#### Объявление о конкурсном отборе

#### Министерство образования области (далее - Министерство) объявляет проведение отбора организаций на право заключения соглашения на получение субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 13 сентября 2021 года № 762-П
«О предоставлении субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности» (далее – Положение, Постановление
№ 762-П соответственно).

Способ проведения отбора - запрос предложений.

***Цель предоставления субсидии***: субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/45133670/entry/1000) Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/45133670/entry/0) Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П.

***Срок проведения отбора***

Дата и время начала приема заявок – **24 января 2023 года 9.00 ч.**

Дата окончания приема заявок – **22 февраля 2023 года 18.00 ч.**

***Место приема заявок*** – Министерство образования Саратовской области, 410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32, кабинет 56. Режим работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 13.48 час.

Заявки не принимаются после даты окончания приема заявок.

Адрес электронной почты: minobr28@mail.ru

***Результаты предоставления субсидии***

результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников);

результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

***Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет***, на котором обеспечивается проведение отбора - http://minobr.saratov.gov.ru.

***Требования к участникам отбора***

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в настоящем объявлении о конкурсном отборе;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

***Перечень документов, представляемых участниками отбора***

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/10100) к Положению;

учредительные документы юридического лица;

сведения об имуществе, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии формы по [КНД 1151111](https://internet.garant.ru/#/document/72822682/entry/1000) «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

копию [формы](https://internet.garant.ru/#/document/74457805/entry/50000) федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря 2022 года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по месту нахождения о принятии формы (представляется участником отбора, осуществляющим деятельность в предшествующем году).

Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

***Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора***

Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора представляет заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/10100) к Положению Постановления № 762-П и необходимые для участия в отборе документы.

Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

***Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора***

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

***Правила рассмотрения заявок участников отбора***

Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным Положением к Постановлению № 762-П, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, а также проводит их предварительное рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1012) Положения к Постановлению № 762-П;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному [пунктом 2.10](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1210) Положения к Постановлению № 762-П;

в) установления соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1023) Положения к Постановлению № 762-П.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктами 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1012), [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1022), [2.3](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1023) Положения к Постановлению № 762-П;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным [пунктами 2.10](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1210), [2.11](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1211) Положения к Постановлению № 762-П, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований, указанных в [пункте 2.14](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1214) и (или) [пункте 2.15](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1215) Положения к Постановлению № 762-П, Министерством принимается решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении Субсидии и направляется уведомление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в адрес участника отбора.

По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

***Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления***

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

***Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии***

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

***Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии***

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в [пункте 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1032) Положения к Постановлению № 762-П.

***Даты размещения результатов отбора на***[***Едином портале***](http://www.budget.gov.ru/)

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии) на [Едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на [официальном сайте](http://minobr.saratov.gov.ru/) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок.