



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *03.04.2023* № *1100*

г. Саратов

**Об утверждении Политики
министерства образования
Саратовской области
в отношении обработки
персональных данных**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику министерства образования Саратовской области в отношении обработки персональных данных, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 28 мая 2021 года № 888 «Об утверждении Политики министерства образования Саратовской области в отношении обработки персональных данных».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр
образования Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования
Саратовской области

от «03» 04 2023 года № 1100

ПОЛИТИКА
министерства образования Саратовской области
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика министерства образования Саратовской области (далее - Министерство) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 года «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящей Политикой определяется порядок обработки, то есть действия (операции) с персональными данными сотрудников Министерства и иных лиц, не являющихся сотрудниками Министерства, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных;

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.4. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.5. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.6. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.7. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.8. **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся ее владельцем;

1.4.9. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.4.10. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению Заместителя Председателя Правительства Саратовской области - министра образования Саратовской области, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;

1.4.11. **Оператор** – Министерство, организующее и (или)

осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.12. **Сотрудники Оператора** – лица, состоящие в трудовых отношениях с Министерством.

1.5. К **субъектам персональных данных** относятся лица-носители персональных данных, персональные данные которых переданы Министерству для обработки (в том числе передачи), в том числе:

сотрудники Оператора, бывшие работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

иные лица, предоставляющие персональные данные Оператору.

1.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных без их письменного согласия не допускается, если иное не предусмотрено законодательством. Персональные данные относятся к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.

1.7. Должностные лица Оператора, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях: причинения имущественного и морального вреда гражданам; затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются приказом Министерства. Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.10. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора персональных данных:

1.10.1. Субъекты персональных данных обязаны:

передать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.;

своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

1.10.2. Субъекты персональных данных имеют право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- г) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах

(за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

з) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные законодательством.

на повторное обращение к Оператору или направление Оператору повторного запроса в целях получения информации, касающейся обработки своих персональных данных, и ознакомление с такой информацией не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством;

на повторное обращение к Оператору или направление повторного запроса в целях получения информации, касающейся обработки своих персональных данных, а так же в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такая информация и (или) персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения;

требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

на обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектам персональных данных или их законным представителям при личном обращении либо при получении запроса (приложение № 1 к настоящей Политике).

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъектам персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

1.10.3. Оператор обязан разъяснить субъектам персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно

автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

1.10.4. Оператор обязан сообщить субъектам персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о составе подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъектов персональных данных представить письменное согласие на их получение (приложение № 2 к настоящей Политике).

1.10.5. Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

1.10.6. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

1.10.7. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъектам персональных данных или их представителям возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъектам персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектами персональных данных или их представителями сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъектов персональных данных или их представителей о внесенных изменениях и предпринятых мерах (приложение № 3 к настоящей Политике) и принять разумные меры по уведомлению третьих лиц, которым персональные данные субъектов персональных данных были переданы.

1.10.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.10.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъектов персональных данных или их представителей, либо по запросу субъектов персональных данных или их

представителей, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этим субъектам персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

1.10.10. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъектов персональных данных или их представителей либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъектов персональных данных или третьих лиц.

1.10.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней и снять блокирование персональных данных.

1.10.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 3 к настоящей Политике), а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан предоставить необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

1.10.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектами персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъектов персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством, и уведомить об этом субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных или их уничтожения (приложение № 3 к настоящей Политике).

1.10.14. В случае отзыва субъектами персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектами персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъектов персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъектов персональных данных (приложение № 3 к настоящей Политике).

В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор

обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным закон «О персональных данных»). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.10.15. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

в случае, если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации.

