			
89.	Устанавливает ли организация при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления?	Пункт 85 Порядка приема № 1076		
90.	Начинается ли 10 августа выставление отметок о представлении оригинала на ЕПУ (прием оригиналов документов установленного образца), при проведении дополнительного зачисления на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета?	Пункт 88 Порядка приема № 1076		
91.	Осуществляется ли издание приказов о зачислении не позднее 14 августа при проведении дополнительного зачисления на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета?	Пункт 88 Порядка приема № 1076		
92.	Формирует ли организация сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ?	Пункт 90 Порядка приема № 1076		
93.	Размещаются ли сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или	Пункт 90 Порядка приема № 1076		

	<p>уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении?</p>			
94.	<p>Доступны ли сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня издания приказов о зачислении?</p>	<p>Пункт 90 Порядка приема № 1076</p>		
95.	<p>Устанавливает ли организация целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем?</p>	<p>Пункт 91 Порядка приема № 1076</p>		
96	<p>Осуществляется ли прием на целевое обучение при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанного в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации?<sup>7</sup></p>	<p>Пункт 93 Порядка приема № 1076</p>		

<sup>7</sup> Часть 17 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

97.	Представляет ли поступающий при подаче заявления о приеме на целевое обучение помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема № 1076, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию договора с предъявлением его оригинала)?	Пункт 94 Порядка приема № 1076		
98.	Осуществляется ли организацией прием на целевое обучение в интересах безопасности государства при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения?	Пункт 94 Порядка приема № 1076		
99.	Соблюдается ли запрет на указание сведений, относящихся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства, в списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты?	Пункт 96 Порядка приема № 1076		
100.	Формируется ли информация о лицах, поступающих на места в пределах отдельной квоты, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) размещаемая на ЕПГУ (списки лиц, подавших документы, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении на обучение, иная информация, размещаемая на официальном сайте и (или) на ЕПГУ), с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, без указания фамилии, имени, отчества поступающих, а также без указания страхового номера индивидуального лицевого счета?	Пункт 97 (5) Порядка приема № 1076		
101.	Включает ли в себя конкурсный список на места в пределах отдельной квоты при зачислении на места в пределах отдельной квоты на этапе приоритетного зачисления: – список поступающих без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) (далее – конкурсный список № 1)?	Пункт 97 (6) Порядка приема № 1076		

	<p>– список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ, а также не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания (далее – конкурсный список № 2)?</p>		
102.	<p>Ранжируется ли конкурсный список № 1 в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по следующим основаниям:</p> <p>1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности и за индивидуальные достижения?</p> <p>2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, в соответствии с приоритетностью указанных вступительных испытаний?</p> <p>3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 97(7) Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право)?</p> <p>4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 97(7) Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право)?</p> <p>5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта</p>	<p>Пункт 97 (7) Порядка приема № 1076</p>	

	97(7) Порядка приема № 1076, – по индивидуальному достижению, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования?			
103.	<p>Ранжируется ли конкурсный список № 1 в случае отсутствия дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по следующим основаниям:</p> <p>1) по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения?</p> <p>2) при равенстве по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право)?</p> <p>3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 97(8) Порядка приема № 1076, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право)?</p> <p>4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 97(8) Порядка приема № 1076, – по индивидуальному достижению, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования?</p>	Пункт 97 (8) Порядка приема № 1076		
104.	Ранжируется ли конкурсный список № 2 по критериям, указанным в пункте 77 Порядка приема № 1076?	Пункт 97 (9) Порядка приема № 1076		
105.	Проводится ли зачисление поступающих, включенных в конкурсный список № 2, на места, оставшиеся после зачисления поступающих, включенных в конкурсный список № 1?	Пункт 97 (10) Порядка приема № 1076		
106.	Указываются ли в конкурсном списке № 1 следующие сведения:	Пункт 97 (11)		

	<p>– уникальный код, присвоенный поступающему?</p> <p>– сумма конкурсных баллов (за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности и индивидуальные достижения) (в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности)?</p> <p>– сумма баллов за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (в случае их проведения)?</p> <p>– количество баллов за каждое дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности (в случае их проведения)?</p> <p>– количество баллов за индивидуальные достижения?</p> <p>– наличие преимущественных прав зачисления?</p> <p>– сведения, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 79 Порядка приема № 1076?</p>	Порядка приема № 1076		
107.	Указываются ли в конкурсном списке № 2 уникальный код, присвоенный поступающему, и сведения, указанные в подпунктах 3, 4 и 6 пункта 79 Порядка приема № 1076?	Пункт 97 (12) Порядка приема № 1076		
108.	Осуществляется ли прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования?	Пункт 99 Порядка приема № 1076		
109.	Оформляется ли зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан отдельным приказом (приказами) организации?			



110.	Представляют ли иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема № 1076, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах?	Пункт 100 Порядка приема № 1076		
111.	Представляют ли иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема № 1076, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»?	Пункт 101 Порядка приема № 1076		
112.	Выделяет ли организация самостоятельно количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан в случае если количество вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в пунктах 15 – 17 Порядка приема № 1076, и проводит отдельный конкурс на эти места?	Пункт 102 Порядка приема № 1076		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего  
проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)  
в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организация), правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования <sup>1</sup> (далее – Порядок приема № 457)		
2.	Осуществляется ли прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?	Пункт 4 Порядка приема № 457		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. № 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159); от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651); от 20 октября 2022 г. № 915 (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2022 г., регистрационный № 71008); от 13 октября 2023 г. № 767 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2023 г., регистрационный № 75961); от 12 апреля 2024 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2024 г., регистрационный № 78158), действует до 1 января 2027 года.

3.	Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема № 457		
4.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?	Пункт 10 Порядка приема № 457		
5.	Организует ли работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации?	Пункт 11 Порядка приема № 457		
6.	<p>Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав экзаменационных комиссий?</li> <li>– состав апелляционных комиссий?</li> <li>– полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий?</li> <li>– полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий?</li> </ul>	Пункт 12 Порядка приема № 457		
7.	<p>Обеспечиваются ли при приеме в организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации?</li> <li>– гласность и открытость работы приемной комиссии?</li> </ul>	Пункт 13 Порядка приема № 457		
8.	Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление	Пункт 15 Порядка приема № 457		

	образовательной деятельности по этим образовательным программам?			
9.	<p>Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с уставом организации?</li> <li>- с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</li> <li>- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?</li> <li>- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?</li> <li>- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?</li> </ul>	Пункт 16 Порядка приема № 457		
10.	<p>Размещает ли организация информацию о приеме на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»)?</li> <li>- иными способами с использованием сети «Интернет»?</li> </ul>	Пункт 17 Порядка приема № 457		
11.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации и к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?	Пункт 17 Порядка приема № 457		
12.	<p>Разместила ли приемная комиссия на официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию:</p> <p>а) не позднее 1 марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема в организацию?</li> </ul>	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457		

<p>– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?</p>			
<p>– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?</p>			
<p>– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?</p>			
<p>– перечень вступительных испытаний?</p>			
<p>– информацию о формах проведения вступительных испытаний?</p>			
<p>– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)?</p>			
<p>б) не позднее 1 июня: – общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p>			
<p>– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p>			
<p>– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?</p>			
<p>– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам</p>			

	<p>вступительных испытаний?</p> <p>– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иностранных поступающих?</p> <p>– образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p>		
13.	<p>Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):</p> <p>– на официальном сайте организации?</p> <p>– на информационном стенде приемной комиссии?</p>	<p>Пункт 19 Порядка приема № 457</p>	
14.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:</p> <p>– функционирование специальных телефонных линий?</p> <p>– функционирование раздела на официальном сайте организации?</p>	<p>Пункт 19 Порядка приема № 457</p>	
15.	<p>Предъявляют ли поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации следующие документы:</p> <p>– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации?</p> <p>– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в</p>	<p>Подпункт 21.2 пункта 21 Порядка приема № 457</p>	

	<p>случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования)?</p> <p>– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)?</p> <p>– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»?</p> <p>– 4 фотографии?</p>			
16.	<p>Соответствуют ли фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации?</p>	<p>Подпункт 21.2 пункта 21 Порядка приема № 457</p>		
17.	<p>Предоставляется ли право поступающим направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:</p> <p>1) лично в образовательную организацию?</p> <p>2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении?</p> <p>Прилагает ли поступающий к заявлению о приеме при направлении документов по почте:</p> <p>– копии документов удостоверяющих его личность и гражданство?</p>	<p>Пункт 24 Порядка приема № 457</p>		



<p>– документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации?</p>			
<p>– иные документы, предусмотренные Порядком приема № 457?</p>			
<p>3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):</p> <p>– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?</p>			
<p>– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)?</p>			
<p>– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)?</p>			
<p>18. Осуществляет ли образовательная организация проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов</p>			<p>Пункт 24 Порядка приема № 457</p>

	документов?			
19.	Принимаются ли документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 24 Порядка приема № 457 способов, не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка приема № 457?	Пункт 24 Порядка приема № 457		
20.	Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема № 457?	Пункт 25 Порядка приема № 457		
21.	Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПУ?	Пункт 26 Порядка приема № 457		
22.	Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?	Пункт 31 Порядка приема № 457		
23.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований: – вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания? – обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)?	Пункт 34 Порядка приема № 457		

	<p>– предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний?</p> <p>– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?</p> <p>– обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>				
24.	<p>Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <p>– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?</p> <p>– выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту?</p> <p>– предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p>	Пункт 34 Порядка приема № 457			

25.	<p>б) для слабовидящих: – обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p> <p>– предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство?</p> <p>– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом?</p> <p>в) для глухих и слабослышащих: имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p> <p>г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме?</p> <p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p> <p>– обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме?</p>			
	Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?	Пункт 37 Порядка приема № 457		

26.	Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания?	Пункт 37 Порядка приема № 457		
27.	Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?	Пункт 37 Порядка приема № 457		
28.	Выносятся ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?	Пункт 42 Порядка приема № 457		
29.	Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?	Пункт 42 Порядка приема № 457		
30.	Издаются ли руководителем образовательной организации приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации?	Пункт 44 Порядка приема № 457		
31.	Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания: – на информационном стенде приемной комиссии? – на официальном сайте организации?	Пункт 44 Порядка приема № 457		
32.	Осуществляет ли образовательная организация прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими	Пункт 44 Порядка приема № 457		

	<p>документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающей вправе представить при приеме, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p>			
33.	<p>Предоставляется ли преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	<p>Пункт 44 Порядка приема № 457</p>		
34.	<p>Учитываются ли результаты индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации?</p>	<p>Пункт 44 Порядка приема № 457</p>		
35.	<p>Учитываются ли образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам следующие результаты индивидуальных достижений: 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в</p>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 457</p>		

<p>соответствии с Правилами выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 19 октября 2023 г. № 1738?</p>		
<p>2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»?</p>		
<p>3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»?</p>		
<p>4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>		
<p>5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>		
<p>6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной</p>		

	Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области?			
36.	Установлен ли образовательной организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений в правилах приема, утвержденных образовательной организацией?	Пункт 45 Порядка приема № 457		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, исползуемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)  
в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, исползуемых и науки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Обеспечивают ли утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – соответственно общеобразовательная организация, правила приема)?	Пункт 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования <sup>1</sup> (далее – Порядок приема № 458)		
2.	Утверждены ли общеобразовательной организацией правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным	Пункт 7 Порядка приема № 458		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743); от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647); от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329); от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Минюстом России 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329), действует до 1 марта 2026 года.

	законодательством об образовании?			
3.	Осуществляется ли прием на обучение в филиал общеобразовательной организации в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации?	Пункт 7 Порядка приема № 458		
4.	Начинается ли получение начального общего образования в общеобразовательных организациях по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет?	Пункт 8 Порядка приема № 458		
5.	Предоставляются ли во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: – детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»?	Пункт 9 Порядка приема № 458		
	– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»?			
	– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»?			
6.	Предоставляются ли во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках	Пункт 9(1) Порядка приема № 458		

	национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей?			
7.	Предоставляются ли в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ?	Пункт 10 Порядка приема № 458		
8.	Предоставляются ли в первоочередном порядке места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»?	Пункт 10 Порядка приема № 458		
9.	Предоставляется ли право ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, пагронадную семью, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением	Пункт 12 Порядка приема № 458		

	случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?			
10.	Пользуются ли дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ, преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества?	Пункт 12 Порядка приема № 458		
11.	Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 13 Порядка приема № 458		
12.	Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, с согласия самих поступающих?	Пункт 13 Порядка приема № 458		
13.	Начинается ли прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема № 458, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля текущего года?	Пункт 17 Порядка приема № 458		

14.	<p>Завершается ли прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема № 458, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня текущего года?</p>	<p>Пункт 17 Порядка приема № 458</p>	
15.	<p>Ознакомила ли общеобразовательная организация при приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с уставом общеобразовательной организации?</li> <li>– лицензией на осуществление образовательной деятельности?</li> <li>– со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?</li> <li>– с общеобразовательными программами?</li> </ul>	<p>Пункт 20 Порядка приема № 458</p>	
16.	<p>Осуществляется ли по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования?</p>	<p>Пункт 21 Порядка приема № 458</p>	
17.	<p>Указываются ли в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, следующие сведения:</p>	<p>Пункт 24 Порядка приема № 458</p>	

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего?		
– дата рождения ребенка или поступающего?		
– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего?		
– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка)?		
– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка)?		
– адрес (адреса) электронной почты, номер (номера) телефона (телефонов) (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего)?		
– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема?		
– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации?		
– согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости		

<p>обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)?</p>		<p>– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)?</p>	
<p>– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)?</p>		<p>– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)?</p>	
<p>– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)?</p>		<p>– факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими общеобразовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся)?</p>	
<p>– согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего на</p>			



	<p>обработку персональных данных?</p>		
18.	<p>Размещен ли образец заявления о приеме на обучение: – на информационном стенде общеобразовательной организации? – на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?</p>	<p>Пункт 25 Порядка приема № 458</p>	
19.	<p>Представляют ли для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий следующие документы: – копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего? – копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя? – копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)? – копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)? – копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной</p>	<p>Пункт 26 Порядка приема № 458</p>	

	<p>территории)?</p> <p>– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества?</p>			
	<p>– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)?</p>			
20.	<p>Представляется ли аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования?<sup>2</sup></p>	<p>Пункт 26 Порядка приема № 458</p>		
21.	<p>Представляют ли иностранные граждане и лица без гражданства все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык?<sup>3</sup></p>	<p>Пункт 26 Порядка приема № 458</p>		

<sup>2</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413); от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684); от 7 октября 2022 г. № 889 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71456); от 10 февраля 2023 г. № 83 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2023 г., регистрационный № 72602); от 22 февраля 2023 г. № 130 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 72712); от 22 мая 2023 г. № 385 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2023 г., регистрационный № 73665); от 16 ноября 2023 г. № 867 (зарегистрирован Минюстом России № 28 ноября 2023 г., регистрационный № 76139); от 2 февраля 2024 г. № 68 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный № 77399); от 7 марта 2024 г. № 150 (зарегистрирован Минюстом России 08 апреля 2024 г., регистрационный № 778031), действует до 31 августа 2024 года.

<sup>3</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

22.	Соблюдается ли общеобразовательной организацией запрет требовать представления документов, не указанных в пункте 26 Порядка приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам?	Пункт 27 Порядка приема № 458		
23.	Соблюдается ли общеобразовательной организацией запрет при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих включение копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно?	Пункт 27 Порядка приема № 458		
24.	Регистрируется ли в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию: – факт приема заявления о приеме на обучение? – перечень документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим)?	Пункт 29 Порядка приема № 458		
25.	Выдается ли после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов)?	Пункт 29 Порядка приема № 458		

26.	Издаст ли руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема № 458?	Пункт 31 Порядка приема № 458	
27.	Формируется ли на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательной организации, личное дело?	Пункт 32 Порядка приема № 458	
28.	Хранятся ли в личном деле ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов)?	Пункт 32 Порядка приема № 458	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособринадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособорнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособорнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – организация) правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее – правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования <sup>1</sup> (далее – Порядок приема № 236)		
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема № 236		
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема № 236		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136); от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757); от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449), действует до 28 июня 2026 года.

4.	Обеспечивают ли правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
5.	Обеспечено ли организацией реализация право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?	Пункт 4 Порядка приема № 236		
6.	<p>Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– со своим уставом?</li> <li>– лицензией на осуществление образовательной деятельности?</li> <li>– с образовательными программами?</li> <li>– документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников?</li> </ul>	Пункт 6 Порядка приема № 236		
7.	Размещаются ли копии документов, указанных в пункте 6 Порядка	Пункт 6		

	<p>приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема № 236: – на информационном стенде организации?</p>	Порядка приема № 236		
	<p>– на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)?</p>	Пункт 6 Порядка приема № 236		
8.	<p>Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236?</p>	Пункт 9 Порядка приема № 236		
9.	<p>Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?</p>	Пункт 10 Порядка приема № 236		
10.	<p>Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?</p>	Пункт 11 Порядка приема № 236		
11.	<p>Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?</p>	Пункт 12 Порядка приема № 236		
12.	<p>Регистрируются ли организацией заявления о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию?</p>	Пункт 12 Порядка приема № 236		
13.	<p>Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю)</p>	Пункт 12		



	ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?	Порядка приема № 236		
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема № 236		
15.	Размещаются ли на официальном сайте организации: – реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию? – наименование возрастной группы? – число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?	Пункт 15 Порядка приема № 236		
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	Пункт 16 Порядка приема № 236		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособринадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Объявляет ли организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Организация), прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки <sup>1</sup> (далее – Порядок приема № 57)		
2.	Отсутствуют ли при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования?	Пункт 3 Порядка приема № 57		
3.	Проводится ли Организацией индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта?	Пункт 4 Порядка приема № 57		
4.	Проводит ли Организация для проведения индивидуального отбора	Пункт 4		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. № 57 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2023 г., регистрационный № 72523).

