

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.12.2021 № 2040

г. Саратов

**Об организации проведения аттестации экспертов,
привлекаемых министерством образования
Саратовской области к проведению мероприятий
по федеральному государственному контролю
(надзору) в сфере образования**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», пунктами 33, 44 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых министерству образования Саратовской области требуется привлечение экспертов (приложение № 1);
 - 1.2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, и министерства образования Саратовской области (приложение № 2);
 - 1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение № 3);

- 1.4. Срок действия аттестации (приложение № 4);
 - 1.5. Форму заявления об аттестации гражданина в качестве эксперта, привлекаемого министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение № 5);
 - 1.6. Форму согласия на обработку и публикацию персональных данных (приложение № 6);
 - 1.7. Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 7);
 - 1.8. Порядок проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение № 8);
 - 1.9. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение № 9);
 - 1.10. Положение об аттестационной комиссии министерства образования Саратовской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 10).
2. Создать аттестационную комиссию министерства образования Саратовской области по проведению квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в составе согласно приложению № 11.
 3. Признать утратившими силу приказы министерства образования Саратовской области:
 - от 7 октября 2014 года № 2408 «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю»;
 - от 24 октября 2016 года № 3338 «О составе аттестационной комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю»;
 - от 29 августа 2017 года № 1848 «О составе аттестационной комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю».
 4. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего

дня после подписания:

4.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

4.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

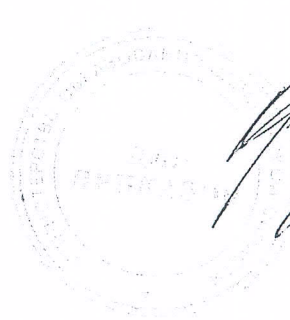
5. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

5.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

5.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области.

Министр



М.И. Орлов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от 12.12.2021 № 2040

Перечень

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых министерству образования Саратовской области требуется привлечение экспертов

1. Экспертиза соблюдения требований законодательства Российской Федерации в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования области

от 28.12.2021 № 2040

СОСТАВ

административных процедур и сроки взаимодействия граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, и министерства образования Саратовской области

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - заявитель), обращается в министерство образования Саратовской области (далее - министерство образования) с заявлением об аттестации гражданина в качестве эксперта (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом министра образования Саратовской области (далее - приказ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия индивидуального идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия документа об образовании;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;
- копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ за три последних года;
- рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы заявителя;
- иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования (по желанию);
- согласие на обработку и публикацию персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-

телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Аттестация проводится по областям экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в сфере образования.

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

1. Экспертом, привлекаемым министерством образования к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, является не имеющий личной заинтересованности в результатах контрольного (надзорного) мероприятия гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в сфере образования.

2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством образования к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

- а) наличие высшего образования;
- б) наличие стажа работы не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей руководителей), педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на должностях государственной гражданской службы федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Заявитель должен обладать следующими знаниями и навыками:

3.1. Общекультурные знания и навыки:

- а) способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;
- б) способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;
- в) способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать

в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Профессиональные знания и навыки:

а) знание нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в сфере образования;

б) способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;

в) способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

г) способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

д) способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач.

4. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем:

а) рассмотрения представленных документов и (или) сведений;

б) рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования области
от 28.12.2024 № 2040

СРОК

действия аттестации экспертов, привлекаемых министерством
образования к проведению мероприятий по федеральному государственному
контролю (надзору) в сфере образования

1. Срок действия аттестации эксперта - 5 лет.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования областиот 18.12.2021 № 2070

ФОРМА

заявления об аттестации гражданина в качестве эксперта, привлекаемого
министерством образования Саратовской области
к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю
(надзору) в сфере образования

В министерство образования Саратовской области
от _____

1. (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

2. (адрес регистрации, индекс, почтовый адрес)

3. (номер телефона, адрес электронной почты)

4. (реквизиты паспорта: номер, серия, дата выдачи, орган,
выдавший документ)

5. (место работы, занимаемая должность)

6. (идентификационный номер налогоплательщика)

7. (страховой номер индивидуального лицевого счета)

8. (дата и место рождения)

9. (в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрирован)
(да/нет) (нужное подчеркнуть)

10. (информацию об аттестации (об отказе в аттестации)
прошу направить: на бумажном носителе по адресу места
жительства в форме электронного документа на адрес электронной
почты, указанной в настоящем заявлении (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации гражданина в качестве эксперта, привлекаемого министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору), при осуществлении:

экспертизы соблюдения требований законодательства в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Заявляю о согласии на обработку и публикацию моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (на публикацию персональных данных в реестре экспертов министерства образования Саратовской области).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копия индивидуального идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

копия документа об образовании;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;

копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ за три последних года;

рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы заявителя;

иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования (по желанию);

согласие на обработку и публикацию персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Заявление составлено «___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования областиот 28.12.2021 № 2040**ФОРМА**

согласия на обработку и публикацию персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
 (ФИО субъекта персональных данных)
 документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____
 номер _____, выдан _____

 _____ (дата выдачи, кем выдан)
 проживающий по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное министерству образования Саратовской области, находящемуся по адресу: 410002, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32, на обработку своих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, место работы, занимаемую должность с целью формирования реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области (далее - Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Предоставляю право Министерству осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования областиот 28.12.2021 № 2040**ФОРМА**согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, нижеподписавшийся _____

(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____
номер _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, данное министерству образования Саратовской области (далее - Министерство) ИНН 6450608375, ОГРН 1056405028591, находящемуся по адресу: 410002, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32:

фамилию, имя и отчество эксперта (последнее - при наличии);

год, месяц, дата рождения, место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);

адрес регистрации;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер телефона и адрес электронной почты;

образование, специальность, наличие ученой степени;

занимаемая должность, место работы.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ /
(дата)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования области

от 28.12.2021 № 2040

ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области, к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - Порядок), регламентирует проведение квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - заявитель).