1.10.16. Уведомление должно быть направлено в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписано Оператором. Уведомление должно содержать следующие сведения:

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)), адрес Оператора;

цель обработки персональных данных;

описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дата начала обработки персональных данных;

срок и условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки (сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах);

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в

соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

При предоставлении сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем пункте, Оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

1.10.16. Оператор имеет право:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъектов персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных Оператором определены Положением о министерстве образования Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;

обеспечение личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;

учет результатов исполнения гражданским служащим должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;

исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, пенсионного

законодательства при формировании и передаче в пенсионный фонд России персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, расчет социальных выплат (пособия по временной нетрудоспособности, больничного по беременности и родам);

заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

формирование кадрового резерва Оператора;

учет гражданских служащих Оператора, представленных к награждению;

осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществление перечислений ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, выплат единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, финансирование приемных семей;

реализация приоритетного национального проекта «Образование» в части государственной поддержки талантливой молодежи;

обеспечение возможности предоставления права на получение образования в рамках квоты в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

направление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в государственные образовательные организации в том числе, реализующие адаптированные образовательные программы, и в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

разработка мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

участие в олимпиадах, а также поддержка талантливой молодежи;

предоставление государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве;

обеспечение оперативного и регламентированного предоставления различным категориям пользователей достоверной и целостной информации

о ходе проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

проведение государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области;

осуществление лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области;

осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области;

подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях;

обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении на территории Саратовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

предоставление государственных и муниципальных услуг Саратовской области в сфере образования в электронной форме на Едином портале государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных Оператором являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации, статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указ Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижение в педагогической деятельности», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения

родителей», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 2 июля 2013 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 85п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области»;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

4.2.1. лица, замещающие должности государственной гражданской службы, и иных сотрудников Министерства и их ближайшие родственники, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей и их ближайшие родственники;

4.2.2. сотрудники и обучающиеся государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – подведомственные учреждения);

4.2.3. сотрудники образовательных организаций Саратовской области;

4.2.5. педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.6. обучающиеся подведомственных учреждений, являющиеся получателями мер социальной защиты (поддержки);

4.2.7. руководители подведомственных учреждений, с которыми заключены трудовые договоры;

4.2.8. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане, являющиеся законными представителями детей (родители, опекуны (попечители), приемные родители, усыновители), граждане, желающие принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, граждане, лишенные, ограниченные в родительских правах;

4.2.9. дети с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.10. дети-инвалиды;

4.2.11. обучающиеся образовательных учреждений Саратовской области - участники областных и всероссийских мероприятий;

4.2.12. участники государственной итоговой аттестации;

4.2.13. дети, зачисляемые в дошкольные образовательные учреждения;

4.2.14. родители (законные представители) детей-инвалидов, обучение которых по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому;

4.2.15. выпускники профессиональных образовательных организаций высшего образования, прибывшие на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности;

4.2.16. физические лица, персональные данные которых обрабатываются в целях осуществления федерального государственного надзора, лицензионного контроля, федерального государственного контроля качества;

4.2.17. индивидуальные предприниматели, персональные данные которых обрабатываются в целях предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

4.2.18. граждане, персональные данные которых обрабатываются в целях предоставления государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях;

4.2.19. граждане, персональные данные которых обрабатываются в целях привлечения в качестве экспертов для проведения мероприятий по контролю осуществления государственного контроля (надзора), лицензионного контроля в сфере образования, а также аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.20. граждане, обратившиеся с заявлением, жалобой, предложением, вопросом, обращением, персональные данные которых обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

в случае если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъектов персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных непосредственно от самих субъектов, из общедоступных источников, от третьих лиц. Субъекты персональных данных обязаны представлять Оператору достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением

такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Как правило, персональные данные субъектов Оператор получает непосредственно от субъектов персональных данных. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение производственной деятельности, принимает от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

5.8. Если персональные данные субъектов персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъекты персональных данных должны быть уведомлены об этом заранее и от них должны быть получены письменные согласия (приложение № 4 к настоящей Политике). Оператор должен сообщать субъектам персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о составе подлежащих получению персональных данных (приложение № 5 к настоящей Политике). В случае если субъекты персональных данных уже дали письменное согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам, дополнительное уведомление не требуется.

5.9. Условием обработки персональных данных субъектов персональных данных является их письменное согласие (приложение № 6 к настоящей Политике). Письменное согласие субъектов на обработку их персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъектов персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего их личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителей субъектов персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего их личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этих представителей (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Оператора, получающего согласие субъектов персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъектами персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъектов персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством;

подпись субъектов персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектами персональных данных.