	поступающих тестирование?		Порядка приема № 57		
5.	Создаются ли в Организации приемная и апелляционная комиссии в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
6.	Утверждены ли Организацией составы комиссий?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
7.	Входят ли в состав комиссий председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
8.	Является ли председателем приемной комиссии руководителем Организации или лицо, им уполномоченное?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
9.	Формируется ли состав приемной комиссии (не менее пяти человек) из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
10.	Является ли председателем апелляционной комиссии руководителем Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
11.	Формируется ли состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
12.	Определяются ли регламенты работы комиссий локальным нормативным актом Организации?		Пункт 5 Порядка приема № 57		
13.	Обеспечивает ли руководитель Организации при организации приема поступающих соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и		Пункт 6 Порядка приема № 57		

14.	<p>апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих?</p>			
	<p>Размещает ли не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) следующие документы и информацию:  а) копию устава Организации?  б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)?  в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?  г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации?  д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)?  е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году?  ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?  з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки?  и) нормативы общей физической и специальной физической</p>	<p>Пункт 7  Порядка приема № 57</p>		

	<p>подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки?</p>			
	<p>к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих?</p>			
	<p>л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
	<p>м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих?</p>			
	<p>н) сроки зачисления поступающих в Организацию?</p>			
	<p>о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление)?</p>			
	<p>п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки?</p>			
15.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия Организации функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема № 57</p>		
16.	<p>Осуществляются ли организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор приемной комиссией Организации?</p>	<p>Пункт 10 Порядка приема № 57</p>		
17.	<p>Устанавливает ли Организация сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих?</p>	<p>Пункт 10 Порядка приема № 57</p>		

18.	<p>Осуществляется ли прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих?</p>	Пункт 11 Порядка приема № 57		
19.	<p>Указываются ли в заявлении следующие сведения:  а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление?  б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего?  в) дата и место рождения поступающего?  г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего?  д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии)?  е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания?  ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных?</p>	Пункт 12 Порядка приема № 57		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_



7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Формируется ли образовательной организацией комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие), по каждой дополнительной профессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно – организация, комиссия)?	Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств <sup>1</sup> (далее – Порядок приема № 1145)		
2.	Определены ли организацией: – состав комиссий? – порядок формирования комиссий? – порядок работы комиссий?	Пункт 6 Порядка приема № 1145		
3.	Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: – правила приема в организацию?	Пункт 8 Порядка приема № 1145		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный № 31048).

	<p>– порядок приема в организацию?</p> <p>– перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>– информацию о формах проведения отбора поступающих?</p> <p>– особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>– количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>– количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> <p>– сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p> <p>– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию?</p> <p>– образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица?</p>		
4.	<p>Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:</p> <p>– правила приема в организацию?</p> <p>– порядок приема в организацию?</p> <p>– перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p>	Пункт 8 Порядка приема № 1145	

	<p>– информацию о формах проведения отбора поступающих?</p> <p>– особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>– количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>– количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> <p>– сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p>			
5.	<p>Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:</p> <p>– тестирование?</p> <p>– предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?</p>	Пункт 9 Порядка приема № 1145		
6.	<p>Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ)?</p>	Пункт 9 Порядка приема № 1145		
7.	<p>Установила ли организация с учетом ФГТ:</p> <p>– требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)?</p> <p>– систему оценок, применяемую при проведении приема в организации?</p>	Пункт 10 Порядка приема № 1145		

	– условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
8.	Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ: – установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? – система оценок, применяемая при проведении отбора?	Пункт 11 Порядка приема № 1145		
9.	Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии?	Пункт 14 Порядка приема № 1145		
10.	Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела?	Пункт 14 Порядка приема № 1145		
11.	Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии?	Пункт 18 Порядка приема № 1145		
12.	Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году?	Пункт 18 Порядка приема № 1145		
13.	Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих?	Пункт 19 Порядка приема № 1145		
14.	Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали	Пункт 20 Порядка приема № 1145		

	апелляцию?			
15.	Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии?	Пункт 20 Порядка приема № 1145		
16.	При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса?	Пункт 20 Порядка приема № 1145		
17.	Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии?	Пункт 20 Порядка приема № 1145		
18.	На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол?	Пункт 20 Порядка приема № 1145		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособринадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее – организация, исполнитель), физическому и (или) юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающему платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – заказчик), и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора?	Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг <sup>1</sup> (далее – Правила оказания платных образовательных услуг)		
2.	Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		
3.	Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленных локальным нормативным актом организации?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		

<sup>1</sup> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, действует до 31 декабря 2026 года.

4.	Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период?	Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг		
5.	Предоставляет ли исполнитель до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора?	Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг		
6.	Доводится ли исполнителем до заказчика информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?	Пункт 11 Правил оказания платных образовательных услуг		
7.	Предоставляется ли исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, информация, предусмотренная пунктами 10 и 11 Правил оказания платных образовательных услуг?	Пункт 12 Правил оказания платных образовательных услуг		
8.	Содержит ли договор, заключенный в простой письменной форме следующие сведения: – полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя? – место нахождения или место жительства исполнителя?	Пункт 13 Правил оказания платных образовательных услуг		



<p>-- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося?</p>			
<p>– место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося?</p>			
<p>-- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика?</p>			
<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии)?</p>			
<p>– права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося?</p>			
<p>– полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты?</p>			
<p>– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации?</p>			
<p>– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)?</p>			
<p>– форма обучения?</p>			
<p>– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность</p>			

	<p>обучения по договору)?</p> <p>– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)?</p> <p>– порядок изменения и расторжения договора?</p> <p>– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг?</p>			
9.	<p>Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании?</p>	<p>Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг</p>		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособринадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Осуществляется ли образовательная деятельность по реализации образовательных программ по перечню согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности <sup>1</sup> (далее – Положение о лицензировании)?	Пункт 4 Положения о лицензировании		
2.	Соблюдается ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация, лицензиат), лицензионное требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) или заявленным к лицензированию?	Подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании		
3.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовании помещений, необходимых для	Подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании		

<sup>1</sup> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», действует до 1 сентября 2026 года.

	<p>осуществления образовательной деятельности по заявленному к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах?</p>			
4.	<p>Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность:</p> <p>– образовательных программ в соответствии с частями 2 – 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?</p> <p>– программ профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации?</p>	<p>Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
5.	<p>Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	<p>Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		
6.	<p>Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к</p>	<p>Подпункт «д» пункта 7 Положения о лицензировании</p>		

	лицензированию?			
7.	Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ?	Подпункт «е» пункта 7 Положения о лицензировании		
8.	Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии с частями 1 и 3 статьи 50 Федерального закона № 273-ФЗ?	Подпункт «ж» пункта 7 Положения о лицензировании		
9.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, – для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?	Подпункт «а» пункта 8 Положения о лицензировании		

10.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия документа, подтверждающего допуск организации, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», – для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ?	Подпункт «б» пункта 8 Положения о лицензировании		
11.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 – 8 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ – для основных профессиональных образовательных программ, а также в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ – для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования?	Подпункт «в» пункта 8 Положения о лицензировании		
12.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ – для образовательных программ, реализуемых организацией, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ?	Подпункт «г» пункта 8 Положения о лицензировании		

13.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональным программам руководителям частных охранных организаций?	Подпункт «д» пункта 8 Положения о лицензировании		
14.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона № 273-ФЗ, – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой?	Подпункт «е» пункта 8 Положения о лицензировании		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Разработаны ли и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительные общеразвивающие программы?	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам <sup>1</sup> (далее – Порядок № 629)		
2.	Определяются ли образовательной программой сроки обучения?	Пункт 6 Порядка № 629		
3.	Разработана ли и утверждена образовательная программа в области искусств организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями?	Пункт 6 Порядка № 629		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2022 г., регистрационный № 70226), действует до 28 февраля 2029 года.

4.	Разработана ли и утверждена образовательная программа спортивной подготовки организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки?	Пункт 6 Порядка № 629		
5.	Создает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения?	Пункт 7 Порядка № 629		
6.	Осуществляется ли в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы?	Пункт 10 Порядка № 629		
7.	Составляется ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся?	Пункт 11 Порядка № 629		
8.	<p>Определяются ли локальным нормативным актом организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество обучающихся в объединении?</li> <li>– возрастные категории обучающихся в объединении?</li> <li>– продолжительность учебных занятий в объединении?</li> </ul>	Пункт 11 Порядка № 629		

9.	Определяются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность, формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации?	Пункт 12 Порядка № 629		
10.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 16 Порядка № 629		
11.	Обновляет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы?	Пункт 17 Порядка № 629		
12.	Установлен ли локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ?	Пункт 18 Порядка № 629		
13.	Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам?	Пункт 20 Порядка № 629		
14.	Определяют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 23 Порядка № 629		

15.	<p>Организует ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся?</p>	Пункт 24 Порядка № 629		
16.	<p>Создаются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность, специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида?</p>	Пункт 24 Порядка № 629		
17.	<p>Определяются ли порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи правила доступности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам?</p>	Пункт 24 Порядка № 629		
18.	<p>Учитывает ли образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 26 Порядка № 629, и направлена ли на решение следующих задач:  а) оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации)?  б) предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи?  в) обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:</p>	Пункт 25 Порядка № 629		

	<p>– с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации?</p> <p>– воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности?</p> <p>– формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ?</p>		
19.	<p>Определяются ли содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида?</p>	Пункт 26 Порядка № 629	
20.	<p>Обеспечивают ли в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, по адаптированным дополнительным образовательным программам создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в том числе:</p> <p>а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <p>– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные крупным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий?</p>	Пункт 27 Порядка № 629	

<p>– доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</p>			
<p>– звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность?</p>			
<p>– выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы)?</p>			
<p>– контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос?</p>			
<p>– контрастную маркировку прозрачных полотен дверей и ограждений (перегородок)?</p>			
<p>– выделяет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к цвету обходной дорожки край ванны бассейна по всему периметру?</p>			
<p>– применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом и демонстрацией движений и практических действий?</p>			
<p>– использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации)?</p>			
<p>– применение специального спортивного инвентаря и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)?</p>			

<p>б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров)?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение возможности понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование с учетом речевого развития обучающихся разных форм словесной речи (устной, письменной, тактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий?</li> </ul>		
<p>в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– безбарьерную архитектурно-планировочную среду?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для обучающихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации)?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу,</li> </ul>		



<p>ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)?</p>			
<p>г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:      – адаптация содержания теоретического материала в текстовом/аудио-/видеоформате в соответствии с речевыми возможностями обучающихся; создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение)?</p>			
<p>– использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее?</p>			
<p>– преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения?</p>			
<p>– стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах)?</p>			
<p>– обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию)?</p>			
<p>– нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора)?</p>			
<p>– расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии?</p>			
<p>д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС):      – использование визуальных расписаний?</p>			

<p>е) для обучающихся с задержкой психического развития:          – использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (например, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической форме)?</p>		
<p>– обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения?</p>		
<p>– использование специальных приемов и методов обучения?</p>		
<p>– дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся?</p>		
<p>– соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)?</p>		

	<p>ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специально оборудованные "зоны отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки?</li> <li>– для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – психолого-педагогическое тьюторское сопровождение?</li> <li>– учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках)?</li> <li>– сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений?</li> </ul>		
21.	Предоставляются ли при реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?	Пункт 30 Порядка № 629	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Образовательной организацией высшего образования/организацией дополнительного профессионального образования/научной организацией (далее – организация) разработаны и утверждены программы ординатуры?	Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры <sup>1</sup> (далее – Порядок № 1258)		
2.	Имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры разработаны организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 3 Порядка № 1258		
3.	Обеспечивает ли организация при реализации программы ординатуры	Пункт 9 Порядка № 1258		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный № 31136), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840).

	<p>обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации?</p>			
4.	<p>Являются ли избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) обязательными для освоения?</p>	Пункт 9 Порядка № 1258		
5.	<p>Включает ли организация в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>	Пункт 9 Порядка № 1258		
6.	<p>Включаются ли в вариативную часть программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) при реализации указанной программы?</p>	Пункт 9 Порядка № 1258		
7.	<p>Включает ли в себя разработанная организацией программа ординатуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую характеристику программы ординатуры?</li> <li>– учебный план?</li> <li>– календарный учебный график?</li> <li>– рабочие программы дисциплин (модулей)?</li> <li>– практику?</li> <li>– оценочные средства?</li> <li>– методические материалы?</li> </ul>	Пункт 10 Порядка № 1258		

	– иные компоненты, подлежащие включению в состав программы ординатуры по решению организации?			
8.	Обновляется ли утвержденная организацией программа ординатуры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы?	Пункт 12 Порядка № 1258		
9.	Установлен ли организацией порядок разработки и утверждения программ ординатуры?	Пункт 12 Порядка № 1258		
10.	Размещена ли на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информация о программе ординатуры?	Пункт 12 Порядка № 1258		
11.	Осуществляется ли выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры организацией исходя из: – необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы? – с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 13 Порядка № 1258		
12.	Реализует ли организация образовательную программу ординатуры, предусматривающую получение образования на иностранном языке, утвержден в порядке, установленном законодательством об образовании, локальный нормативный акт, регламентирующий получение образования на иностранном языке?	Пункт 23 Порядка № 1258		
13.	Издана ли организация локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 23 Порядка № 1258		
14.	Перенесен ли в случае переноса срок начала учебного года по программам ординатуры не более чем на 2 месяца?	Пункт 24 Порядка № 1258		

15.	Установлены ли организацией каникулы в учебном году общей продолжительностью не менее 6 недель?	Пункт 25 Порядка № 1258		
16.	<p>Определены ли учебным планом программы ординатуры перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплин (модулей)?</li> <li>- практик?</li> <li>- промежуточной аттестации обучающихся?</li> <li>- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся?</li> </ul>	Пункт 26 Порядка № 1258		
17.	<p>Определены ли локальными нормативными актами организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы оценивания?</li> <li>- система оценивания?</li> <li>- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность?</li> <li>- периодичность проведения промежуточной аттестации?</li> </ul>	Пункт 31 Порядка № 1258		
18.	<p>Осуществляется ли организацией обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?</p>	Пункт 35 Порядка № 1258		
19.	<p>Созданы ли организацией высшего образования специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные пунктом 36 Порядка № 1258?</p>	Пункт 36 Порядка № 1258		



20.	<p>Обеспечила ли организация в целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие альтернативной версии официального сайта организации для слабовидящих?</li> <li>– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</li> </ul>	Пункт 37 Порядка № 1258		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации?</li> </ul>			
	<p>б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?</li> </ul>			
	<p>в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-</p>			

	технические условия обеспечения доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Разработаны ли и утверждены образовательной организацией высшего образования (далее – образовательная организация) программы ассистентуры-стажировки?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки <sup>1</sup> (далее – Порядок № 609)		
2.	Разработаны ли образовательными организациями имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство культуры Российской Федерации?	Пункт 4 Порядка № 609		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минкультуры России от 9 июня 2020 г. № 609 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2020 г., регистрационный № 58972), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 24 января 2024 г. № 101 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный № 77400), действует до 1 сентября 2026 года.

3.	Обеспечивает ли образовательная организация при реализации программы ассистентуры-стажировки обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации?	Пункт 10 Порядка № 609		
4.	Являются ли избранные обучающимся элективные дисциплины обязательными для освоения?	Пункт 10 Порядка № 609		
5.	Включает ли образовательная организация при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины?	Пункт 10 Порядка № 609		
6.	Включаются ли в вариативную часть факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины программы ассистентуры-стажировки в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основной образовательной программы, при реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно)?	Пункт 10 Порядка № 609		
7.	Устанавливается ли образовательной организацией порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки?	Пункт 15 Порядка № 609		
8.	Размещается ли информация о программе ассистентуры-стажировки на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»)?	Пункт 15 Порядка № 609		
9.	Осуществляется ли образовательной организацией выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-	Пункт 16 Порядка № 609		

	<p>методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки:          – исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы?</p>			
	<p>– с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
10.	<p>Осуществляется ли в образовательной организации образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки на государственном языке Российской Федерации?</p>	Пункт 25 Порядка № 609		
11.	<p>Определен ли локальным нормативным актом образовательной организации язык, языки образования в соответствии с законодательством Российской Федерации?</p>	Пункт 25 Порядка № 609		
12.	<p>Выполняет ли образовательная организация требование о переносе срока начала учебного года не более чем на 2 месяца?</p>	Пункт 26 Порядка № 609		
13.	<p>Выполняет ли образовательная организация требование устанавливать в учебном году каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель?</p>	Пункт 27 Порядка № 609		
14.	<p>Установлены ли в программах ассистентуры-стажировки в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными образовательной организацией самостоятельно (далее – самостоятельно утвержденные образовательные стандарты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кадровые условия реализации программ ассистентуры-стажировки?</li> <li>– финансовые условия реализации программ ассистентуры-стажировки?</li> <li>– материально-технические условия реализации программ ассистентуры-стажировки?</li> <li>– иные условия, необходимые для реализации программ</li> </ul>	Пункт 28 Порядка № 609		

	<p>ассистентуры-стажировки?</p> <p>15. Определены ли учебным планом программы ассистентуры-стажировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин?</li> <li>– перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения практик?</li> <li>– перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения подготовки выпускной квалификационной работы?</li> <li>– перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности?</li> <li>– формы промежуточной аттестации обучающихся?</li> <li>– формы итоговой (государственной итоговой) аттестации?</li> </ul>	<p>Пункт 29 Порядка № 609</p>		
16.	<p>Формируется ли в образовательной организации для каждого обучающегося индивидуальный учебный план на основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения?</p>	<p>Пункт 29 Порядка № 609</p>		
17.	<p>Издается ли в образовательной организации распорядительный акт не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о назначении руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки?</li> <li>– об утверждении индивидуального учебного плана?</li> </ul>	<p>Пункт 30 Порядка № 609</p>		

18.	Издается ли в образовательной организации распорядительный акт, в соответствии с которым обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрывается к соответствующей творческо-исполнительской кафедре (структурному подразделению) образовательной организации, не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки?	Пункт 30 Порядка № 609	
19.	Соответствует ли руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки следующим требованиям: – является работником образовательной организации? – имеет государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимает должность профессора? – является лауреатом государственной премии в соответствующей профессиональной сфере? – является лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере?	Пункт 31 Порядка № 609	
20.	Осуществляет ли руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки контроль за выполнением индивидуального учебного плана?	Пункт 32 Порядка № 609	
21.	Принят ли образовательной организацией локальный нормативный акт, в соответствии с которым осуществляется организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ?	Пункт 37 Порядка № 609	
22.	Установлены ли локальными нормативными актами образовательной организации: – формы промежуточной аттестации обучающихся? – система оценивания в рамках проведения промежуточной	Пункт 43 Порядка № 609	



	<p>аттестации обучающихся?</p> <p>– порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность?</p> <p>– периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?</p>			
23.	Соблюдается ли запрет на взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации?	Пункт 44 Порядка № 609		
24.	Допускается ли к итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план?	Пункт 47 Порядка № 609		
25.	Определяются ли в образовательной организации содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида?	Пункт 50 Порядка № 609		
26.	Осуществляется ли образовательной организацией обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 51 Порядка № 609		
27.	Созданы ли образовательной организацией специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:	Пункт 52 Порядка № 609		

	<p>– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания?</p> <p>– специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов?</p> <p>– специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?</p> <p>– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь?</p> <p>– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий?</p> <p>– обеспечение доступа в здания образовательных организаций?</p> <p>– другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
28.	<p>Обеспечиваются ли образовательной организацией в целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <p>– наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих?</p> <p>– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</p>	Пункт 53 Порядка № 609	

29.	<p>– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</p> <p>– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</p> <p>– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданиям образовательной организации?</p> <p>б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <p>– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной информацией (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</p> <p>– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?</p> <p>в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>		
	Пункт 56 Порядка № 609		

30.	<p>Утверждены ли локальным нормативным актом образовательной организации правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании?</p>	Пункт 57 Порядка № 609		
31.	<p>Утверждено ли руководителем образовательной организации положение о приемной комиссии, которым регламентируются состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии?</p>	Пункт 67 Порядка № 609		
32.	<p>Определен ли образовательной организацией порядок создания для проведения вступительных испытаний: – экзаменационных комиссий? – апелляционных комиссий?</p>	Пункт 68 Порядка № 609		
33.	<p>Утверждены ли локальными нормативными актами образовательной организации: – положение об экзаменационных комиссиях, которым определяются полномочия и порядок деятельности указанных комиссий? – положение об апелляционных комиссиях, которым определяются полномочия и порядок деятельности указанных комиссий?</p>	Пункт 68 Порядка № 609		
34.	<p>Размещает ли приемная комиссия на информационном стенде образовательной организации до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии: 1) не позднее 20 января: – перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности), на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p>	Пункт 74 Порядка № 609		

– правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки?			
– информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения?			
– программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией?			
– информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения?			
– информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)?			
– особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов?			
– шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)?			
– информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение?			
– информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих?			
– информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации)?			
– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления?			

