#### Объявление о конкурсном отборе

#### Министерство образования области (далее - Министерство) объявляет проведение отбора организаций на право заключения соглашения на получение субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 13 сентября 2021 года № 762-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности» (далее – Положение, Постановление  
№ 762-П соответственно).

Способ проведения отбора - запрос предложений.

***Цель предоставления субсидии***: субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/45133670/entry/1000) Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/45133670/entry/0) Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П.

***Срок проведения отбора***

Дата и время начала приема заявок – **24 января 2023 года 9.00 ч.**

Дата окончания приема заявок – **22 февраля 2023 года 18.00 ч.**

***Место приема заявок*** – Министерство образования Саратовской области, 410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32, кабинет 56. Режим работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 13.48 час.

Заявки не принимаются после даты окончания приема заявок.

Адрес электронной почты: minobr28@mail.ru

***Результаты предоставления субсидии***

результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников);

результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

***Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет***, на котором обеспечивается проведение отбора - http://minobr.saratov.gov.ru.

***Требования к участникам отбора***

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в настоящем объявлении о конкурсном отборе;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

***Перечень документов, представляемых участниками отбора***

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/30100) к Положению;

сведения об имуществе, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера участника отбора (при наличии соответствующей должности), и их копии;

документ, удостоверяющий личность (представляется индивидуальным предпринимателем);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии формы по [КНД 1151111](https://internet.garant.ru/#/document/72822682/entry/1000) «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

***Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора***

Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора представляет заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/10100) к Положению Постановления № 762-П и необходимые для участия в отборе документы.

Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

***Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора***

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

***Правила рассмотрения заявок участников отбора***

Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным Положением к Постановлению № 762-П, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, а также проводит их предварительное рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1012) Положения к Постановлению № 762-П;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному [пунктом 2.10](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1210) Положения к Постановлению № 762-П;

в) установления соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1023) Положения к Постановлению № 762-П.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктами 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1012), [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1022), [2.3](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1023) Положения к Постановлению № 762-П;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным [пунктами 2.10](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1210), [2.11](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1211) Положения к Постановлению № 762-П, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований, указанных в [пункте 2.14](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1214) и (или) [пункте 2.15](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1215) Положения к Постановлению № 762-П, Министерством принимается решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении Субсидии и направляется уведомление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в адрес участника отбора.

По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

***Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления***

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

***Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии***

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

***Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии***

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в [пункте 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/402791258/entry/1032) Положения к Постановлению № 762-П.

***Даты размещения результатов отбора на***[***Едином портале***](http://www.budget.gov.ru/)

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии) на [Едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на [официальном сайте](http://minobr.saratov.gov.ru/) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок.