



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.04.2022 № 0272

г. Саратов

Об утверждении форм документов,
используемых должностными
лицами министерства образования
Саратовской области при проведении
контрольно-надзорных мероприятий

В соответствии со статьей 45, частью 5 статьи 52, частями 1, 10 статьи 65, частью 8 статьи 73, частью 3 статьи 76, частью 2 статьи 78, статьей 79, статьей 80, частью 9 статьи 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктами 13, 23, 31, 32, 33, 40, 41, 42, 43, 44, 53, 71 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов, для использования в работе должностными лицами министерства образования Саратовской области уполномоченными на проведение контрольно-надзорных мероприятий: «Уведомление о проведении профилактического визита», «Акт о невозможности проведения/завершения проверки», «Протокол осмотра территорий и помещений», «Протокол опроса», «Запрос письменных объяснений», «Требование о представлении документов (информации)», «Экспертное заключение», «Уведомление об исполнении предписания», «Решение комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц» согласно приложению.

2. Должностным лицам министерства образования Саратовской области использовать типовые формы документов, указанные в пункте 1 настоящего приказа при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования области.

Исполняющий обязанности министра



М.И. Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 1171

Директору/заведующему
(наименование образовательной
организации)
ФИО руководителя
образовательной организации
Юридический адрес
образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении обязательного профилактического визита

В соответствии с пп «__» п. 22 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 (контрольный (надзорный) орган в сфере образования предусматривает проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, получивших _____) и на основании решения министерства образования Саратовской области от _____ № _____ комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области уведомляет Вас о проведении профилактического мероприятия в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
(лицензия на осуществление образовательной деятельности от _____, регистрационный номер лицензии _____) в виде обязательного профилактического визита _____ (дата проведения профилактического визита)
по адресу места осуществления образовательной деятельности: _____.

Уведомление составил:

(должность фамилия и инициалы лица,
составившего уведомление о проведении
профилактического визита)

(подпись)

Дата

(Адрес электронной почты контролируемого лица (e-mail))

(дата и время направления уведомления
контролируемому лицу)

(С проведением профилактического визита
согласен(на)/не согласен(на)(указать)

(ФИО)

(Должность)

(Подпись)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 2271

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

« ___ » _____ Г.
(дата составления акта)

_____ Г.
(время составления акта)

_____ Г.
(место составления акта)

АКТ

о невозможности проведения/завершения проверки

Настоящий акт составлен в составе:

- | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | _____ Г.
(фамилия, инициалы) | _____ Г.
(место работы) | _____ Г.
(должность) |
| 2 | _____ Г.
(фамилия, инициалы) | _____ Г.
(место работы) | _____ Г.
(должность) |

в том, что в ходе проведения осмотра установлено:

Акт составил:

_____ Г. (должность фамилия и инициалы лица, составившего акт о невозможности проведения/завершения проверки)	_____ Г. (подпись)
--	-----------------------

Подписи лиц составивших акт:

_____ Г.

Понятые:

- | | |
|----|---|
| 1. | _____ Г.
(подпись) (инициалы, фамилия) |
| 2. | _____ Г.
(подпись) (инициалы, фамилия) |

4
Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования области

от «09» 07 2021 г. № 1272

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

Протокол осмотра территорий и помещений

_____ (дата)

Осмотр начат в ____ часов ____ минут.

Осмотр окончен в ____ часов ____ минут.

В соответствии с п. 40 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 997 в связи с проведением плановой выездной проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от _____ № _____
«О проведении плановой/внеплановой выездной проверки ...»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был осуществлен осмотр

_____ (перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В ходе осмотра установлено:

Протокол составил:

_____ (должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол осмотра территорий и помещений)

_____ (подпись)

При осмотре зданий и помещений присутствовал

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 1171

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

Протокол опроса

_____ (дата)

Опрос начат в ____ часов ____ минут.

Опрос окончен в ____ часов ____ минут.

В соответствии с п. 41 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 в связи с проведением плановой выездной проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от №
«О проведении плановой/внеплановой выездной проверки ...»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был осуществлен опрос

_____ (наименование контролируемого лица или его представителя, иных лиц, (в том числе обучающихся))

В ходе опроса установлено:

Протокол составил:

_____ (должность фамилия и инициалы лица,
составившего протокол опроса)

_____ (подпись)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) иных лиц, (в том числе обучающихся)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 04 2022 г. № 1171

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**Запрос
письменных объяснений**

_____ (дата)

В соответствии с п. 32, 43 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 в срок до _____ необходимо представить

(срок представления документов (информации))

письменные объяснения, касающиеся деятельности

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации)

в связи с проведением _____ проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора), при проведении которого возникла необходимость запросе письменных объяснений)

на основании: решения министерства образования области
от № «О проведении проверки ...»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

В соответствии с п. 32, 43 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 письменные объяснения должны быть представлены в

_____ (наименование контрольно-надзорного органа в сфере образования и его место нахождения)

или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Запрос составил:

_____ (должность фамилия и инициалы лица, составившего запрос письменных пояснений)

_____ (подпись)

Требование о запросе письменных объяснений получил

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 1271

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

Требование о представлении документов (информации)

_____ (дата)

В соответствии с п. 31, 42 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 в срок до _____ необходимо представить

_____ (срок представления документов (информации))

1) документы:

1.1.