	<p>2) не позднее 10 апреля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема?</li> <li>– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии)?</li> <li>– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг?</li> <li>– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – апелляции), проводимых образовательной организацией?</li> <li>– информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций?</li> <li>– даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг?</li> </ul>	
35.	<p>Размещает ли образовательная организация информацию о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»?</li> <li>– на информационном стенде?</li> </ul>	Пункт 75 Порядка № 609
36.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация функционирование для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки:</p>	Пункт 76 Порядка № 609

	– специальных телефонных линий?			
	– раздела официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»?			
37.	Устанавливает ли образовательная организация сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки, продолжительностью не менее 10 календарных дней?	Пункт 79 Порядка № 609		
38.	Соблюдает ли образовательная организация запрет требования от поступающего предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и предоставления иных документов, не предусмотренных Порядком № 609?	Пункт 86 Порядка № 609		
39.	Формирует ли образовательная организация личное дело поступающего, в котором хранятся заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и предусмотренные Порядком № 609 документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией?	Пункт 87 Порядка № 609		
40.	Устанавливает ли образовательная организация одинаковые вступительные испытания для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки?	Пункт 92 Порядка № 609		
41.	Утверждает ли председатель приемной комиссии или его заместитель расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) и доводит ли до сведения поступающих посредством размещения расписания вступительных испытаний на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7	Пункт 93 Порядка № 609		

	календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания?				
42.	Соблюдает ли образовательная организация требование о недопустимости указания в расписании вступительных испытаний фамилий председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов?	Пункт 93 Порядка № 609			
43.	Проводит ли образовательная организация вступительные испытания: – по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание)?	Пункт 94 Порядка № 609			
	– по иностранному языку, определяемому образовательной организацией?				
	– по философии, в случае, установленном локальным нормативным актом образовательной организации?				
44.	Предшествует ли вступительному испытанию по иностранному языку и вступительному испытанию по философии (в случае принятия образовательной организацией решения о проведении вступительного испытания по философии) профильное вступительное испытание?	Пункт 95 Порядка № 609			
45.	Проводится ли профильное вступительное испытание в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум)?	Пункт 95 Порядка № 609			
46.	Входят ли в состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания?	Пункт 96 Порядка № 609			



47.	Проводятся ли вступительные испытания по иностранному языку и философии (в случае решения образовательной организации) в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых образовательной организацией (по билетам, в форме собеседования по вопросам)?	Пункт 96 Порядка № 609		
48.	Доводятся ли до сведения поступающих перечень вопросов путем публикации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»?	Пункт 96 Порядка № 609		
49.	Хранятся ли в личных делах поступающих экзаменационные листы для подготовки ответа не менее одного года?	Пункт 96 Порядка № 609		
50.	Входят ли в состав экзаменационной комиссии по философии не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора философских наук?	Пункт 96 Порядка № 609		
51.	Входят ли в состав экзаменационной комиссии не менее 50% членов – работников образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (работающих, в том числе по совместительству)?	Пункт 96 Порядка № 609		
52.	Соответствуют ли включенные в состав экзаменационной комиссии работники других образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 96 Порядка № 609?	Пункт 96 Порядка № 609		
53.	Является ли председателем экзаменационной комиссии работник образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки, основным местом работы которого является эта образовательная организация?	Пункт 96 Порядка № 609		
54.	Формируется ли состав экзаменационной комиссии из числа указанных в пункте 96 Порядка № 609 работников в количестве не более 5 человек?	Пункт 96 Порядка № 609		

55.	Оформляются ли протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, результаты проведения вступительного испытания?	Пункт 99 Порядка № 609		
56.	Ведется ли на каждого поступающего отдельный протокол приема вступительного испытания?	Пункт 99 Порядка № 609		
57.	Подписывается ли протокол приема вступительного испытания членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии?	Пункт 100 Порядка № 609		
58.	Хранятся ли в личном деле поступающего протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения?	Пункт 100 Порядка № 609		
59.	Сдают ли граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – лица с ОВЗ) вступительные испытания в порядке, установленном образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих?	Пункт 107 Порядка № 609		
60.	<p>Обеспечивается ли образовательной организацией при проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ соблюдение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек?</li> <li>– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений</li> </ul>	Пункт 108 Порядка № 609		

<p>возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания?</p>		
<p>– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, по данному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа?</p>		
<p>– присутствует ассистент (для инвалидов по слуху – переводчик жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчик), оказывающий поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с экзаменатором)?</p>		
<p>– лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний?</p>		
<p>– лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?</p>		
<p>– материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>		



<p>звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p>	
<p>г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих)?</p>	
<p>д) для лиц с тяжкими нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих проводятся в письменной форме?</p>	
<p>е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p>	
<p>– по желанию поступающих все вступительные испытания проводятся в устной форме?</p>	
<p>62. Установлен ли образовательной организацией порядок ознакомления обучающегося с работой, выполненной в ходе вступительного испытания?</p>	<p>Пункт 114 Порядка № 609</p>
<p>63. Обеспечивает ли приемная комиссия образовательной организации прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня?</p>	<p>Пункт 114 Порядка № 609</p>
<p>64. Проводится ли рассмотрение апелляции не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции?</p>	<p>Пункт 114 Порядка № 609</p>
<p>65. Обеспечивается ли при рассмотрении апелляции соблюдение</p>	<p>Пункт 117 Порядка № 609</p>

	<p>следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки: – для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика?</p>			
	<p>– для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика?</p>			
66.	<p>Выносятся ли апелляционной комиссией после рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция) решение о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно?</p>	Пункт 118 Порядка № 609		
67.	<p>Доводится ли до сведения поступающего (под роспись) оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, которое хранится в личном деле поступающего?</p>	Пункт 120 Порядка № 609		
68.	<p>Уведомляется ли поступающий, подавший апелляцию, о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения в случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно?</p>	Пункт 120 Порядка № 609		
69.	<p>Устанавливаются ли сроки зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки по решению образовательной организации с завершением зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года?</p>	Пункт 127 Порядка № 609		
70.	<p>Проводится ли зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр</p>	Пункт 127 Порядка № 609		

	приема?			
71.	Оформляется ли факт зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки приказом руководителя образовательной организации?	Пункт 127 Порядка № 609		
72.	Осуществляется ли в сроки, определяемые образовательной организацией, прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 138 Порядка № 609		
73.	Предоставляют ли иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию на обучение по программам ассистентуры-стажировки: – копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина? – оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию)?	Пункт 139 Порядка № 609		

	<p>– заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)?</p>			
74.	<p>Соответствуют ли указанные в переводах поданных документов фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки, фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным во въездной визе этого иностранного гражданина?</p>	Пункт 140 Порядка № 609		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособринадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*



Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Разрабатываются ли и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно?	Пункт 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 762)		
2.	Разрабатываются ли образовательной организацией по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Пункт 5 Порядка № 762		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрирован Минюстом России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71931), действует до 1 марта 2029 года.

	по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ?		
3.	Разрабатываются ли образовательной организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования?	Пункт 5 Порядка № 762	
4.	Соблюдается ли образовательной организацией запрет на использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 15 Порядка № 762	
5.	Предусматривает ли образовательная организация освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся?	Пункт 16 Порядка № 762	
6.	Организуется ли образовательной организацией образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки?	Пункт 16 Порядка № 762	
7.	Обновляются ли образовательной организацией ежегодно образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы?	Пункт 17 Порядка № 762	

8.	Обновляются ли образовательной организацией по мере необходимости образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса?	Пункт 17 Порядка № 762		
9.	Осуществляется ли в образовательных организациях образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 762		
10.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 762		
11.	Организуется ли образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования?	Пункт 19 Порядка № 762		
12.	Имеют ли допущенные к освоению образовательных программ среднего профессионального образования лица, образование не ниже основного общего или среднего общего образования?	Пункт 20 Порядка № 762		
13.	Осуществляется ли получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка № 762		
14.	Определяется ли образовательной организацией период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей	Пункт 23 Порядка № 762		

	образовательной программы среднего профессионального образования?			
15.	Осваивают ли обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, профессию рабочего, должностя служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка № 762		
16.	Предоставляет ли образовательная организация возможность при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом изменения сроков получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося?	Пункт 24 Порядка № 762		
17.	Предоставляет ли образовательная организация право лицам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами?	Пункт 24 Порядка № 762		
18.	Осуществляется ли обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации?	Пункт 24 Порядка № 762		
19.	Начинается ли учебный год в образовательной организации 1 сентября?	Пункт 25 Порядка № 762		
20.	Заканчивается ли учебный год в образовательной организации в	Пункт 25 Порядка № 762		

	соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы?			
21.	Соблюдается ли образовательной организацией требование о том, что начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца?	Пункт 25 Порядка № 762		
22.	Предоставляются ли образовательная организация обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования?	Пункт 26 Порядка № 762		
23.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года?	Пункт 26 Порядка № 762		
24.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период?	Пункт 26 Порядка № 762		
25.	Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы?	Пункт 28 Порядка № 762		

26.	Установлен ли для всех видов учебных занятий академический час продолжительностью 45 минут.	Пункт 28 Порядка № 762		
27.	Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю?	Пункт 28 Порядка № 762		
28.	Определяется ли численность обучающихся в учебной группе образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности?	Пункт 29 Порядка № 762		
29.	Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся?	Пункт 30 Порядка № 762		
30.	Определены ли образовательной организацией формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 30 Порядка № 762		
31.	Установлена ли образовательной организацией система оценок при промежуточной аттестации?	Пункт 31 Порядка № 762		
32.	Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям): – 8 экзаменов? – 10 зачетов?	Пункт 32 Порядка № 762		
33.	Установлено ли при обучении обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации данным учебным планом?	Пункт 32 Порядка № 762		

34.	Завершается ли освоение образовательных программ среднего профессионального образования итоговой аттестацией, которая является обязательной?	Пункт 33 Порядка № 762		
35.	Выполнили ли обучающиеся в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и не имеют ли, академической задолженности при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)?	Пункт 33 Порядка № 762		
36.	Выдается ли образовательной организацией диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования?	Пункт 33 Порядка № 762		
37.	Выдается ли справка об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, или о периоде обучения?	Пункт 33 Порядка № 762		
38.	Предоставляет ли образовательная организация обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования, которой предусмотрено государственной итоговой аттестацией, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании?	Пункт 34 Порядка № 762		



39.	Соблюдается ли образовательной организацией требование о прохождении государственной итоговой аттестации бесплатно обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка № 762		
40.	Предоставляется ли право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования?	Пункт 35 Порядка № 762		
41.	Предоставляется ли право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно?	Пункт 35 Порядка № 762		
42.	Пользуются ли экстерны при прохождении аттестации академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе?	Пункт 35 Порядка № 762		
43.	Получает ли обучающийся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики (если	Пункт 36 Порядка № 762		

	федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего)?			
44.	Завершается ли получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования сдачей квалификационного экзамена?	Пункт 36 Порядка № 762		
45.	Выдается ли документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, из личного дела: – лицу, окончившему образовательную организацию? – выбывшему до окончания образовательной организации? – обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению?	Пункт 37 Порядка № 762		
46.	Остается ли в личном деле заверенная копия документа об образовании при выдаче документа об образовании?	Пункт 37 Порядка № 762		
47.	Предоставляется ли право обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по их заявлению после прохождения итоговой аттестации каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования?	Пункт 38 Порядка № 762		
48.	Определяются ли адаптированной образовательной программой содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения: – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 39 Порядка № 762		

	– для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида?			
49.	Осуществляется ли обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся?	Пункт 39 Порядка № 762		
50.	Осуществляется ли обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 40 Порядка № 762		
51.	Созданы ли образовательной организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 41 Порядка № 762		
52.	<p>Обеспечивается ли образовательной организацией в целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <p>– адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)?</p> <p>– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на</p>	Пункт 42 Порядка № 762		

	<p>белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</p> <p>– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</p> <p>– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</p> <p>– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</p> <p>2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <p>– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</p> <p>– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?</p> <p>3) обеспечивают ли для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия:</p> <p>– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации?</p> <p>– их пребывания в учебных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>		
--	---	--	--

53.	Установлена ли образовательной организацией численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе до 15 человек?	Пункт 43 Порядка № 762		
54.	Предоставляются ли образовательной организацией при получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?	Пункт 44 Порядка № 762		
55.	Обеспечивает ли образовательная организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в электронном виде учебными, лекционными материалами?	Пункт 44 Порядка № 762		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособруднадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)* *(подпись)*

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Установлен ли локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ?	Пункт 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 115)		
2.	Сформирован ли индивидуальный учебный план с учетом требований	Пункт 7 Порядка № 115		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817); от 7 октября 2022 г. № 888 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70899); от 5 декабря 2022 г. № 1063 (зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2023 г., регистрационный № 72372) и от 3 августа 2023 г. № 581 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2023 г., регистрационный № 75023), действует до 1 сентября 2027 года.

	федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения?			
3.	Разработаны ли и утверждены организацией по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными соответствующими федеральными образовательными программами?	Пункт 11 Порядка № 115		
4.	Соответствуют ли уровню содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ?	Пункт 11 Порядка № 115		
5.	Организация разработала образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 11 Порядка № 115		
6.	Осуществляется ли при разработке общеобразовательной программы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам?	Пункт 11 Порядка № 115		
7.	Применяют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, при разработке образовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы,	Пункт 11 Порядка № 115		



	утвержденные до начала нового учебного года?			
8.	Осуществляется ли определение объема домашних заданий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся?	Пункт 11 Порядка № 115		
9.	Включает ли общеобразовательная программа: – учебный план? – календарный учебный график? – рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? – оценочные материалы? – методические материалы? – федеральную рабочую программу воспитания? – федеральный календарный план воспитательной работы?	Пункт 12 Порядка № 115		
10.	Осуществляется ли образовательная деятельность в организации на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115		
11.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115		
12.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 18 Порядка № 115		

13.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости осуществлять преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115		
14.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок получения общего образования на иностранном языке?	Пункт 18 Порядка № 115		
15.	Организуется ли образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с расписанием учебных занятий?	Пункт 20 Порядка № 115		
16.	Составляется ли расписание учебных занятий с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов?	Пункт 20 Порядка № 115		
17.	Распределяется ли образовательная недельная нагрузка равномерно в течение учебной недели, и соответствует ли объем максимально допустимой нагрузки в течение дня: – санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам? – гигиеническим нормативам?	Пункт 20 Порядка № 115		
18.	Установлена ли предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами?	Пункт 29 Порядка № 115		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Разрабатываются ли и утверждаются ли образовательные программы дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе для обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни, в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, а также адаптированные образовательные программы дошкольного образования, включая индивидуальные программы дошкольных предприятий (далее – образовательная организация)?	Пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 373)		
2.	Разрабатываются ли и утверждаются образовательной организацией образовательные программы дошкольного образования в	Пункт 10 Порядка № 373		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 1 декабря 2022 г. № 1048 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2023 г., регистрационный № 76080), от 25 октября 2023 г. № 783 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2023 г., регистрационный № 76080), действует до 1 сентября 2026 года.

	соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования?			
3.	Соблюдается ли требование, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования?	Пункт 10 Порядка № 373		
4.	Устанавливается ли локальным нормативным актом образовательной организации режим работы?	Пункт 14 Порядка № 373		
5.	Реализуются ли образовательные программы дошкольного образования в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день?	Пункт 14 Порядка № 373		
6.	Создаются ли специальные условия в организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 17 Порядка № 373		
7.	Не превышает ли количество детей в группах компенсирующей направленности, установленное пунктом 20 Порядка № 373?	Пункт 20 Порядка № 373		
8.	Соблюдается ли требование не допускать смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья при комплектовании групп комбинированной направленности?	Пункт 20 Порядка № 373		
9.	Учитываются ли направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе при объединении детей с разными нарушениями в развитии?	Пункт 20 Порядка № 373		

10.	<p>Введены ли организацией при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) в штатное расписание на каждую группу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) – не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога?</li> <li>- для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога?</li> <li>- для детей с тяжелыми нарушениями речи – не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога?</li> <li>- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника)?</li> <li>- для детей с расстройствами аутистического спектра – не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда?</li> <li>- для детей с задержкой психического развития – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда?</li> </ul>	Пункт 21 Порядка № 373			

<p>– для детей с умственной отсталостью – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога?</p>			
<p>– для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника)?</p>			
<p>– для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) – не менее 1 штатной единицы тьютора?</p>			
<p>11. Вводятся ли при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица: – учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 – 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?</p>	<p>Пункт 21 Порядка № 373</p>		
<p>– учителя-логопеда на каждые 5 – 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>– педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>– тьютора на каждые 1 – 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?</p>			

	— ассистента (помощника) на каждые 1 – 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*



Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Разработаны ли и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), основные программы профессионального обучения?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 438)		
2.	Определены ли организацией формы обучения по основным программам профессионального обучения?	Пункт 7 порядка № 438		
3.	Разработана ли и утверждена организацией программа профессионального обучения на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований?	Пункт 9 порядка № 438		
4.	Определяются ли конкретной программой профессионального	Пункт 9 порядка № 438		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784).