5.10. Согласия субъектов на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, если получение согласия субъектов персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектами персональных данных либо по их просьбе;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

5.11. В случае недееспособности субъектов персональных данных согласие на обработку их персональных данных в письменной форме дают законные представители субъектов персональных данных.

В случае смерти субъектов персональных данных согласие на обработку их персональных данных дают наследники субъектов персональных данных, если такое согласие не было дано субъектами персональных данных при их жизни.

5.12. В случае если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Ответственность перед субъектами персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.13. Оператор не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением, если:

субъекты персональных данных дали согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектами персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъектов персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму и коррупции.

5.14. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

5.15. Основными источниками, содержащими персональные данные сотрудников, являются их личные дела, хранящиеся на бумажных носителях. Помимо этого персональные данные могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности сотрудника Оператора.

Письменные доказательства получения Оператором согласия субъектов персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

5.16. При обработке персональных данных Заместитель Председателя Правительства Саратовской области - министр образования Саратовской области вправе утверждать способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных

технологий.

5.17. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом Министерства.

5.18. Обработка персональных данных, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства, определенными приказом Министерства, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

5.19. Контроль выполнения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных организуется Оператором самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, и проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые Оператором.

5.20. Обеспечение техническими средствами обработки (программно-электронными вычислительными машинами, серверами и т.д.) и их исправной работы происходит структурным подразделением, на которое возложены обязанности по обеспечению безопасности персональных данных, а также должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

5.21. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения материальных носителей персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъектам персональных данных или их представителям при обращении либо при получении запроса субъектов персональных данных или их представителей.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъектов персональных данных или их представителей, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъектов персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъектов персональных данных или их представителей.

Официальный запрос может быть направлен по почте на адрес Оператора (410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32).

Если в обращении (запросе) субъектов персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъекты персональных данных не обладают правами доступа к запрашиваемой информации, то им направляется мотивированный отказ.

Право субъектов персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъектов персональных данных к своим персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъектов персональных данных или их представителей либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этим субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъектов персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъектов персональных данных или их представителей либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этим субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектами персональных данных согласия на обработку их персональных данных Оператором;

в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

7.2. Должностные лица Министерства, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

7.4. Каждое должностное лицо Министерства получающее для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

Приложение № 1
к Политике министерства образования
Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

**Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим
персональным данным**

_____ (наименование и адрес оператора)

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ серия, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), составляющую мои персональные данные: _____

_____ (перечислить)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к Политике министерства образования
Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

**Уведомление
субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В связи с _____
(указать причину)

у Министерства образования Саратовской области возникла необходимость
получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____

(кому, куда)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение министерством
образования Саратовской области (далее - Оператор) необходимой информации
из следующих источников:

_____,
(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации Оператором
планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего
сведения _____
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.
(указать срок)

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное
согласие на получение оператором указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое
письменное согласие на обработку персональных данных.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Политике министерства образования
Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

Уведомление
(об уничтожении, изменении, устранении нарушений,
прекращении обработки персональных данных)

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В связи с _____

_____ (недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка следующих Ваших персональных данных:

_____ (перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 4
к Политике министерства образования
Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

согласен(на) на получение оператором (Министерством образования
Саратовской области) от _____

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) или наименование третьего лица)

следующей информации _____

_____ (виды запрашиваемой информации и (или) документов)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Политике министерства образования
Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании _____
Министерство образования Саратовской области (Оператор), расположенное
по адресу: г. Саратов, ул. Соляная, 32, получило от

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована Оператором в
целях: _____

(перечислить)

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Политике министерства образования
Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия, номер _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку моих персональных данных Министерством образования Саратовской области (далее - Оператор), находящимся по адресу: г. Саратов, ул. Соляная, 32, в следующих целях:

_____ включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уничтожению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению следующих моих персональных данных:

_____.
(перечень персональных данных)

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных предоставлено с учетом норм, указанных в статье 6 и статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до момента востребования и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю свое согласие с «Политикой министерства образования Саратовской области в отношении обработки персональных данных», а так же ознакомление с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи