

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.12.2016 № 3912

г. Саратов

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора)

В соответствии с ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора) (приложение).
2. Ответственность за обобщение сведений об организации и проведении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора) в сфере образования и подготовку ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля возложить

на председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области.

3. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение 3 дней после его издания;

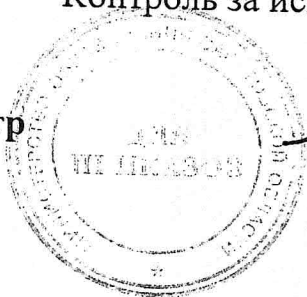
3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение 7 дней после его издания;

3.3. в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в течение 7 дней после его издания.

4. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 6 ноября 2015 года «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М. А. Епифанова

М.А. Епифанова

Согласовано:

Дата согласования:

_____ председатель комитета

_____ и. о. зам. председателя комитета

_____ начальник отдела

Н.С. Бандорина
_____ Н.С. Бандорина

А.Ф. Федоров
_____ А.Ф. Федоров

Е.В. Нероза
_____ Е.В. Нероза

Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора)

I. Общие положения

Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (далее – Порядок), разработан в соответствии с п. 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.

Порядок разработан в целях подготовки министерством образования Саратовской области ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора) (далее – Доклад), представления Доклада в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Порядок определяет требования к сбору, обработке, анализу и обобщению сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки Доклада, информированию органов государственной власти, граждан об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и анализе эффективности такого контроля (надзора).

Сбор, обработка, анализ и обобщение сведений проводятся в соответствии с Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.

II. Порядок подготовки и представления Доклада

Доклад готовится ежегодно по итогам деятельности министерства образования Саратовской области.

В Доклад включаются сведения об организации и проведении государственного контроля (надзора) в сфере образования за отчетный год и об эффективности такого контроля (надзора) по следующим разделам:

1. Состояние нормативно-правового регулирования в сфере образования.

2. Организация государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Проведение государственного контроля (надзора) в сфере образования;

5. Действия по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

6. Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора) в сфере образования;

7. Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора) в сфере образования.

С целью сбора, обработки, анализа и оценки имеющихся данных комитетом по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (далее – Комитет) ежегодно проводится мониторинг эффективности государственного контроля (надзора) (далее – Мониторинг).

Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) приказы о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы государственного контроля (надзора) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) к проведению мероприятий по контролю;

ж) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предписаний по результатам проведенных проверок.

Мониторинг осуществляется специалистами отдела государственного надзора в сфере образования, отдела государственного контроля качества образования Комитета.

К проведению Мониторинга могут быть привлечены эксперты, экспертные организации, привлекаемые Министерством к проведению мероприятий по контролю (надзору).

Комитет в срок до 8 февраля года, следующего за отчетным годом, обобщает представленные должностными лицами Министерства сведения об организации и проведении Министерством государственного контроля (надзора) в сфере образования, готовит Доклад и представляет его на подпись министру образования Саратовской области.

К Докладу прилагается отчет об осуществлении министерством образования Саратовской области государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения.

Доклад подписывается министром образования Саратовской области и представляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Сведения, содержащиеся в Докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте министерства образования области (<http://minobr.saratov.gov.ru>) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

III. Последовательность действий по подготовке Доклада

В целях подготовки Доклада Комитетом формируется рабочая группа.

В состав рабочей группы входят заместитель председателя Комитета, начальники отделов Комитета.

Рабочая группа:

- в срок до 20 декабря отчетного года разрабатывает формы представления информации об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и эффективности такого контроля (надзора), которые доводятся до сведения должностных лиц, ответственных за предоставление данного рода информации;

- в срок до 25 декабря отчетного года распределяет ответственных по сбору, анализу, систематизации, оценке и графическому представлению сведений для подготовки Доклада;

- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, обобщает представленные сведения и готовит проект Доклада;

- в срок до 8 февраля года, следующего за отчетным, направляет проект Доклада министру образования Саратовской области для рассмотрения и утверждения.