	обучения содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего?			
5.	Определяются ли организацией сроки начала и окончания профессионального обучения в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения?	Пункт 10 порядка № 438		
6.	Организуется ли организацией образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в соответствии с расписанием?	Пункт 11 порядка № 438		
7.	Устанавливаются ли локальными нормативными актами организации порядок осуществления профессионального обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения?	Пункт 13 порядка № 438		
8.	Сопровождается ли реализация основных программ профессионального обучения проведением промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 порядка № 438		
9.	Устанавливаются ли организацией:	Пункт 14 порядка № 438		
	– формы проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
	– периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
10.	– порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
11.	Завершается ли профессиональное обучение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена?	Пункт 15 порядка № 438		
	Включает ли квалификационный экзамен в себя: – практическую квалификационную работу? – проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или)	Пункт 17 порядка № 438		

	профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих?			
12.	Привлекаются ли организацией представители работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена?	Пункт 17 порядка № 438		
13.	Устанавливаются ли формы проведения квалификационного экзамена организацией?	Пункт 18 порядка № 438		
14.	Получает ли обучающийся по результатам профессионального обучения квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории?	Пункт 19 порядка № 438		
15.	Подтверждается ли по итогам сдачи квалификационного экзамена получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)?	Пункт 19 порядка № 438		
16.	Устанавливаются ли организацией образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего?	Пункт 21 порядка № 438		
17.	Определяется ли организацией в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также дубликата указанного свидетельства: – порядок заполнения? – порядок учета? – порядок выдачи?	Пункт 21 порядка № 438		
18.	Устанавливается ли организацией образец справки об обучении или о периоде обучения?	Пункт 22 порядка № 438		
19.	Выдается ли организацией справка об обучении или о периоде	Пункт 22 порядка № 438		

	<p>обучения:          – лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты?</p> <p>– лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации?</p>			
20.	<p>Определятся ли содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, разработанной организацией?</p>	Пункт 23 порядка № 438		
21.	<p>Создаются ли организацией специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?</p>	Пункта 24 порядка № 438		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Допускаются ли к освоению дополнительных профессиональных программ: – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование? – лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование?	Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам <sup>1</sup> (далее – Порядок № 499)		
3.	Осуществляет ли организация дополнительного профессионального образования образовательная организация высшего образования, профессиональная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение (научная организация или иное юридическое лицо) (далее совместно – организация) обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об	Пункт 4 Порядка № 499		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014).

	образования, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации?			
4.	Определено ли содержание дополнительного профессионального образования образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование?	Пункт 5 Порядка № 499		
5.	Представлено ли организацией в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	Пункт 6 Порядка № 499		
6.	Представлены ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: – характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации? – характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы?	Пункт 6 Порядка № 499		
7.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка № 499		
8.	Учитывает ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональные стандарты,	Пункт 8 Порядка № 499		



	<p>квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?</p>			
9.	<p>Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?</p>	Пункт 9 Порядка № 499		
10.	<p>Включает ли структура дополнительной профессиональной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель обучения?</li> <li>– планируемые результаты обучения?</li> <li>– учебный план?</li> <li>– календарный учебный график?</li> <li>– рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</li> <li>– организационно-педагогические условия?</li> <li>– формы аттестации?</li> <li>– оценочные материалы?</li> <li>– иные компоненты?</li> </ul>	Пункт 9 Порядка № 499		
11.	<p>Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение:</p>	Пункт 9 Порядка № 499		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</li> <li>- иных видов учебной деятельности обучающихся?</li> <li>- форм аттестации?</li> </ul>			
12.	Разрабатывается ли программа профессиональной переподготовки организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ?	Пункт 10 Порядка № 499		
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:</li> <li>- формы обучения?</li> <li>- сроки освоения дополнительной профессиональной программы?</li> </ul>	Пункт 12 Порядка № 499		
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:</li> <li>- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов?</li> <li>- минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов?</li> </ul>	Пункт 12 Порядка № 499		
15.	Осуществляется ли обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 14 Порядка № 499		
16.	Предусматривает ли образовательная деятельность обучающихся следующие виды учебных занятий и учебных работ:	Пункт 17 Порядка № 499		
	- лекции?			

	– практические и семинарские занятия?		
	– лабораторные работы?		
	– круглые столы, мастер-классы?		
	– мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги?		
	– семинары по обмену опытом?		
	– выездные занятия, консультации?		
	– выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы?		
	– другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом?		
17.	Устанавливается ли для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут?	Пункт 17 Порядка № 499	
18.	Определяется ли организацией форма итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?	Пункт 19 Порядка № 499	
19.	Выдаются ли лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 19 Порядка № 499	
20.	Установила ли организация образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?	Пункт 19 Порядка № 499	

21.	Установила ли организация образец бланка документа о квалификации?	Пункт 19 Порядка № 499	
22.	Выдаются ли одновременно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования и о получении соответствующего документа об образовании и о квалификации при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 20 Порядка № 499	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 17

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Осуществляет ли специализированное структурное образовательное подразделение (далее – заграничное) посольств Российской Федерации, консульских учреждений Российской Федерации постоянных представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – заграничные) образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выдаваемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке?</p>	<p>Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,</p>		

	межправительственных) организаций <sup>1</sup> (далее – Порядок № 11763)	
2. Организует ли заграничное учреждение осуществление им образовательную деятельность самостоятельно, с учетом законодательства Российской Федерации и Порядка № 11763, а также законов государства пребывания?	Пункт 4 Порядка № 11763	
3. Разрабатывает ли и утверждает заграничное учреждение положение о заграничной школе, содержащее следующую информацию: – о реквизитах и содержании лицензии на осуществление образовательной деятельности? – о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой? – о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования? – о языке, языке образования? – об условиях охраны здоровья обучающихся?	Пункт 4 Порядка № 11763	
– о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ?		
– о справках об обучении или о периоде обучения, выдаваемых по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением?		
– о порядке и условиях приема на обучение, в том числе в части, не		

<sup>1</sup> Утвержден приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59799) с изменениями, внесенными приказом МИД России от 7 октября 2022 г. № 21348 (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2022 г., регистрационный № 70975).

<p>урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Порядком № 11763?</p>			
<p>– о правах и обязанностях обучающихся?</p>			
<p>– о социальных гарантиях обучающихся?</p>			
<p>– об ответственности обучающихся?</p>			
<p>– о правах, обязанностях и ответственности законных представителей несовершеннолетних обучающихся?</p>			
<p>– о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников заграничной школы, в том числе ее директора?</p>			
<p>– о правах и обязанностях заграничного учреждения и его руководителя?</p>			
<p>– о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?</p>			
<p>– об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования?</p>			
<p>– о проведении самообследования?</p>			
<p>– об органах управления заграничной школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы?</p>			
<p>– о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в заграничной школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности?</p>			
<p>4. Размещается ли на официальном сайте заграничного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информация:</p>		<p>Пункт 5 Порядка № 11763</p>	



– о месте нахождения заграничной школы?		
– о режиме и графике работы заграничной школы?		
– о почтовом адресе заграничной школы?		
– о контактных телефонах заграничной школы?		
– об адресах электронной почты заграничной школы?		
– о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой?		
– о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования?		
– о языке, языках образования?		
– об условиях охраны здоровья обучающихся?		
– о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ?		
– о порядке формирования органов управления заграничной школой?		
– о компетенции органов управления заграничной школой?		
– о порядке работы органов управления заграничной школой?		
– о лице, занимающем должность директора заграничной школы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы?		
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы?		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о наличии оборудованных учебных кабинетов?</li> <li>– о наличии объектов для проведения практических занятий?</li> <li>– о наличии библиотек?</li> <li>– о наличии объектов спорта?</li> <li>– о наличии средств обучения и воспитания?</li> <li>– об условиях питания обучающихся?</li> <li>– об условиях охраны здоровья обучающихся?</li> <li>– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся?</li> <li>– о правилах внутреннего распорядка заграничной школы?</li> <li>– о порядке и условиях приема на обучение?</li> <li>– о численности обучающихся?</li> </ul>		
5.	<p>Размещается ли на официальном сайте заграничного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок № 11763?</li> <li>– положение о заграничной школе?</li> <li>– копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями?</li> <li>– копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями?</li> </ul>	Пункт 5 Порядка № 11763	
6.	<p>Осуществляются ли заграничным учреждением обучение и воспитание на государственном языке Российской Федерации (русском языке)?</p>	Пункт 7 Порядка № 11763	

7.	<p>Разрабатываются ли основные общеобразовательные программы, реализуемые заграничными учреждениями, входящей в структуру этого заграничного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и утверждены ли приказом руководителя заграничного учреждения?</p>	Пункт 10 Порядка № 11763	
8.	<p>Включаются ли в образовательные программы по каждому из реализуемых уровней общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный план?</li> <li>– календарный учебный график?</li> <li>– рабочие программы учебных предметов?</li> <li>– оценочные материалы?</li> <li>– методические материалы?</li> <li>– иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся?</li> </ul>	Пункт 11 Порядка № 11763	
9.	<p>Осуществляется ли реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с утвержденными директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– календарным учебным графиком?</li> <li>– учебным планом?</li> <li>– расписанием учебных занятий?</li> </ul>	Пункт 11 Порядка № 11763	
10.	<p>Определяются ли заграничной школой по согласованию с руководителем заграничного учреждения расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации,</p>	Пункт 11 Порядка № 11763	

	климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки?			
11.	Начинается ли учебный год для учащихся в заграничной школе 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя заграничной школы) и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы?	Пункт 13 Порядка № 11763,		
12.	Предоставляются ли заграничной школе каникулы учащимся в процессе освоения общеобразовательных программ?	Пункт 13 Порядка № 11763		
13.	Определяются ли учебным графиком заграничной школы сроки начала и окончания каникул?	Пункт 13 Порядка № 11763		
14.	Председательствует ли в педагогическом совете заграничной школы директор заграничной школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа?	Пункт 22 Порядка № 11763		
15.	Проводит ли заграничная школа не реже одного раза в квартал общешкольное родительское собрание, на котором до законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся?	Пункт 24 Порядка № 11763		
16.	Участвуют ли в общешкольном родительском собрании: – директор заграничной школы? – педагогические работники заграничной школы? – законные представители обучающихся? – руководитель заграничной школы и (или) делегированный им	Пункт 24 Порядка № 11763		

	дипломатический сотрудник?			
	– иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора заграничной школы или руководителя заграничной школы?			
17.	Производятся ли прием граждан на обучение в заграничной школе в соответствии с Порядком № 11763 исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона № 273-ФЗ?	Пункт 26 Порядка № 11763		
18.	Принимаются ли на обучение на основании поданного на имя руководителя заграничной школы составленного в соответствии с пунктом 30 Порядка № 11763 заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель заграничной школы издает приказ о приеме на обучение в заграничную школу, гражданами, законными представителями которых являются работники заграничной школы, Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства?	Пункт 27 Порядка № 11763		
19.	Издаются ли руководителем заграничной школы приказы о приеме на обучение в заграничную школу?	Пункт 27 Порядка № 11763		
20.	Обеспечивает ли заграничная школа родителей (законных представителей) поступающего возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление заграничной школы образовательной деятельности?	Пункт 29 Порядка № 11763		
21.	Регистрируются ли заграничной школой заявления о приеме на обучение в	Пункт 30 Порядка № 11763		

	специальном журнале учета, в который вносятся регистрационные номера заявлений, данные о заявителях и поступающих, а также обо всех приложенных к заявлениям документах?			
22.	Выдается ли заявителю расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скрепленная штампом заграничной школы?	Пункт 30 Порядка № 11763		
23.	Подготавливается ли после рассмотрения заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 28 Порядка № 11763, в предварительном порядке заключение директора заграничной школы: – о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным Порядком № 11763 и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании? – о наличии или отсутствии у заграничной материально-технической, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения?	Пункт 31 Порядка № 11763		
24.	Заключается ли договор об образовании не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя заграничного учреждения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 28 Порядка № 11763?	Пункт 33 Порядка № 11763		
25.	Заключается ли договор об образовании заграничным учреждением с законными представителями принимаемого на обучение лица?	Пункт 34 Порядка № 11763		
26.	Предшествует ли заключение договора об образовании изданию распорядительного акта руководителя заграничного учреждения о приеме лица на обучение в заграничную школу?	Пункт 35 Порядка № 11763		

27.	Вносятся ли заграничной соответствующие изменения в договор об образовании для изменения образовательных отношений до издания распорядительного акта (приказа) руководителя заграничного учреждения?	Пункт 36 Порядка № 11763	
28.	Соблюдается ли заграничной требование о недопустимости принуждения обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях?	Пункт 48 Порядка № 11763	
29.	Соблюдается ли заграничной требование о недопустимости привлечения обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой?	Пункт 49 Порядка № 11763	
30.	Соблюдается ли заграничной требование о недопустимости применения физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся?	Пункт 51 Порядка № 11763	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:



7. Реквизиты решения Рособорнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособорнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Реализуются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – организации, образовательные программы):</p> <p>– программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата?</p> <p>– программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета?</p> <p>– программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры?</p>	<p>Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры<sup>1</sup> (далее – Порядок № 245)</p>		
2.	<p>Разрабатываются ли и утверждаются ли организацией образовательные программы?</p>	<p>Пункт 5 Порядка № 245</p>		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2021 г., регистрационный № 64644) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 2 марта 2023 г. № 244 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 72715), действует до 1 сентября 2028 года.

3.	Разрабатываются ли организацией образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 5 Порядка № 245		
4.	Разрабатываются ли организацией, имеющей право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), соответствующие образовательные программы на основе таких образовательных стандартов?	Пункт 5 Порядка № 245		
5.	Определяются ли содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида?	Пункт 6 Порядка № 245		
6.	Определяются ли содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся?	Пункт 6 Порядка № 245		
7.	Содержит ли образовательная программа, утвержденная организацией: – учебный план? – календарный учебный график? – рабочие программы дисциплин (модулей)?	Пункт 7 Порядка № 245		

	– оценочные материалы?			
	– методические материалы?			
	– рабочую программу воспитания?			
	– календарный план воспитательной работы?			
	– формы аттестации?			
8.	Осуществляются ли организацией разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации?	Пункт 8 Порядка № 245		
9.	Осуществляются ли организацией разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне?	Пункт 9 Порядка № 245		
10.	Имеют ли среднее образование лица, допущенные к освоению программ бакалавриата или программ специалитета?	Пункт 10 Порядка № 245		
11.	Имеют ли высшее образование любого уровня лица, допущенные к освоению программ магистратуры?	Пункт 10 Порядка № 245		
12.	Реализуются ли образовательные программы по формам обучения, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими такое право в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (далее вместе – образовательные стандарты)?	Пункт 11 Порядка № 245		

13.	<p>Определяются ли язык, языки образования локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации?</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 245</p>		
14.	<p>Осуществляется ли образовательная деятельность по образовательным программам на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами организации не установлено иное?</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 245</p>		
15.	<p>Осуществляется ли преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами?</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 245</p>		
16.	<p>Соблюдается ли организацией требование о том, что преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 245</p>		
17.	<p>Реализует ли организация образовательную программу, предусматривающую получение высшего образования на иностранном языке в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации?</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 245</p>		
18.	<p>Обеспечивает ли организация осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленной образовательной программой, а именно: – планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций)?</p>	<p>Пункт 13 Порядка № 245</p>		
	<p>– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения</p>			

	образовательной программы?			
19.	<p>Обеспечивает ли организация при реализации образовательных программ обучающимся возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей)?</li> <li>– освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей)?</li> <li>– одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации?</li> </ul>	Пункт 14 Порядка № 245		
20.	Осваиваются ли в обязательном порядке элективные дисциплины (модули), избранные обучающимися?	Пункт 14 Порядка № 245		
21.	Соблюдается ли организацией требование, что годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении объемом образовательной программы, не превышает установленный образовательным стандартом?	Пункт 15 Порядка № 245		
22.	Устанавливается ли организацией величина зачетной единицы?	Пункт 16 Порядка № 245		
23.	Осуществляется ли получение высшего образования по образовательной программе в сроки, установленные образовательным стандартом вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий?	Пункт 17 Порядка № 245		
24.	Соблюдается ли организацией требование о том, что в срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот	Пункт 18 Порядка № 245		

	период обучения?			
25.	Соблюдается ли организацией требование о том, что продолжительность курса, включающая время обучения и время каникул, не превышает 366 календарных дней?	Пункт 19 Порядка № 245		
26.	Определяются ли организацией периоды обучения – учебные годы (курсы), а также периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры и (или) триместры), а также периоды освоения модулей, выделяемые в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе?	Пункт 19 Порядка № 245		
27.	Соблюдается ли организацией требование о том, что срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца?	Пункт 20 Порядка № 245		
28.	Составляет ли в организации общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом: – при продолжительности учебного года более 300 календарных дней? – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней? – при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней? – при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней?	Пункт 21 Порядка № 245		
29.	Соблюдается ли организацией требование о том, что осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится?	Пункт 22 Порядка № 245		

30.	<p>Обеспечивает ли организация при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости)?</li> <li>– проведение практик?</li> <li>– проведение промежуточной аттестации обучающихся?</li> <li>– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся?</li> </ul>	Пункт 23 Порядка № 245		
31.	<p>Проводится ли организацией образовательная деятельность по образовательной программе в одной из форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа)?</li> <li>– в форме самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>– по решению организации – в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики?</li> </ul>	Пункт 24 Порядка № 245		
32.	<p>Включает ли в себя контактная работа следующие формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу</li> </ul>	Пункт 25 Порядка № 245		

	<p>обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)?</p> <p>– по решению организации – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно?</p> <p>– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся?</p>			
33.	Проводятся ли организацией занятия в соответствии с расписанием?	Пункт 27 Порядка № 245		
34.	Исключает ли организация при составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, нерациональные затраты времени обучающихся?	Пункт 27 Порядка № 245		
35.	Проводятся ли организацией занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут?	Пункт 27 Порядка № 245		
36.	Проводятся ли организацией занятия семинарского типа для одной учебной группы?	Пункт 28 Порядка № 245		
37.	Формируются ли организацией учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке)?	Пункт 28 Порядка № 245		
38.	Осуществляется ли организацией образовательного	Пункт 30 Порядка № 245		



	процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в соответствии с Порядком № 245 и локальными нормативными актами организации?			
39.	Принимается ли организацией решение об ускоренном обучении обучающегося на основании его личного заявления?	Пункт 31 Порядка № 245		
40.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану?	Пункт 31 Порядка № 245		
41.	Соблюдается ли организацией при ускоренном обучении по образовательной программе порядок реализации сокращения срока получения высшего образования, установленный пунктом 32 Порядка № 245?	Пункт 32 Порядка № 245		
42.	Осуществляет ли организация текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся?	Пункт 33 Порядка № 245		
43.	Установлены ли локальными нормативными актами организации формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности?	Пункт 34 Порядка № 245		
44.	Включает ли порядок проведения промежуточной аттестации в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок?	Пункт 34 Порядка № 245		
45.	Осуществляется ли организацией зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ?	Пункт 35 Порядка № 245		
46.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и формы зачета организацией результатов	Пункт 35 Порядка № 245		

	обучения, освоенных обучающимися внутри организации?			
47.	Учитываются ли организацией в качестве результатов промежуточной аттестации зачетные результаты обучения?	Пункт 35 Порядка № 245		
48.	Устанавливает ли организация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике?	Пункт 36 Порядка № 245		
49.	Предоставляется ли обучающемуся возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз?	Пункт 36 Порядка № 245		
50.	Утверждается ли организацией индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, после зачисления экстерна в срок не позднее одного месяца с даты зачисления?	Пункт 37 Порядка № 245		
51.	Допускаются ли организацией к государственной итоговой аттестации обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам?	Пункт 38 Порядка № 245		
52.	Выдаются ли организацией лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документы об образовании и о квалификации?	Пункт 39 Порядка № 245		
53.	Выдается ли организацией справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, лицам, не прошедшим итоговую (государственную	Пункт 39 Порядка № 245		

	итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации?			
54.	Предоставляются ли организацией обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования?	Пункт 40 Порядка № 245		
55.	Выдается ли организацией из личного дела документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению?	Пункт 41 Порядка № 245		
56.	Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 42 Порядка № 245		
57.	Создаются ли организацией специальные условия обучения, воспитания и развития для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя: – использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания? – использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, иной учебной литературы бесплатно? – использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?	Пункт 43 Порядка № 245		

	<p>– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, бесплатно услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?</p> <p>– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий?</p> <p>– обеспечение доступа в здания организаций?</p> <p>– другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?</p>		
58.	<p>Обеспечивается ли организацией в целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <p>– наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих?</p> <p>– размещение в доступных для обучающихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</p> <p>– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</p> <p>– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</p> <p>– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации?</p>	<p>Пункт 44 Порядка № 245</p>	

	<p>б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:        – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определить с учетом размеров помещения)?</p> <p>– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации?</p> <p>в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия:        – возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации?</p> <p>– возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)  
в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка  
(далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации в том числе: – о дате создания образовательной организации? – об учредителе, учредителях образовательной организации? – о представительствах и филиалах образовательной организации? – о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии)? – режиме? – графике работы? – контактных телефонах? – об адресах электронной почты?	Подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации <sup>1</sup> (далее – Правила № 1802)		
2.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и	Подпункт «б» пункта 1 части		

<sup>1</sup> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, действует до 1 марта 2028 года.