_____ ;
(наименование документа; период, к которому он относится;
при наличии указываются реквизиты или иные индивидуализирующие
признаки документов)

2) информацию:

2.1.

_____ ,
(истребуемая информация)

Касающиеся деятельности

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации))

в связи с проведением _____

проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора), при проведении которого возникла необходимость в представлении документов (информации))

на основании: решения министерства образования области
от № «О проведении проверки ...»

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

В соответствии с п. 31, 42 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 истребуемые документы должны быть представлены в

_____ (наименование контрольно-надзорного органа в сфере образования и его место нахождения)

или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Требование составил:

(должность фамилия и инициалы лица,
составившего требование о представлении
документов (информации))

(подпись)

Требование о представлении документов (информации) получил

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации))

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования области

от «09» 04 2021 г. № 2272

Экспертное заключение

Объект:

В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия:

Перечень мероприятий	Отметка о выполнении мероприятия (да/нет)
Посещение образовательного учреждения	
Экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения, ВПР и т.д.)	
Наблюдение за ходом образовательного процесса	
Экспертиза образовательных программ	

В ходе проведения экспертизы установлено следующее:

Используемые показатели	Рассматриваемые документы	Имеется / не имеется	Соответствует / частично соответствует/не соответствует
Регламентация деятельности образовательного учреждения			
Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ			
Наличие свидетельства о государственной аккредитации			
Наличие Устава и локальных нормативных актов, соответствующих обязательным требованиям законодательства в сфере образования			
Наличие утвержденного в установленном порядке календарного учебного графика			
Соответствие содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и ФК ГОС			
Наличие образовательных программ, утвержденных в установленном порядке образовательным учреждением			
Соответствие структуры образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)			
Наличие учебных планов, в том числе для обучающихся по состоянию здоровья на дому, очно-заочной, заочной и других формах получения образования			
Соответствие количества учебных занятий, отведенных на реализацию учебных планов, обязательным требованиям			
Наличие в учебном плане предметных областей и их соответствие обязательным требованиям ФГОС			

Учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов образовательного учреждения				
Наличие рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана				
Соответствие структур рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана обязательным требованиям				
Наличие плана внеурочной деятельности				
Содержание программ курсов внеурочной деятельности, их соответствие направленностям				
Наличие материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся				
Реализация рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в том числе внеурочной деятельности в полном объеме				
Условия реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования				
Соответствие кадровых условий обязательным требованиям				
Соответствие материально-технических условий обязательным требованиям				
Соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям				
Наличие информационно-образовательной среды образовательного учреждения, ее соответствие обязательным требованиям				
Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении				
Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении				

С учетом проведенных экспертных мероприятий выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Установленные обязательные требования (пункт, статья закона, нормативного правового акта)
1.		
	и т.д.	

Эксперт (экспертная организация):

(подпись, ФИО эксперта) (для экспертной организации – подпись уполномоченного лица от экспертной организации, полное наименование экспертной организации)

Реквизиты приказа министерства образования области об аккредитации

«__» _____ 20__ г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 171

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(юридический адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об исполнении предписания

Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области сообщает следующее.

По итогам рассмотрения документов и сведений об исполнении предписания об устранении нарушений в деятельности

от _____ установлено выполнение указанного предписания в полном объеме.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 53 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования уведомляет Вас о снятии

с контроля по данному вопросу.

Уведомление составил:

(должность фамилия и инициалы лица,
составившего уведомление об исполнении
предписания)

(подпись)

Дата: _____

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 2292

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

_____ (дата)

РЕШЕНИЕ

**комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его
должностных лиц**

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации, подавшего жалобу

подал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере
образования, действие (бездействие) его должностных лиц в связи с
проведением _____ проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от _____ №
«О проведении _____ проверки ...»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его
должностных лиц

РЕШИЛА

**восстановить срок подачи жалобы
в восстановлении срока подачи жалобы отказать**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 1191

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

_____ (дата)

РЕШЕНИЕ

**комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его
должностных лиц**

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации, подавшего жалобу

подал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере
образования, действие (бездействие) его должностных лиц в связи с
проведением _____ проверки
(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от _____ №
«О проведении _____ проверки ...»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его
должностных лиц

РЕШИЛА

в рассмотрении жалобы отказать.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от «09» 07 2021 г. № 224-1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

_____ (дата)

РЕШЕНИЕ

**комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его
должностных лиц**

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации, подавшего жалобу

подал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере
образования, действие (бездействие) его должностных лиц в связи с
проведением _____ проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от _____ №
«О проведении _____ проверки ...»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его
должностных лиц

РЕШИЛА

продлить срок рассмотрения жалобы.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования области

от «09» 07 2022 г. № 1171

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

_____ (дата)

РЕШЕНИЕ

комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации, подавшего жалобу

подал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действие (бездействие) его должностных лиц в связи с проведением _____ проверки (наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от _____ № «0 проведени _____ проверки ...» (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

_____ Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц

РЕШИЛА

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)