	<p>доступность информации о структуре и об органах управления образовательной организацией в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование структурных подразделений (органов управления)?</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений?</li> <li>- места нахождения структурных подразделений?</li> <li>- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») структурных подразделений (при наличии)?</li> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)?</li> <li>- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)?</li> </ul>	<p>2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 4 Правил № 1802</p>	
3.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)?</li> <li>- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)?</li> <li>- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам</li> </ul>	<p>Подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 5 Правил № 1802</p>	



	<p>специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки)?</p> <p>– о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)?</p>			
	<p>– о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»)?</p>			
4.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы?</p>	<p>Подпункт «г» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил № 1802</p>		
5.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой</p>	<p>Подпункт «г.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-</p>		

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438».

	<p>общеобразовательной программе и каждым профессией, специальности, в том числе научной, направленно подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)?</p>	<p>ФЗ, пункты 3, 7 Правил № 1802</p>	
6.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о языках образования в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы?</p>	<p>Подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил № 1802</p>	
7.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 9 Правил № 1802</p>	
8.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе:          – фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей?          – должность руководителя, его заместителей?          – контактные телефоны?          – адреса электронной почты?</p>	<p>Подпункт «ж» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 10 Правил № 1802</p>	
9.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе:          – фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника?</p>	<p>Подпункт «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 11 Правил № 1802</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– занимаемая должность (должности)?</li> <li>– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)?</li> <li>– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации?</li> <li>– ученая степень (при наличии)?</li> <li>– ученое звание (при наличии)?</li> <li>– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)?</li> <li>– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)?</li> <li>– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</li> <li>– наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), в реализации которых участвует педагогический работник?</li> </ul>		
10.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности данные в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных</li> </ul>	<p>Подпункт «з.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 12 Правил № 1802</p>	

	<p>программ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места проведения практики?</li> <li>- места проведения практической подготовки обучающихся?</li> <li>- места проведения государственной итоговой аттестации?</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам?</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения?</li> </ul>		
11.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии оборудованных учебных кабинетов?</li> <li>- объектов для проведения практических занятий?</li> <li>- библиотек?</li> <li>- объектов спорта?</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся?</li> <li>- об обеспечении в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?</li> <li>- средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся?</li> <li>- об условиях питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) меню ежедневного горячего питания?</li> <li>б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации?</li> <li>в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в</li> </ul> </li> </ul>	<p>Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 13 Правил № 1802</p>	

	<p>общеобразовательных организациях?</p> <p>г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации?</p> <p>д) формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?</p>			
12.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования)?</p>	<p>Подпункт «к» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>		
13.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы?</p>	<p>Подпункт «л» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил № 1802</p>		
14.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за</p>	<p>Подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>		

	счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
15.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки?	Подпункт «н» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
16.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии?	Подпункт «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
17.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?	Подпункт «п» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
18.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года?	Подпункт «р» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
19.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждому профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?	Подпункт «с» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 8 Правил № 1802		
20.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?	Подпункт «т» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
21.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и	Подпункт «у» пункта 1 части		

	доступность информации о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам?	2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802	
22.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность копий: а) устава образовательной организации? б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации? в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора?	Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802	
23.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность отчета о результатах самообследования?	Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802	
24.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?	Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802	
25.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы	Пункт 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802	

	начального общего, основного общего или среднего общего образования?			
26.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, отчетов об исполнении таких предписаний?	Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
27.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
28.	Размещает ли образовательная организация в целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки?	пункт 14 Правил № 1802		
29.	Размещаются ли на официальном сайте образовательной организации копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)?	пункт 15 Правил № 1802		
30.	Обновляет образовательная организация сведения, указанные в пунктах 3 – 15 Правил № 1802, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений?	Пункт 16 Правил № 1802		
31.	Предоставляется ли пользователю официального сайта наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»?	Пункт 17 Правил № 1802		



32.	Размещается ли информация, указанная в пунктах 3 – 15 Правил № 1802, на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки?	Пункт 18 Правил № 1802		
33.	<p>Обеспечивают ли технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта:</p> <p>а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы?</p> <p>б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее?</p> <p>в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление?</p>	Пункт 20 Правил № 1802		
34.	Размещается ли информация на официальном сайте на русском языке?	Пункт 21 Правил № 1802		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособорнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособорнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Создала ли образовательная организация для размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее соответственно – организация, сайт, специальный раздел, сеть «Интернет»)?</p> <p>Представляет ли организация информацию в специальном разделе в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта?</p> <p>Имеет ли информация на сайте организации общий механизм навигации по всем страницам специального раздела?</p> <p>Представлен ли механизм навигации на каждой странице</p>	<p>Пункт 2 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации<sup>1</sup> (далее – Требования № 831)</p>		

<sup>1</sup> Утверждены приказом Рособорнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2020 г., регистрационный № 60867) с изменениями, внесенными приказами Рособорнадзора от 7 мая 2021 г. № 629 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2021 г., регистрационный № 63731); от 9 августа 2021 г. № 1114 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2021 г., регистрационный № 65491); от 12 января 2022 г. № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2022 г., регистрационный № 68527), действует до 31 августа 2024 года.

	<p>специального раздела?</p> <p>Обеспечила ли организация доступ к специальному разделу с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта?</p> <p>Обеспечила ли организация доступ к страницам специального раздела сайта без дополнительной регистрации?</p> <p>Обеспечила ли организация посетителям сайта доступ к ссылкам на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов?</p> <p>Обеспечила ли организация размещение в специальном разделе помимо информации, предусмотренной подпунктами 3.1 – 3.14 пункта 3 Требований № 831, иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации?</p>			
2.	<p>Обеспечила ли организация наличие в специальном разделе следующих подразделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Основные сведения»?</li> <li>– «Структура и органы управления образовательной организацией»?</li> <li>– «Документы»?</li> <li>– «Образование»?</li> <li>– «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»?</li> <li>– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность</li> </ul>	<p>Пункт 3 Требований № 831</p>		

	<p>образовательного процесса»?</p> <p>– «Платные образовательные услуги»?</p> <p>– «Финансово-хозяйственная деятельность»?</p> <p>– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»?</p> <p>– «Доступная среда»?</p> <p>– «Международное сотрудничество»?</p> <p>– «Образовательные стандарты и требования»?</p> <p>– «Стипендии и меры поддержки обучающихся»?</p> <p>– «Организация питания в образовательной организации»?</p>		
3.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Основные сведения» информацию:</p> <p>– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации?</p> <p>– о дате создания организации?</p> <p>– об учредителе (учредителях) организации?</p> <p>– о наименованиях представительств?</p> <p>– о наименованиях филиалов?</p> <p>– о месте нахождения организации?</p> <p>– о месте нахождения представительств организации?</p>	Подпункт 3.1 пункта 3 Требований № 831	

	<p>— о месте нахождения филиалов организации?</p> <p>— о режиме работы организации?</p> <p>— о режиме работы представительств организации?</p> <p>— о режиме работы филиалов организации?</p> <p>— о графике работы организации?</p> <p>— о графике работы представительств организации?</p> <p>— о графике работы филиалов организации?</p> <p>— о контактных телефонах организации?</p> <p>— о контактных телефонах представительствах организации (при наличии)?</p> <p>— о контактных телефонах филиалов организации?</p> <p>— об адресах электронной почты организации?</p> <p>— об адресах электронной почты представительств организации?</p> <p>— об адресах электронной почты филиалов организации?</p> <p>— об адресах официальных сайтов или страницах в сети «Интернет» представительств организации?</p> <p>— об адресах официальных сайтов или страницах в сети «Интернет» филиалов организации?</p> <p>— о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной</p>		
--	---	--	--

	<p>деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности?</p>		
4.	<p>Содержит ли главная страница раздела «Структура и органы управления образовательной организацией» информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о наименовании структурных подразделений?</li> <li>– о наименовании органов управления?</li> <li>– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений?</li> <li>– о должностях руководителей структурных подразделений?</li> <li>– о местах нахождения структурных подразделений?</li> <li>– о местах нахождения органов управления?</li> <li>– об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений?</li> <li>– об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» органов управления?</li> <li>– об адресах электронной почты структурных подразделений?</li> <li>– об адресах электронной почты органов управления?</li> <li>– о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?</li> </ul>	Подпункт 3.2 пункта 3 Требований № 831	

	<p>– о положениях об органах управления с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?</p>		
5.	<p>Размещены ли на главной странице подраздела «Документы» следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устав организации?</li> <li>– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)?</li> <li>– правила внутреннего распорядка обучающихся?</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка?</li> <li>– коллективный договор (при наличии)?</li> <li>– отчет о результатах самообследования?</li> <li>– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования?</li> <li>– отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)?</li> <li>– локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</li> <li>– правила приема обучающихся?</li> </ul>	Подпункт 3.3 пункта 3 Требований № 831	



	<p>– режим занятий обучающихся?</p> <p>– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?</p> <p>– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся?</p> <p>– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся?</p>		
6.	<p>Содержит ли подраздел «Образование» главной страницы информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>– форм обучения?</p> <p>– нормативного срока обучения?</p> <p>– срока действия государственной аккредитации образовательной программы?</p> <p>– срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы?</p> <p>– языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)?</p> <p>– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой?</p>	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831	

<p>– информации об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?</p>			
<p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 Требований № 831, в том числе: – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа?</p>			
<p>– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа?</p>			
<p>– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа?</p>			
<p>– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, в виде электронного документа?</p>			
<p>в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: – об общей численности обучающихся?</p>			

<p>– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?</p>			
<p>– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?</p>			
<p>– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?</p>			
<p>– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?</p>			
<p>– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?</p>			
<p>– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?</p>			
<p>– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p>			
<p>– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p>			

	г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?			
7.	Указывает ли организация, реализующая общеобразовательные программы, наименования указанных образовательных программ?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831		
8.	Указывает ли организация, реализующая профессиональные образовательные программы для каждой образовательной программы информацию: — об уровне образования?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831		
	— о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности?			
	— о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	— о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	— о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема: а) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?			
	б) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?			
	в) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?			

	<p>г) по договорам об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>– о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)?</p> <p>– о результатах перевода?</p> <p>– о результатах восстановления и отчисления?</p>		
9.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» информацию:</p> <p>– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов?</p> <p>– о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов?</p> <p>– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?</p> <p>– об утвержденных самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?</p>	Подпункт 3.5 пункта 3 Требований № 831	



11.	<p>– должности?</p> <p>– контактных телефонов?</p> <p>– адресов электронной почты?</p> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, с указанием в отношении каждого педагогического работника: – фамилии, имени, отчества (при наличии)?</p> <p>– занимаемой должности (должностей)?</p> <p>– уровень образования?</p> <p>– квалификация?</p> <p>– наименования направления подготовки (или) специальности?</p> <p>– ученой степени (при наличии)?</p> <p>– ученого звания (при наличии)?</p> <p>– повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)?</p> <p>– общего стажа работы?</p> <p>– стажа работы по специальности?</p> <p>– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)?</p>		
	Содержит ли главная страница подраздела «Материально-	Подпункт 3.7 пункта 3	

	<p>техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информацию:          – об оборудованных учебных кабинетах?          – об объектах для проведения практических занятий?          – о библиотеке (библиотеках)?          – об объектах спорта?          – о средствах обучения и воспитания?          – об условиях питания обучающихся?          – об условиях охраны здоровья обучающихся?          – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?          – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:          а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?          б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?</p>	Требований № 831		
12.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» информацию:          – о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?          – о мерах социальной поддержки?          – о наличии общежития?</p>	Подпункт 3.8 пункта 3 Требований № 831		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о наличии интерната?</li> <li>– о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся?</li> <li>– о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся?</li> <li>– о формировании платы за проживание в общежитии?</li> <li>– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск?</li> </ul>			
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Содержит ли главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» информацию в виде электронных документов:</li> <li>– о порядке оказания платных образовательных услуг?</li> <li>– образец договора об оказании платных образовательных услуг?</li> <li>– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?</li> <li>– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации?</li> <li>– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в организации реализующей образовательные программы начального общего, основного общего</li> </ul>	Подпункт 3.9 пункта 3 Требований № 831		

	<p>или среднего общего образования, если в организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате?</p> <p>– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования?</p>			
14.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <p>– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?</p> <p>– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации?</p> <p>– за счет местных бюджетов?</p> <p>– по договорам об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации?</p>	Подпункт 3.10 пункта 3 Требований № 831		
15.	Содержит ли главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию:	Подпункт 3.11 пункта 3 Требований № 831		

	<p>– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>		
	<p>– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>		
	<p>– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>		
	<p>– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>		
16.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Доступная среда» информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: – о специально оборудованных учебных кабинетах?</p> <p>– об объектах для проведения практических занятий,</p>	<p>Подпункт 3.12 пункта 3 Требований № 831</p>	

<p>приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>— о библиотеке (библиотеках), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>— об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>— о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>— об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организации?</p>			
<p>— о специальных условиях питания?</p>			
<p>— о специальных условиях охраны здоровья?</p>			
<p>— о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
<p>— о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?</p>			
<p>— о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие?</p>			
<p>— о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернет?</p>			

17.	Содержит ли главная страница подраздела «Международное сотрудничество» информацию о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)?	Подпункт 3.13 пункта 3 Требований № 831		
18.	<p>Содержит ли главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меню ежедневного горячего питания?</li> <li>– информацию о наличии диетического меню в образовательной организации?</li> <li>– перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации?</li> <li>– перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию?</li> <li>– форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?</li> </ul>	Подпункт 3.14 пункта 3 Требований № 831		
19.	Имеет ли сайт организации версию сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)?	Пункт 4 Требований № 831		
20.	<p>Соблюдаются ли при размещении информации на сайте в виде файлов следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)?</li> <li>– обеспечение возможности сохранения файлов на технических</li> </ul>	Пункт 5 Требований № 831		

	<p>средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)?</p> <p>Обеспечивают ли форматы размещенной на сайте информации пользователю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободный доступ к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения?</li> <li>– возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе?</li> </ul>			
21.	<p>Удовлетворяют ли следующим условиям все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб, а в случае превышения указанного размера файл разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла?</li> <li>– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi?</li> <li>– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый?</li> <li>– электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью?</li> </ul>			Пункт 6 Требований № 831

22.	Обеспечила ли организация представление на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, информации, указанной в подпунктах 3.1 – 3.14 пункта 3 Требований № 831?	Пункт 7 Требований № 831		
23.	Содержат ли все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 – 3.14 пункта 3 Требований № 831, специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте?	Пункт 8 Требований № 831		
24.	Доступны ли данные, размеченные указанной html-разметкой, для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела?			

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 21

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:



7. Реквизиты решения Рособорнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособорнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Допускается ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – организация, образовательные программы) к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования?	Пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры <sup>1</sup> (далее – Порядок № 636)		
2.	Осуществляется ли организацией обеспечение проведения ГИА по образовательным программам?	Пункт 4 Порядка № 636		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2016 г., регистрационный № 41296), от 28 апреля 2016 г. № 502 (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2016 г., регистрационный № 42233), от 27 марта 2020 г. № 490 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57973).

3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости взимания платы с обучающихся за прохождение ГИА?	Пункт 9 Порядка № 636	
4.	<p>Проводится ли ГИА обучающихся организаций в форме: – государственного экзамена?</p> <p>– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания)?</p> <p>– конкретные формы проведения ГИА устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт) (при наличии таких требований)?</p>	Пункт 10 Порядка № 636	
5.	Представляет ли собой выпускная квалификационная работа выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности?	Пункт 12 Порядка № 636	
6.	<p>Установлены ли организацией, следующие требования к выпускной квалификационной работе, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований):</p> <p>– вид выпускной квалификационной работы?</p> <p>– порядок ее выполнения?</p> <p>– критерии ее оценки?</p>	Пункт 13 Порядка № 636	
7.	Установлены ли организацией объем ГИА, ее структура и содержание в соответствии со стандартом?	Пункт 14 Порядка № 636	

8.	Установлен ли организацией срок проведения ГИА?	Пункт 15 Порядка № 636		
9.	Определяются ли оценками результаты каждого государственного аттестационного испытания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»?	Пункт 16 Порядка № 636		
10.	Определены ли локальными нормативными актами организации особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?	Пункт 19 Порядка № 636		
11.	Обеспечивается ли организацией при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: – идентификация личности обучающихся? – контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами организации?	Пункт 19 Порядка № 636		
12.	Созданы ли в организации государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА? Создана ли апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в организации? Действует ли государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) в течение календарного года? Разработаны ли организацией регламенты работы комиссий?	Пункт 20 Порядка № 636		
13.	Созданы ли в организации комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду	Пункт 21 Порядка № 636		

	образовательных программ?			
14.	<p>Утвержден ли председатель государственной экзаменационной комиссии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для организаций, имеющих право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты, – распоряжительным актом организации?</li> <li>– для организаций, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, за исключением организаций из числа указанных в подпункте «а» пункта 22 Порядка № 636, – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации?</li> <li>– для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением организаций из числа указанных в подпункте «а» пункта 22 Порядка № 636, – учредителями организаций по представлению организаций?</li> <li>– для организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальных организаций и частных образовательных организаций, – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению организаций?</li> </ul>	Пункт 22 Порядка № 636		
15.	Утверждены ли организацией составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА?	Пункт 23 Порядка № 636		
16.	<p>Утвержден ли организацией председатель государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, не работающих в данной организации?</p> <p>Утвержден ли организацией председатель государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, имеющих ученую степень</p>	Пункт 24 Порядка № 636		

	<p>доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности?</p> <p>Утвержден ли председатель апелляционной комиссии руководителем организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации)?</p>			
17.	<p>Входят ли в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– председатель экзаменационной комиссии?</li> <li>– не менее 4 членов экзаменационной комиссии?</li> </ul>	Пункт 26 Порядка № 636		
18.	<p>Удовлетворяют ли члены ГЭК требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций)?</li> <li>– имеют ученое звание и (или) ученую степень?</li> <li>– доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов?</li> </ul>	Пункт 26 Порядка № 636		
19.	<p>Входят ли в состав апелляционной комиссии:</p>	Пункт 26 Порядка № 636		

	– председатель апелляционной комиссии?			
	– не менее 3 членов апелляционной комиссии?			
20.	Формируется ли состав апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК?	Пункт 26 Порядка № 636		
21.	Назначает ли руководитель организации на период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации?	Пункт 27 Порядка № 636		
22.	Отсутствует ли секретарь ГЭК в составе апелляционной комиссии?	Пункт 27 Порядка № 636		
23.	Ведет ли секретарь ГЭК протоколы ее заседаний и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию?	Пункт 27 Порядка № 636		
24.	Присутствуют ли на заседаниях комиссий не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий?	Пункт 28 Порядка № 636		
25.	Проводятся ли заседания комиссий председателями комиссий?	Пункт 28 Порядка № 636		
26.	Принимаются ли решения комиссий простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседаниях?	Пункт 28 Порядка № 636		
27.	Оформляются ли организацией решения, принятые комиссиями, протоколами?	Пункт 29 Порядка № 636		
28.	Отражаются ли в протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания:	Пункт 29 Порядка № 636		

	– перечень заданных обучающемуся вопросов?			
	– характеристика ответов на заданные обучающемуся вопросы?			
	– мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач?			
	– выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося?			
29.	Подписываются ли протоколы заседаний комиссий председателем, а протоколы заседаний ГЭК – также секретарем экзаменационной комиссии?	Пункт 29 Порядка № 636		
30.	Хранятся ли в архиве организации сшитые в книги протоколы заседаний комиссий?	Пункт 29 Порядка № 636		
31.	Доводятся ли до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА следующие сведения: – программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией??	Пункт 30 Порядка № 636		
	– порядок подачи и рассмотрения апелляций?			
32.	Содержит ли утвержденная организацией программа проведения государственного экзамена, по которой проводится указанный экзамен: – перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен?	Пункт 31 Порядка № 636		

	– рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену?			
33.	Проводится ли организацией консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация) перед государственным экзаменом?	Пункт 31 Порядка № 636		
34.	Утверждает ли организация перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем)?	Пункт 32 Порядка № 636		
35.	Доводит ли организация перечень тем до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА?	Пункт 32 Порядка № 636		
36.	Установлен ли организацией порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности?	Пункт 32 Порядка № 636		
37.	Предоставляется ли организацией возможность обучающимся по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности?	Пункт 32 Порядка № 636		



38.	Закрепляется ли руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации?	Пункт 32 Порядка № 636		
39.	Утверждает ли организация распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания?	Пункт 33 Порядка № 636		
40.	Указываются ли организацией в расписании: – даты государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций? – время государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций? – место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций?	Пункт 33 Порядка № 636		
41.	Доводит ли организация расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК?	Пункт 33 Порядка № 636		
42.	Устанавливается ли организацией перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней при формировании расписания?	Пункт 33 Порядка № 636		
43.	Представляет ли руководитель выпускной квалификационной работы в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв)	Пункт 34 Порядка № 636		

	после завершения подготовки обучающихся выпускной квалификационной работы?			
44.	Представляет ли руководитель выпускной квалификационной работы в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися?	Пункт 34 Порядка № 636		
45.	Подлежат ли рецензированию выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета?	Пункт 35 Порядка № 636		
46.	Направляется ли организацией выпускная квалификационная работа для проведения рецензирования одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа?	Пункт 35 Порядка № 636		
47.	Обеспечивает ли организация ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы?	Пункт 36 Порядка № 636		
48.	Передаются ли в государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы?	Пункт 37 Порядка № 636		
49.	Размещаются ли организацией тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования?	Пункт 38 Порядка № 636		
50.	Устанавливаются ли организацией порядок размещения текстов	Пункт 38 Порядка № 636		

	выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований?			
51.	Обеспечивается ли организацией доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам?	Пункт 38 Порядка № 636		
52.	Объявляются ли организацией результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения?	Пункт 39 Порядка № 636		
53.	Предоставляется ли организацией право обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА?	Пункт 40 Порядка № 636		
54.	Допускается ли организацией обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, к сдаче следующего государственного аттестационного	Пункт 40 Порядка № 636		

	испытания (при его наличии)?			
55.	Отчисляются ли организацией обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 43 Порядка № 636 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленном для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана?	Пункт 41 Порядка № 636		
56.	Соблюдаются ли организацией следующие сроки повторного прохождения ГИА для лиц, не прошедших ГИА: не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся?	Пункт 42 Порядка № 636		
57.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости прохождения ГИА не более двух раз?	Пункт 42 Порядка № 636		
58.	Восстанавливаются ли в организации для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА, по его заявлению на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе?	Пункт 42 Порядка № 636		
59.	Дается ли организацией право лицу, не прошедшему ГИА, повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой	Пункт 42 Порядка № 636		

	аттестации, которая не пройдена обучающимся не более двух раз?			
60.	Проводится ли организацией ГИА для обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности)?	Пункт 43 Порядка № 636		
61.	<p>Обеспечивается ли организацией при проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА?</li> <li>– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК)?</li> <li>– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей?</li> <li>– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?</li> </ul>	Пункт 44 Порядка № 636		
62.	Доводятся ли организацией до сведения обучающихся инвалидов все	Пункт 45 Порядка № 636		

	<p>локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА в доступной для них форме?</p>			
63.	<p>Предоставляется ли организацией право обучающимся инвалидам по письменному заявлению увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:</p> <p>продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут?</p> <p>продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут?</p> <p>продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут?</p>	Пункт 46 Порядка № 636		
64.	<p>Обеспечивает ли организация в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом?</li> <li>– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту?</li> </ul>	Пункт 47 Порядка № 636		

<p>– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p>			
<p>б) для слабовидящих: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом?</p>			
<p>– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p>			
<p>– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся?</p>			
<p>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p>			
<p>– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме?</p>			
<p>г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p>			
<p>– по их желанию государственные аттестационные испытания</p>			

	проводятся в устной форме?			
65.	Рассматривается ли апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию?	Пункт 53 Порядка № 636		
66.	Доводится ли организацией решение апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии?	Пункт 53 Порядка № 636		
67.	Удостоверяется ли подписью обучающегося факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии?	Пункт 53 Порядка № 636		
68.	Принимает ли апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания одно из следующих решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания? – об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания?	Пункт 54 Порядка № 636		
69.	Аннулируется ли организацией результат проведения государственного аттестационного испытания в случае удовлетворения апелляции, если изложенные в ней сведения о	Пункт 54 Порядка № 636		



	допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания?			
70.	Передается ли организацией протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии в случае удовлетворения апелляции?	Пункт 54 Порядка № 636		
71.	Предоставляется ли организацией обучающемуся возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией в случае удовлетворения апелляции?	Пункт 54 Порядка № 636		
72.	Вносит ли апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена одно из следующих решений: – об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена? – об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена?	Пункт 55 Порядка № 636		
73.	Передается ли решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня в ГЭК?	Пункт 55 Порядка № 636		
74.	Является ли основанием решение апелляционной комиссии для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового?	Пункт 55 Порядка № 636		
75.	Является ли решение апелляционной комиссии окончательным и не подлежащим пересмотру?	Пункт 56 Порядка № 636		

76.	Осуществляется ли организацией повторное проведение государственного аггестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом?	Пункт 57 Порядка № 636		
-----	--	------------------------	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 22

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Отсутствует ли академическая задолженность у допущенного организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (далее – организация, образовательные программы), к государственной аттестации обучающегося и в полном объеме выполненного учебного план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)?	Пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки <sup>1</sup> (далее – Порядок № 227)		
2.	Осуществляется ли организацией обеспечение проведения ГИА по	Пункт 4 Порядка № 227		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41754), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57973).

	образовательным программам?			
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости взимания платы с обучающихся за прохождение ГИА?	Пункт 8 Порядка № 227		
4.	Проводится ли ГИА обучающихся в организациях в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы; научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания)?	Пункт 9 Порядка № 227		
5.	Установлены ли организацией конкретные формы проведения ГИА с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (далее вместе - стандарт)?	Пункт 9 Порядка № 227		
6.	Проводятся ли организацией государственные аттестационные испытания устно или письменно?	Пункт 9 Порядка № 227		
7.	Проводится ли организацией государственный экзамен по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников?	Пункт 10 Порядка № 227		
8.	Представляет ли выпускная квалификационная работа собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности?	Пункт 11 Порядка № 227		
9.	Устанавливается ли вид выпускной квалификационной работы организацией в соответствии со стандартом?	Пункт 12 Порядка № 227		
10.	Устанавливаются ли организацией требования к выпускной	Пункт 12 Порядка № 227		

	квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки?			
11.	Устанавливаются ли организацией требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки?	Пункт 13 Порядка № 227		
12.	Устанавливаются ли организацией объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание в соответствии с требованиями, установленными стандартом?	Пункт 15 Порядка № 227		
13.	Устанавливается ли организацией срок проведения ГИА?	Пункт 16 Порядка № 227		
14.	Определяются ли организацией результаты каждого государственного аттестационного испытания оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»?	Пункт 17 Порядка № 227		
15.	Определяются ли особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий локальными нормативными актами организаций?	Пункт 20 Порядка № 227		
16.	Обеспечивает ли организация при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами?	Пункт 20 Порядка № 227		
17.	Создаются ли организацией для проведения ГИА в организации государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии?	Пункт 21 Порядка № 227		
18.	Создаются ли организацией для проведения апелляций по результатам ГИА в организации апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии?	Пункт 21 Порядка № 227		

19.	Действуют ли в организации государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) в течение календарного года?	Пункт 21 Порядка № 227	
20.	Устанавливаются ли организацией регламенты работы комиссий?	Пункт 21 Порядка № 227	
21.	Созданы ли комиссии в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ?	Пункт 22 Порядка № 227	
22.	Утверждается ли организацией председатель ГЭК не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА?	Пункт 23 Порядка № 227	
23.	Утверждает ли организация составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА?	Пункт 24 Порядка № 227	
24.	Состоит ли ГЭК не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области?	Пункт 27 Порядка № 227	

25.	Включаются ли в состав апелляционной комиссии не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав ГЭК?	Пункт 27 Порядка № 227		
26.	Назначается ли на период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК ее секретарь?	Пункт 28 Порядка № 227		
27.	Выполняется ли организацией требование, что секретарь ГЭК не является ее членом?	Пункт 28 Порядка № 227		
28.	Являются ли основной формой деятельности комиссий заседания?	Пункт 29 Порядка № 227		
29.	Участвуют ли в заседании комиссий не менее двух третей состава соответствующей комиссий?	Пункт 29 Порядка № 227		
30.	Проводятся ли заседания комиссий председателями комиссий?	Пункт 29 Порядка № 227		
31.	Принимаются ли решения комиссий простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании?	Пункт 29 Порядка № 227		
32.	Обладает ли правом решающего голоса председатель при равном числе голосов?	Пункт 29 Порядка № 227		
33.	Оформляются ли решения, принятые комиссиями, протоколами?	Пункт 30 Порядка № 227		
34.	Отражаются ли в протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в	Пункт 30 Порядка № 227		



	теоретической и практической подготовке обучающегося?			
35.	Подписываются ли протоколы заседаний комиссий председателем?	Пункт 30 Порядка № 227		
36.	Подписывается ли протокол заседания ГЭК также секретарем ГЭК?	Пункт 30 Порядка № 227		
37.	Сшиваются ли протоколы заседаний комиссий в книги и хранятся ли в архиве организации?	Пункт 30 Порядка № 227		
38.	Доводятся ли организацией до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА: – программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки? – порядок подачи и рассмотрения апелляций?	Пункт 31 Порядка № 227		
39.	Проводится ли организацией государственный экзамен по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену?	Пункт 32 Порядка № 227		
40.	Проводится ли организацией перед государственным экзаменом консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена?	Пункт 32 Порядка № 227		
41.	Утверждает ли организация примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит ли его до сведения обучающихся в течение первого года обучения?	Пункт 33 Порядка № 227		

42.	Закрепляется ли для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты)?	Пункт 33 Порядка № 227		
43.	Устанавливается ли порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) организацией?	Пункт 33 Порядка № 227		
44.	Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация: – утверждает ли распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций? – доводит ли расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ?	Пункт 35 Порядка № 227		
45.	Устанавливается ли организацией перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней при формировании расписания?	Пункт 35 Порядка № 227		
46.	Объявляются ли организацией результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения?	Пункт 36 Порядка № 227		
47.	Предоставляется ли организацией право обучающимся, не	Пункт 37 Порядка № 227		

	<p>прошедшим ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА?</p>			
48.	<p>Представляет ли обучающийся в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия?</p>	Пункт 37 Порядка № 227		
49.	<p>Допускается ли организацией обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии)?</p>	Пункт 37 Порядка № 227		
50.	<p>Выдается ли организацией справка об обучении как не выполненному обязанностям по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающемуся, указанному в пункте 37 Порядка № 227 и не прошедшему государственное аттестационное испытание в установленном для него срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисленному из организации?</p>	Пункт 38 Порядка № 227		
51.	<p>Предоставляется ли организацией право обучающемуся, не прошедшему ГИА, повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся?</p>	Пункт 39 Порядка № 227		

52.	Восстанавливается ли обучающийся для повторного прохождения ГИА по его заявлению в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе?	Пункт 39 Порядка № 227		
53.	Проводится ли организацией для обучающихся из числа инвалидов ГИА с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности)?	Пункт 40 Порядка № 227		
54.	Обеспечивается организацией ли: – проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА?	Пункт 41 Порядка № 227		
	– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК)?			
	– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей?			
	– возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
55.	Все локальные нормативные акты организации по вопросам	Пункт 42 Порядка № 227		

56.	<p>проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме?</p>	Пункт 44 Порядка № 227		
	<p>Обеспечено ли организацией при проведении государственного аттестационного испытания в отношении:</p> <p>а) слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного аттестационного испытания рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывание их ассистентом?</li> <li>– выполнение обучающимися письменного задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту?</li> <li>– предоставление обучающимся при необходимости комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых?</li> </ul> <p>б) для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление увеличенным шрифтом задания и иных материалов для сдачи государственного аттестационного испытания?</li> <li>– обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс?</li> <li>– предоставление при необходимости обучающимся увеличивающего устройства, использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся?</li> <li>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:</li> </ul>			

57.	<p>– обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p> <p>– проведение по их желанию государственных аттестационных испытаний в письменной форме?</p> <p>Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <p>– выполнение письменных заданий обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистентом?</p> <p>– проведение по их желанию государственного аттестационного испытания в устной форме?</p>	Пункт 49 Порядка № 227		
58.	<p>Рассматривается ли апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию?</p>	Пункт 50 Порядка № 227		
59.	<p>Доводится ли организацией решение апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии?</p>	Пункт 50 Порядка № 227		

60.	Удостоверяется ли организацией факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии подписью обучающегося?	Пункт 50 Порядка № 227		
61.	Принимает ли при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия одно из следующих решений: — об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания? — об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания?	Пункт 51 Порядка № 227		
62.	Предоставляется ли организацией обучающемуся возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией?	Пункт 51 Порядка № 227		
63.	Выносит ли апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена одно из следующих решений: — об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; — об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена?	Пункт 52 Порядка № 227		
64.	Передается ли решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня в ГЭК?	Пункт 52 Порядка № 227		
65.	Является ли решение апелляционной комиссии основанием для	Пункт 52 Порядка № 227		

	аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового?			
66.	Является ли решение апелляционной комиссии окончательным и пересмотру не подлежит?	Пункт 53 Порядка № 227		
67.	Осуществляется ли организацией повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным стандартом или образовательным стандартом?	Пункт 54 Порядка № 227		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)



Приложение № 23

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложенный к ним и их дубликатов**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	<p>Выдаются ли документы о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы) организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):</p> <p>– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием?</p> <p>– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам специалиста, имеющим государственную аккредитацию, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием?</p> <p>– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую</p>	<p>Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов<sup>1</sup> (далее – Порядок № 670)</p>		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2021 г., регистрационный № 64759) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2023 г. № 203 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 72707), действует до 1 сентября 2028 года.

	<p>аттестацию по образовательным программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, – диплом магистра, диплом магистра с отличием?</p> <p>– лицам, принятым на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным образовательным программам, – диплом об окончании аспирантуры?</p> <p>– лицам, принятым на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным образовательным программам, – диплом об окончании адъюнктуры?</p>			
2.	<p>Оформляются ли организацией дипломы на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»?</p>	Пункт 3 Порядка № 670		
3.	<p>Заверяются ли печатями организаций выдаваемые дипломы?</p>	Пункт 3 Порядка № 670		
4.	<p>Проверяются ли организацией бланки дипломов тщательно после их заполнения на точность и безошибочность внесенных в них записей?</p>	Пункт 5 Порядка № 670		
5.	<p>Уничтожаются ли организацией испорченные при заполнении бланки в порядке, установленном организацией?</p>	Пункт 5 Порядка № 670		
6.	<p>Выдается ли организацией диплом лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию?</p>	Пункт 26 Порядка № 670		

7.	<p>Выдается ли организацией диплом с приложением к нему: – при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком?</p>	Пункт 28 Порядка № 670		
8.	<p>– при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации?</p>	Пункт 31 Порядка № 670		
9.	<p>Хранятся ли в личном деле выпускника организации копии выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)?</p>	Пункт 33 Порядка № 670		
10.	<p>Выдается ли дубликат на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения организацией указанного заявления?</p> <p>Выдается ли организацией дубликат на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется ли в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?</p>	Пункт 37 Порядка № 670		
11.	<p>Хранятся ли в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат, копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата</p>	Пункт 46 Порядка № 670		

	через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)?			
12.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются ли по специальному реестру?	Пункт 47 Порядка № 670		
13.	Соблюдается ли запрет на передачу полученных организацией бланков в другие организации?	Пункт 48 Порядка № 670		
14.	Ведется ли в организации книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книга регистрации) для учета выдачи дипломов и дубликатов?	Пункт 49 Порядка № 670		
15.	Вносятся ли организацией при выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации следующие данные: – регистрационный номер диплома (дубликата)? – фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата)? – серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому? – дата выдачи диплома (дубликата)? – наименование специальности или направления подготовки? – наименование присвоенной (присвоенных) квалификации (квалификаций), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии? – подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата)? – подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если	Пункт 49 Порядка № 670		

	диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности, дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
16.	Нумеруются ли листы книги регистрации?	Пункт 50 Порядка № 670		
17.	Шнуруется ли книга регистрации?	Пункт 50 Порядка № 670		
18.	Скрепляется ли печатью организации запись с указанием количества листов в книге регистрации?	Пункт 50 Порядка № 670		
19.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 50 Порядка № 670		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособринадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 24

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы об окончании ординатуры (далее – диплом) организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемому аккредитованному основному профессиональному образовательным программам ординатуры (далее – организация)?	Пункт 1 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов <sup>1</sup> (далее – Порядок № 634н)		
2.	Заполняются ли бланк титула и бланк приложения к диплому на русском языке?	Пункт 2 Порядка № 634н		
3.	Заполняются ли бланк титула и бланк приложения к диплому печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом, если иное не предусмотрено Порядком № 634н?	Пункт 2 Порядка № 634н		
4.	Проверяются ли тщательно на точность и безошибочность внесенных	Пункт 10 Порядка № 634н		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минздрава России от 6 сентября 2013 г. № 634н (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2013 г., регистрационный № 30413) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 23 октября 2014 г. № 657н (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34684), от 7 марта 2018 г. № 95н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50624).



	в них записей после заполнения бланка титула и бланка приложения?			
5.	Заменяются ли бланк титула и (или) бланк приложения, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении?	Пункт 10 Порядка № 634н		
6.	Уничтожаются ли в установленном порядке испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения?	Пункт 10 Порядка № 634н		
7.	Хранятся ли бланки титула и бланки приложения к диплому в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 17 Порядка № 634н		
8.	Учитываются ли бланки титула и бланки приложения к диплому в организации по специальному реестру?	Пункт 17 Порядка № 634н		
9.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи полученных бланков титула диплома и бланков приложения к диплому в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?	Пункт 18 Порядка № 634н		
10.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов в организациях, книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книга регистрации)?	Пункт 19 Порядка № 634н		
11.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации: – регистрационный номер диплома (дубликата)?	Пункт 19 Порядка № 634н		
	– фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника?			
	– в случае получения диплома (дубликата) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома)?			
	– серия и номер бланка титула?			
	– дата выдачи диплома (дубликата)?			

	– наименование специальности, наименование квалификации?			
	– дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?			
	– дата и номер приказа об отчислении выпускника?			
	– подпись руководителя структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдающей диплом (дубликат)?			
	– подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
9.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка № 634н		
10.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка № 634н		
11.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации?	Пункт 20 Порядка № 634н		
12.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка № 634н		
13.	Выдается ли диплом выпускнику на основании решения государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры?	Пункт 21 Порядка № 634н		
14.	Выдается ли диплом не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника?	Пункт 21 Порядка № 634н		
15.	Хранятся ли в личном деле выпускника заявления о выдаче дубликата и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов)?	Пункт 26 Порядка № 634н		

16.	Изымается ли сохранившийся подлинник диплома организацией (в случае ликвидации образовательной организации – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования), и уничтожаются ли в установленном порядке?	Пункт 26 Порядка № 634н		
17.	Диплом (дубликат) выдается выпускнику лично, другому лицу по заверенной в нотариальном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.	Пункт 27 Порядка № 634н		
18.	Хранится ли в личном деле выпускника копия выданного диплома (дубликата)?	Пункт 28 Порядка № 634н		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 25

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов <sup>1</sup> (далее – Порядок № 906)		
2.	Оформляются ли и заверяются печатями образовательных организаций дипломы на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»?	Пункт 3 Порядка № 906		
3.	Заполняются ли в соответствии с требованиями, установленными главами II и III Порядка № 906, бланк титула диплома и бланк	Пункт 4 Порядка № 906		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2022 г., регистрационный № 71119), действует до 1 марта 2028 года.

	приложения к диплому?			
4.	Выполняется ли требование образовательной организацией о невнесении дополнительных записей в бланки?	Пункт 4 Порядка № 906		
5.	Проверены ли после заполнения бланки на точность и безошибочность внесенных в них записей?	Пункт 5 Порядка № 906		
6.	Подлежат ли замене бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные выпускником после их получения?	Пункт 5 Порядка № 906		
7.	Уничтожаются ли образовательной организацией испорченные при заполнении бланки?	Пункт 5 Порядка № 906		
8.	Выдается ли образовательной организацией на основании решения Государственной экзаменационной комиссии диплом лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию?	Пункт 13 Порядка № 906		
9.	Соблюдаются ли образовательной организацией следующие условия при выдаче диплома с отличием: – все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»? – все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»? – количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено»?	Пункт 14 Порядка № 906		

10.	Выдается ли образовательной организацией диплом с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника?	Пункт 15 Порядка № 906	
11.	<p>Осуществляется ли образовательной организацией выдача диплома с приложением следующими способами:</p> <p>1) диплом на бумажном носителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником?</li> <li>- по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?</li> </ul>	Пункт 17 Порядка № 906	
12.	Хранятся ли копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника организации?	Пункт 18 Порядка № 906	
13.	Соблюдается ли требование образовательной организацией о том, что документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации?	Пункт 19 Порядка № 906	
14.	Выдаются ли образовательной организацией дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому на основании личного заявления выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником?	Пункт 21 Порядка № 906	

15.	<p>Выдаются ли образовательной организацией дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником: – взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому?</p>	Пункт 22 Порядка № 906		
16.	<p>– лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество (при наличии)), в порядке, указанном в пункте 23 Порядка № 906?</p> <p>Предоставляется ли образовательной организацией право лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество (при наличии)), обменять имеющийся у него диплом и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством (при наличии))?</p>	Пункт 23 Порядка № 906		
17.	<p>Производится ли образовательной организацией обмен диплома и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством (при наличии)) на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество (при наличии)), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии)) лица?</p>	Пункт 23 Порядка № 906		
18.	<p>Хранятся ли заявления о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к диплому, а также документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества (при наличии)) (при наличии таких документов), в личном деле выпускника образовательной организации?</p>	Пункт 24 Порядка № 906		
19.	<p>Выдаются ли образовательной организацией в случае утраты только диплома дубликат диплома и дубликат приложения к нему?</p>	Пункт 25 Порядка № 906		
20.	<p>Выдается ли образовательной организацией в случае утраты только</p>	Пункт 25 Порядка № 906		



	приложения к диплому дубликат приложения к диплому?			
21.	Выдается ли дубликат организацией, выдавшей диплом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за исключением случая, ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника)?	Пункт 26 Порядка № 906		
22.	Выдается ли дубликат учредителем организации в случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника)?	Пункт 26 Порядка № 906		
23.	Выдается ли владельцу диплома дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации при отсутствии учредителя организации государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом?	Пункт 26 Порядка № 906		
24.	Оформляются ли дубликаты диплома и дубликаты приложения к нему на бланках, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов?	Пункт 27 Порядка № 906		
25.	Изымаются ли сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому образовательной организацией и уничтожаются ли в порядке, установленном указанной организацией?	Пункт 35 Порядка № 906		
26.	Осуществляется ли выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому следующими способами: 1) дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому на бумажном носителе:	Пункт 36 Порядка № 906		

	<p>— выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником?</p> <p>— по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?</p> <p>2) по заявлению выпускника копия дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты?</p>		
27.	Хранятся ли копия выданного дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника организации?	Пункт 37 Порядка № 906	
28.	Хранятся ли бланки в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются ли по специальному реестру?	Пункт 38 Порядка № 906	
29.	Соблюдается ли запрет образовательной организацией на передачу полученных образовательной организацией бланков в другие образовательные организации?	Пункт 39 Порядка № 906	
30.	Ведутся ли книги регистрации для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в	Пункт 40 Порядка № 906	

	образовательных организациях?		
31.	<p>Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложений к диплому) в книгу регистрации следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?</li> <li>– фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?</li> <li>– серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому?</li> <li>– дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?</li> <li>– наименование профессии, специальности, наименование присвоенной (присвоенных) квалификации (квалификаций)?</li> <li>– дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии?</li> <li>– дата и номер приказа об отчислении выпускника?</li> <li>– подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)?</li> <li>– подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?</li> </ul>	Пункт 41 Порядка № 906	

32.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 42 Порядка № 906	
33.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 42 Порядка № 906	
34.	Скрепляется ли печатью книга регистрации образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации?	Пункт 42 Порядка № 906	
35.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 42 Порядка № 906	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 26

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее – аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованному образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов <sup>1</sup> (далее – Порядок № 546)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 15 Порядка № 546		
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости	Пункт 16 Порядка № 546		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413), от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684), от 7 октября 2022 г. № 889 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71456), от 10 февраля 2023 г. № 83 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2023 г., регистрационный № 72602), от 22 февраля 2023 г. № 130 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 73665), от 16 ноября 2023 г. № 867 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2023 г., регистрационный № 76139), от 2 февраля 2024 г. № 68 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный № 77803), действует до 1 января 2027 года.

	передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?			
4.	Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее – книга регистрации)?	Пункт 17 Порядка № 546		
5.	Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования?	Пункт 18 Порядка № 546		
6.	Содержит ли книга регистрации: – номер учетной записи (по порядку)?	Пункт 18 Порядка № 546		
	– фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника?			
	– в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	– дату рождения выпускника?			
	– нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)?			
	– наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним?			
	– дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			
	– подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)?			
	– подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового			

	отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
	-- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			
7.	Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала?	Пункт 18 Порядка № 546		
8.	Ставятся ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка № 546?	Пункт 18 Порядка № 546		
9.	Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи?	Пункт 18 Порядка № 546		
10.	Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного?	Пункт 18 Порядка № 546		
11.	Вносятся ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков – в возрастающем порядке?	Пункт 19 Порядка № 546		
12.	Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу?	Пункт 19 Порядка № 546		
13.	Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации	Пункт 19 Порядка № 546		



	выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации?			
14.	Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи?	Пункт 20 Порядка № 546		
15.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
16.	Прощнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
17.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
18.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка № 546		
19.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они прошли государственную итоговую аттестацию?	Пункт 22 Порядка № 546		
20.	Выдаются ли организацией аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников?	Пункт 22 Порядка № 546		
21.	Выдается ли аттестат (дубликат аттестата) выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется ли по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?	Пункт 25 Порядка № 546		
22.	Хранятся ли в личном деле выпускника доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат	Пункт 25 Порядка № 546		

	<p>аттестата)?</p>			
23.	<p>Осуществляется ли выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:      – при утрате аттестата или приложения к аттестату – с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других)?      – при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, – с изложением обстоятельств повреждения, или указанием допущенных ошибок с дальнейшего использования, или указанием поврежденных и (или) приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта?      – при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника – с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника?      – принимается ли решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления?</p>	Пункт 26 Порядка № 546		
24.	<p>Издается ли распорядительный акт о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность?</p>	Пункт 27 Порядка № 546		
25.	<p>Хранятся ли копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата в личном деле выпускника, за</p>	Пункт 27 Порядка № 546		

	исключением случая, изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства?		
--	---	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 27

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Создан ли образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел) с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ)?	Пункт 1 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления <sup>1</sup> информации» <sup>1</sup> (далее – Требования № 1493)		
2.	Представляется ли информация в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта?	Пункт 2 Требований № 1493		
3.	Имеет ли информация общий механизм навигации по всем страницам	Пункт 2 Требований № 1493		

<sup>1</sup> Утверждены приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный № 76133), действует до 1 марта 2028 года.



	<p>– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»?</p> <p>– «Стипендии и меры поддержки обучающихся»?</p> <p>– «Международное сотрудничество»?</p> <p>– «Организация питания в образовательной организации»?</p> <p>– «Образовательные стандарты и требования»?</p>		
10.	<p>Содержит ли подраздел «Основные сведения» следующую информацию:</p> <p>а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации?</p> <p>б) о дате создания образовательной организации?</p> <p>в) об учредителе, учредителях образовательной организации?</p> <p>г) о месте нахождения образовательной организации?</p> <p>д) о режиме и графике работы образовательной организации?</p> <p>е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации?</p> <p>ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети</p>	Пункт 7 Требований № 1493	

	<p>«Интернет» и обновления информации об образовательной организации<sup>2</sup> в виде адреса места нахождения?</p> <p>з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?</p> <p>и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»?</p>		
11.	<p>Содержит ли подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» следующую информацию:</p> <p>а) о наименовании структурного подразделения (органа управления)?</p> <p>б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений?</p> <p>в) о месте нахождения структурных подразделений?</p> <p>г) об адресах официальных Сайтов в сети «Интернет» структурных</p>	Пункт 8 Требований № 1493	

<sup>2</sup> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7412; 2023, № 20, ст. 3559).



	<p>подразделений (при наличии)?</p> <p>д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)?</p> <p>е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ)?</p>			
12.	<p>Размещены ли в подраздеде «Документы» копии следующих документов или электронные документы:</p> <p>а) устав образовательной организации?</p> <p>б) правила внутреннего распорядка обучающихся?</p> <p>в) правила внутреннего трудового распорядка?</p> <p>г) коллективный договор (при наличии)?</p> <p>д) локальные нормативные акты образовательной организации по основному вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ?</p> <p>е) отчет о результатах самообследования?</p> <p>ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным) (при наличии)?</p>	Пункт 9 Требований № 1493		
13.	Содержит ли подраздел «Образование» следующую информацию:	Пункт 10	Требований	

	<p>1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:</p> <p>а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)?</p> <p>б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)?</p> <p>в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки)</p> <p>г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)?</p> <p>2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и</p>	№ 1493	
--	--	--------	--

<p>образовательных организаций дополнительного профессионального образования)?</p>				
<p>3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)?</p>				
<p>4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)?</p>				
<p>5) о языках образования (в форме электронного документа)?</p>				
<p>6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления?</p>				
<p>7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего</p>				

	<p>профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки</p>		
14.	<p>Содержит ли подраздел «Руководство» следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей?</p> <p>б) должности руководителя, его заместителей?</p> <p>в) контактные телефоны?</p> <p>г) адреса электронной почты?</p>	<p>Пункт 11 Требований № 1493</p>	
15.	<p>Содержит ли подраздел «Педагогический состав» следующую информацию о персональном составе педагогических работников:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника?</p> <p>б) занимаемая должность (должности)?</p> <p>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)?</p> <p>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации?</p> <p>д) ученая степень (при наличии)?</p> <p>е) ученое звание (при наличии)?</p>	<p>Пункт 12 Требований № 1493</p>	

	<p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)?</p> <p>з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)?</p> <p>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</p> <p>к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, магистратуры, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), в реализации которых участвует педагогический работник?</p>			
16.	<p>Содержит ли подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» следующую информацию:</p> <p>1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов?</p> <p>б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий?</p> <p>в) о наличии оборудованных библиотек?</p>	Пункт 13 Требований № 1493		

	<p>г) о наличии оборудованных объектов спорта?</p> <p>д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания?</p> <p>е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?</p> <p>ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся?</p> <p>з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии?</p> <p>2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p>			
17.	<p>Содержит ли подраздел «Платные образовательные услуги» следующие документы:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими</p>	Пункт 14 Требований № 1493		

	<p>образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования?</p>		
18.	<p>Содержит ли подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» следующую информацию:</p> <p>а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц?</p> <p>б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа?</p>	<p>Пункт 15 Требований № 1493</p>	
19.	<p>Содержит ли подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию о количестве вакантных мест для приема</p>	<p>Пункт 16 Требований № 1493</p>	

	<p>(перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:</p> <p>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов?</p> <p>б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p>		
20.	<p>Содержит ли подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» следующую информацию:</p> <p>а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?</p> <p>б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки?</p> <p>в) о наличии общежития, интерната?</p> <p>г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся?</p> <p>д) о формировании платы за проживание в общежитии?</p>	<p>Пункт 17 Требований № 1493</p>	
21.	<p>Содержит ли подраздел «Международное сотрудничество» информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки?</p>	<p>Пункт 18 Требований № 1493</p>	
22.	<p>Содержит ли подраздел «Организация питания в образовательной организации» информацию:</p> <p>1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся?</p> <p>2) об условиях питания обучающихся по образовательным</p>	<p>Пункт 19 Требований № 1493</p>	



	<p>программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:</p> <p>а) меню ежедневного горячего питания?</p> <p>б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации?</p> <p>в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации?</p> <p>г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию?</p> <p>д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?</p>		
23.	<p>Содержит ли подраздел «Образовательные стандарты и требования» информацию:</p> <p>а) о федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам?</p> <p>б) о федеральных государственных требованиях в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам?</p> <p>в) об образовательных стандартах (при наличии), размещенных с приложением копий соответствующих документов, электронных документов?</p>	Пункт 20 Требований № 1493	

	г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии), размещенных с приложением копий соответствующих документов, электронных документов?			
24.	Имеется ли версия Сайта для слабовидящих?	Пункт 21 № 1493	Требований	
25.	Размещается ли информация на Сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом формате, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных?	Пункт 22 № 1493	Требований	
26.	Размещается ли информация на Сайте в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера?	Пункт 23 № 1493	Требований	
27.	Размещаются ли на Сайте текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра?	Пункт 24 № 1493	Требований	
28.	Обеспечены ли посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю: а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения? б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе?	Пункт 25 № 1493	Требований	

	в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе?			
29.	Представляется ли на Сайте информация, указанная в пунктах 7 – 20 Требований № 1493, в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком?	Пункт 26 № 1493	Требований	
30.	Содержат ли все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 – 20 Требований № 1493, html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте?	Пункт 27 № 1493	Требований	
31.	Доступны ли для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела данные, размеченные html-разметкой, определяющей наличие соответствующей информации?	Пункт 27 № 1493	Требований	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 28

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)  
в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ основного общего образования?	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 232/551)		
2.	Проводится ли ГИА государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования?	Пункт 3 Порядка № 232/551		
3.	Освобождаются ли лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем	Пункт 4 Порядка № 232/551		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), действует до 1 сентября 2029 года.

	<p>учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады?<sup>2</sup></p>			
4.	<p>Предоставляет ли образовательная организация право лицам, осваивающим образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лицам, обучающимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), в формах, установленных пунктом 6 Порядка № 232/551 (далее вместе – экстерны)?</p>	<p>Пункт 5 Порядка № 232/551</p>		
5.	<p>Проводится ли ГИА: 1) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации?</p>	<p>Пункт 6 Порядка № 232/551</p>		

<sup>2</sup> Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	<p>Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), для экстернов?</p> <p>2) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов?</p> <p>3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), с использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, – для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе?</p>		
6.	<p>Допускаются ли к ГИА:</p> <p>– лица, указанные в пункте 6 Порядка № 232/551 (за исключением экстернов)?</p> <p>– не имеющие академической задолженности?</p> <p>– в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный</p>	<p>Пункт 7 Порядка № 232/551</p>	

	учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)?			
	– имеющие результаты «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку?			
7.	Допускаются ли экстерны к ГИА, получившие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получившие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку?	Пункт 7 Порядка № 232/551		
8.	Включает ли в себя ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору)?	Пункт 8 Порядка № 232/551		
9.	Предоставляется ли право обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА в качестве учебных предметов выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе?	Пункт 8 Порядка № 232/551		
10.	Проводится ли для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам)?	Пункт 8 Порядка № 232/551		
11.	Проводятся ли экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 8 Порядка № 232/551, в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее – спецификация	Пункт 9 Порядка № 232/551		



	КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка № 232/551) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»)?			
12.	Проводится ли экзамен на родном языке в случае изучения учебного предмета обязательной части учебного плана образовательной организации на родном языке ГИА по учебному предмету при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации? <sup>3</sup>	Пункт 10 Порядка № 232/551		
13.	Проводится ли для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию в форме ОГЭ?	Пункт 11 Порядка № 232/551		
14.	Завершается ли проверка ответов участников итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения?	Пункт 23 Порядка № 232/551		
15.	Является ли результатом итогового собеседования «зачет» или «незачет»?	Пункт 23 Порядка № 232/551		

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16.	<p>Публикуется ли на соответствующих специализированных сайтах в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования, ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций и (или) следующая информация:</p> <p>1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования?</p> <p>2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА?</p> <p>3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА?</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА?</p>	<p>Пункт 28 Порядка № 232/551</p>		
17.	<p>Образовательная организация в целях содействия проведению ГИА:</p> <p>1) направляют ли своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют ли контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА?</p> <p>2) информируют ли под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке</p>	<p>Пункт 39 Порядка № 232/551</p>		

	<p>проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок № 232/551?</p>		
<p>3) информируют ли под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушениях Порядка № 232/551 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА?</p> <p>4) вносят ли сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации?<sup>4</sup></p>			

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

<sup>4</sup> Часть 4 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 29

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/«неприменимо»)	Примечание
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 233/552)		
2.	Проводятся ли ГИА государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования?	Пункт 3 Порядка № 233/552		
3.	Освобождаются ли лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, являющиеся в текущем	Пункт 4 Порядка № 233/552		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), действует до 1 сентября 2029 года.

	<p>учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады?<sup>2</sup></p>			
4.	<p>Предоставляется ли право лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), не имеющим среднего общего образования, пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования?</p>	Пункт 5 Порядка № 233/552		
5.	<p>Предоставляется ли право лицам, осваивающим образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лицам, обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, пройти ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), в формах, установленных пунктом 7 Порядка № 233/552 (далее вместе – экстерны)?</p>	Пункт 6 Порядка № 233/552		
6.	<p>Проводится ли ГИА в одной из форм: 1) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего</p>	Пункт 7 Порядка № 233/552		

<sup>2</sup> Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	<p>общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные), для экстернов?</p>		
	<p>2) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся СПО, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов?</p>		
	<p>3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), с использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, – для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу</p>		

	народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе?			
7.	Имеют ли годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения лица, допущенные к экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, обучающиеся X – XI (XII) классов?	Пункт 8 Порядка № 233/552		
8.	Отсутствует ли академическая задолженность у допущенных к ГИА лиц, указанных в пункте 7 Порядка № 233/552 (за исключением экстернов)?	Пункт 8 Порядка № 233/552		
9.	Выполнили ли в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных) допущенные к ГИА лица, указанные в пункте 7 Порядка № 233/552 (за исключением экстернов)?	Пункт 8 Порядка № 233/552		
10.	Имеют ли результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) допущенные к ГИА лица, указанные в пункте 7 Порядка № 233/552 (за исключением экстернов)?	Пункт 8 Порядка № 233/552		
11.	Допускаются ли экстерны к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение)?	Пункт 8 Порядка № 233/552		
12.	Проводится ли ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»?	Пункт 9 Порядка № 233/552		
13.	Проводится ли ЕГЭ по учебному предмету «Математика» по двум	Пункт 9 Порядка № 233/552		



	<p>уровням: 1) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА?</p>			
	<p>2) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета?</p>			
14.	<p>Предоставляется ли право обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении среднего общего образования, при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе?</p>	<p>Пункт 9 Порядка № 233/552</p>		
15.	<p>Проводятся ли экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 9 Порядка № 233/552, в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка № 233/552) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Родной язык» и «Родная литература»)?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 233/552</p>		
16.	<p>В целях содействия проведению экзаменов образовательные организации: 1) направляют ли своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют ли контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов? 2) информируют ли под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях</p>	<p>Пункт 44 Порядка № 233/552</p>		

	<p>видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок № 233/552?</p> <p>3) вносят ли сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»?</p>		
	<p>4) информируют ли под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка № 233/552 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА?</p>		
17.	<p>Публикуется ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и экзаменов в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов</p>	<p>Пункт 46 Порядка № 233/552</p>	

	<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций и (или) соответствующих специализированных сайтах следующая информация:</p> <p>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка № 233/552, – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)?</p>			
	<p>2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ?</p>			
	<p>3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов?</p>			
	<p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов?</p>			

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 30

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 02.05.2024 № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_
5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно – организация, образовательные программы среднего профессионального образования) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)?	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования <sup>1</sup> (далее – Порядок № 800)		
2.	Проводится ли ГИА в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО): а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих	Пункт 6 Порядка № 800		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный № 78333) и действует до 1 сентября 2028 года.  
России 29 мая 2024 г., регистрационный № 78333) и действует до 1 сентября 2028 года.

	<p>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка № 800?</p>		
<p>б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка № 800?</p>	<p>в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):          – для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО?</p>		
<p>3.</p>	<p>Проводится ли ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья?</p>	<p>Пункт 7 Порядка № 800</p>	
<p>4.</p>	<p>Определена ли организацией тематика дипломных проектов (работ)?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>	

5.	Предоставляется ли выпускнику право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения?	Пункт 10 Порядка № 800		
6.	Соответствует ли тема дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования?	Пункт 10 Порядка № 800		
7.	Закрепляются ли распорядительным актом организации за выпускниками темы дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов?	Пункт 10 Порядка № 800		
8.	Создаются ли организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО?	Пункт 12 Порядка № 800		
9.	<p>Формируется ли ГЭК из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогических работников?</li> <li>– представителей организации-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники?</li> <li>– членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при</li> </ul>	Пункт 12 Порядка № 800		

	<p>проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)?</p>			
10.	<p>Создается ли при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты)?</p>	Пункт 13 Порядка № 800		
11.	<p>Утверждается ли распорядительным актом состав ГЭК организации сроком на 1 календарный год?</p>	Пункт 14 Порядка № 800		
12.	<p>Направляет ли организация в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которых соответственно находится организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Правительство Российской Федерации – в Министерство просвещения Российской Федерации представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?</p>	Пункт 15 Порядка № 800		
13.	<p>Направляет ли частная организация в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная организация, представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?</p>	Пункт 15 Порядка № 800		
14.	<p>Является ли председателем ГЭК организации лицо, не работающее в организации, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций,</p>	Пункт 15 Порядка № 800		



	<p>осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники?</p> <p>– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники?</p>			
15.	<p>Является ли заместителем председателя ГЭК руководитель организации?</p>	<p>Пункт 16 Порядка № 800</p>		
16.	<p>Создается ли по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен экспертная группа?</p>	<p>Пункт 17 Порядка № 800</p>		
17.	<p>Возглавляет ли экспертную группу главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК?</p>	<p>Пункт 17 Порядка № 800</p>		
18.	<p>Отсутствует ли академическая задолженность и в полном объеме выполнен учебный план или индивидуальный учебный план у допущенных к ГИА выпускников?</p>	<p>Пункт 18 Порядка № 800</p>		
19.	<p>Включены ли в программу ГИА требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единых оценочных материалов?</p>	<p>Пункт 22 Порядка № 800</p>		
20.	<p>Не заменена ли ГИА выпускников на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая,</p>	<p>Пункт 23 Порядка № 800</p>		

	предусмотренного пунктом 58 Порядка № 800?			
21.	Утверждена ли программа ГИА организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК?	Пункт 24 Порядка № 800		
22.	Доведена ли до сведения выпускников программа ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА?	Пункт 24 Порядка № 800		
23.	Проводится ли демонстрационный экзамен с использованием комплектов оценочной документации, включенных организациями в программу ГИА?	Пункт 25 Порядка № 800		
24.	Доводятся ли задания демонстрационного экзамена до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена?	Пункт 26 Порядка № 800		
25.	Обеспечивает ли организация необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы?	Пункт 26 Порядка № 800		
26.	Оборудован ли и оснащен центр проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющий собой площадку, в соответствии с комплектом оценочной документации?	Пункт 27 Порядка № 800		
27.	Проходят ли выпускники демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп?	Пункт 27 Порядка № 800		
28.	Определяются ли планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена: – место расположения центра проведения экзамена? – дата и время начала проведения демонстрационного экзамена?	Пункт 28 Порядка № 800		

	– расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп?			
	– планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена?			
	– технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена?			
29.	Знакомит ли организация с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена?	Пункт 28 Порядка № 800		
30.	Проводится ли не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности?	Пункт 31 Порядка № 800		
31.	Осуществляется ли главным экспертом осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки?	Пункт 31 Порядка № 800		
32.	Фиксируются ли главным экспертом результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками в соответствующих протоколах?	Пункт 31 Порядка № 800		
33.	Знакомятся ли выпускники со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена?	Пункт 32 Порядка № 800		

34.	Отражается ли главным экспертом факт ознакомления в протоколе распределения рабочих мест?	Пункт 32 Порядка № 800		
35.	Знакомит ли технический эксперт под подпись главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства?	Пункт 33 Порядка № 800		
36.	<p>Присутствуют ли в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена:</p> <p>а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена?</p> <p>б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы?</p> <p>в) члены экспертной группы?</p> <p>г) главный эксперт?</p> <p>д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией)?</p> <p>е) выпускники?</p> <p>ж) технический эксперт?</p> <p>з) представитель организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости)?</p> <p>и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)?</p> <p>к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена?</p>	Пункт 34 Порядка № 800		

37.	Принимает ли организация решение о проведении демонстрационного экзамена главным экспертом в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 34 Порядка № 800?	Пункт 34 Порядка № 800		
38.	Вносятся ли главным экспертом запись в протокол проведения демонстрационного экзамена в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 34 Порядка № 800?	Пункт 34 Порядка № 800		
39.	Осуществляется ли допуск выпускников в центр проведения экзамена главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность?	Пункт 34 Порядка № 800		
40.	<p>Соблюдаются ли обязанности лицами, указанными в пунктах 34 и 35 Порядка № 800:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований?</li> <li>– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту?</li> <li>– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы?</li> </ul>	Пункт 36 Порядка № 800		
41.	Находится ли главный эксперт в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет ли контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка № 800?	Пункт 39 Порядка № 800		
42.	Располагается ли представитель образовательной организации в	Пункт 42 Порядка № 800		

	изолированном от центра проведения экзамена помещений?			
43.	Уведомляет ли образовательная организация не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента)?	Пункт 43 Порядка № 800		
44.	Осуществляется ли допуск выпускников к выполнению заданий при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности?	Пункт 45 Порядка № 800		
45.	Объявляет ли после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт о начале демонстрационного экзамена?	Пункт 48 Порядка № 800		
46.	Фиксируется ли время начала демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составленном главным экспертом по каждой экзаменационной группе?	Пункт 48 Порядка № 800		
47.	Приступают ли выпускники к выполнению заданий демонстрационного экзамена после объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена?	Пункт 48 Порядка № 800		
48.	Хранятся ли видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена?	Пункт 51 Порядка № 800		
49.	Фиксируется ли главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена?	Пункт 52 Порядка № 800		
50.	Составляет ли главный эксперт акт об удалении в случае удаления из	Пункт 53 Порядка № 800		

	центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена?			
51.	Аннулируются ли результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, ГЭК, и признается ли такой выпускник ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине?	Пункт 53 Порядка № 800		
52.	Сообщает ли главный эксперт выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания?	Пункт 54 Порядка № 800		
53.	Прекращают ли после объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена?	Пункт 55 Порядка № 800		
54.	Обеспечивает ли технический эксперт контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда?	Пункт 55 Порядка № 800		
55.	Подлежат ли результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена?	Пункт 57 Порядка № 800		
56.	Проводятся ли на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны), не считая членов экспертной группы?	Пункт 59 Порядка № 800		
57.	Оцениваются ли результаты проведения ГИА с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»?	Пункт 60 Порядка № 800		

58.	Объявляются ли результаты проведения ГИА в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК?	Пункт 60 Порядка № 800		
59.	Осуществляется ли процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации?	Пункт 61 Порядка № 800		
60.	Выставляются ли баллы в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы?	Пункт 62 Порядка № 800		
61.	Присутствует ли при выставлении баллов только член ГЭК, не входящий в экспертную группу, без присутствия других лиц?	Пункт 62 Порядка № 800		
62.	Передаются ли в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена?	Пункт 62 Порядка № 800		
63.	Передаются ли оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена на хранение в организацию в составе архивных документов?	Пункт 62 Порядка № 800		
64.	Засчитывается ли статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования?	Пункт 63 Порядка № 800		



65.	Оцениваются ли результаты ГИА по фактически выполненной работе в случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам, или принимается ли по заявлению такого выпускника ГЭК решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине?	Пункт 64 Порядка № 800		
66.	Принимаются ли решения ГЭК на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя?	Пункт 65 Порядка № 800		
67.	Является ли при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК решающим?	Пункт 65 Порядка № 800		
68.	Оформляется ли решение ГЭК протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится ли в архиве организации?	Пункт 66 Порядка № 800		
69.	Предоставляется ли возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из организации выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине)?	Пункт 67 Порядка № 800		
70.	Выполняется ли требование о допуске образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты?	Пункт 68 Порядка № 800		

71.	Организируются ли дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине?	Пункт 69 Порядка № 800		
72.	Отчисляются ли выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, из образовательной организации?	Пункт 70 Порядка № 800		
73.	Проходят ли ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые?	Пункт 70 Порядка № 800		
74.	Рассматривается ли апелляция апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления?	Пункт 73 Порядка № 800		
75.	Утверждается ли организацией одновременно с утверждением состава ГЭК состав апелляционной комиссии?	Пункт 74 Порядка № 800		
76.	Состоит ли апелляционная комиссия из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК?	Пункт 74 Порядка № 800		
77.	Рассматривается ли апелляция на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава?	Пункт 75 Порядка № 800		
78.	Приглашается ли на заседание апелляционной комиссии председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена?	Пункт 75 Порядка № 800		
79.	Предоставлено ли право выпускнику, подавшему апелляцию, присутствовать при рассмотрении апелляции?	Пункт 75 Порядка № 800		
80.	Предоставлено ли право присутствовать одному из родителей (законных представителей) с несовершеннолетним выпускником?	Пункт 75 Порядка № 800		

81.	Имеют ли указанные лица при себе документы, удостоверяющие личность?	Пункт 75 Порядка № 800		
82.	Соблюдается ли условие, что рассмотрение апелляции не является передаче ГИА?	Пункт 76 Порядка № 800		
83.	Устанавливает ли при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка № 800 апелляционная комиссия достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА?	Пункт 77 Порядка № 800		
	– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка № 800 подтвердились и повлияли на результат ГИА?			
84.	Подлежат ли результаты проведения ГИА аннулированию, если при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка № 800 апелляционная комиссия установила достоверность изложенных в ней сведений и вынесла решение об удовлетворении апелляции?	Пункт 77 Порядка № 800		
85.	Передается ли протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии?	Пункт 77 Порядка № 800		
86.	Предоставляется ли возможность выпускнику пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции?	Пункт 77 Порядка № 800		
87.	Принимает ли в результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении	Пункт 79 Порядка № 800		

	апелляции и выставлении иного результата ГИА?			
88.	Передается ли решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня в ГЭК?	Пункт 79 Порядка № 800		
89.	Является ли решение апелляционной комиссии основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии?	Пункт 79 Порядка № 800		
90.	Принимается ли решение апелляционной комиссии простым большинством голосов?	Пункт 80 Порядка № 800		
91.	Является ли при равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии решающим?	Пункт 80 Порядка № 800		
92.	Доводится ли решение апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии?	Пункт 80 Порядка № 800		
93.	Является ли решение апелляционной комиссии окончательным и не подлежит ли пересмотру?	Пункт 81 Порядка № 800		
94.	Оформляется ли решение апелляционной комиссии протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации?	Пункт 82 Порядка № 800		
95.	Учитываются ли особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – индивидуальные особенности) при проведении ГИА?	Пункт 83 Порядка № 800		
96.	Соблюдаются ли при проведении ГИА требования о: – проведении ГИА для выпускников с ограниченными	Пункт 84 Порядка № 800		

	<p>возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА?</p> <p>– присутствии в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих необходимую техническую помощь выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор, ассистент) с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы)?</p> <p>– пользовании необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей?</p> <p>– обеспечении возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>		
97.	<p>Обеспечивается ли дополнительно при проведении ГИА соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:</p> <p>а) для слепых:</p> <p>– оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?</p>	Пункт 85 Порядка № 800	

<p>– выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту?</p>	
<p>– предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p>	
<p>б) для слабовидящих: – обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p>	
<p>– предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости увеличивающее устройство?</p>	
<p>– оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации увеличенным шрифтом?</p>	
<p>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется ли звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p>	
<p>– проводится ли по их желанию государственный экзамен в письменной форме?</p>	
<p>г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p>	
<p>– выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или</p>	

	<p>надиктовываются ассистенту?</p> <p>– проводится ли по их желанию государственный экзамен в устной форме?</p> <p>д) создаются ли для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы?</p>			
--	---	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

*(подпись)*