2. Квалификационный экзамен экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - квалификационный экзамен), проводится с целью установления соответствия заявителя критериям аттестации.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией министерства образования Саратовской области по проведению квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - аттестационная комиссия), создаваемой и действующей на основании положения, утвержденного приказом министра образования Саратовской области.

4. К заявителям во время проведения квалификационного экзамена применяются одинаковые экзаменационные процедуры и критерии аттестации.

5. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

II. Порядок проведения квалификационного экзамена

6. Квалификационный экзамен проводится в присутствии заявителей, за исключением этапа проведения голосования, а также членов аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно - техническое сопровождение квалификационного экзамена при необходимости технической поддержки.

7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов аттестационная комиссия принимает решение, которое фиксируется в протоколе аттестационной комиссии:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

об отказе в аттестации заявителя в случае несоответствия критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

Секретарь аттестационной комиссии уведомляет заявителя о принятом решении, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью и направленного через информационно - телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», или иным доступным способом.

8. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о месте и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в министерство образования Саратовской области заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена (но не более одного раза в рамках процедуры аттестации).

9. Заявитель допускается к квалификационному экзамену при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

10. Квалификационный экзамен проводится с применением двух форм экзаменационных процедур: собеседование (устная форма) и тестирование (письменная форма).

11. Собеседование проводится с целью установления опыта и навыков применения законодательства Российской Федерации в сфере образования. Продолжительность собеседования не должна превышать 10 минут.

12. Собеседованию предшествует тестирование заявителя, которое проводится с целью установления знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования. Тестирование проводится с использованием автоматизированной информационной системы компьютерного тестирования.

13. Тестовые задания содержат вопросы следующих содержательных разделов: основы законодательства в сфере образования;

система образования Российской Федерации;

учредительные документы образовательных организаций;

основы управления образовательной организацией;

локальные акты образовательных организаций;

порядок организации и проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования;

административная ответственность за нарушения в сфере образования.

14. Тестовые задания состоят из 20 вопросов, на выполнение которых отводится не более 60 минут.

15. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, о чем делается запись в регистрационном листе присутствующих на квалификационном экзамене.

16. Регистрация заявителей проводится до начала заседания аттестационной комиссии. Сведения о неявившихся на квалификационный экзамен заявителей вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

17. Начало и окончание квалификационного экзамена фиксируется в протоколе аттестационной комиссии.

18. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, сотовой связью, информационными ресурсами сети Интернет, а также покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время его проведения.

19. При нарушении требований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена. Факт удаления фиксируется в протоколе аттестационной комиссии.

20. Повторное участие в квалификационном экзамене согласно заявлению заявителя (эксперта) возможно в любой из последующих периодов проведения такого экзамена.

III. Оценивание и оформление результатов квалификационного экзамена

21. Квалификационный экзамен считается сданным, если количество правильных ответов составляет не менее 75 процентов от общего количества тестовых заданий, выполняемых заявителем.

22. Результаты квалификационного экзамена о соответствии/несоответствии заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков в сфере образования, знания законодательства Российской Федерации в сфере образования и решение по его результатам оформляются протоколом.

23. К протоколу квалификационного экзамена прилагаются протокол результатов тестирования и регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

24. Решение принимается открытым голосованием членов аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

25. Решение аттестационной комиссии оформляется приказом министерства образования Саратовской области об аттестации эксперта.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования области
от 12.12.2024 № 2040

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

I. Общие положения

1. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - Правила), устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в отношении образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области (далее - реестр аттестованных экспертов).

II. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов

2. Реестр аттестованных экспертов ведется на электронном носителе на русском языке путем внесения в него сведений об эксперте, указанных в пунктах 4 и 5 Правил.

3. Реестр аттестованных экспертов состоит из двух разделов:

3.1. Первый раздел содержит сведения об аттестованных экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними органов власти, физических и юридических лиц (далее - открытая часть реестра);

3.2. Второй раздел содержит сведения об аттестованных экспертах, относящиеся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - закрытая часть реестра).

4. Открытая часть реестра аттестованных экспертов содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество эксперта (последнее - при наличии);
- б) муниципальное образование;
- в) сведения об образовании и уровне квалификации;
- г) сведения о дополнительной подготовке эксперта;

- д) номер и дата протокола заседания аттестационной комиссии;
- е) реквизиты приказа об аттестации эксперта;
- ж) дата окончания срока действия аттестации эксперта;
- з) сведения о прекращении полномочий эксперта.

5. Закрытая часть реестра аттестованных экспертов содержит следующие сведения:

- а) адрес места жительства (места регистрации) эксперта;
- б) дата рождения эксперта;
- в) основное место работы эксперта;
- г) занимаемая должность эксперта;
- д) стаж по занимаемой должности на момент аттестации эксперта;
- е) контактная информация эксперта (номер телефона, адрес электронной почты).

6. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ министерства образования Саратовской области об аттестации гражданина в качестве эксперта, о прекращении полномочий эксперта, а также об изменении персональных данных эксперта.

7. Сведения, указанные в пунктах 4 и 5 Правил, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта, в течение пяти рабочих дней со дня поступления от эксперта информации об изменении его персональных данных.

8. В случае принятия аттестационной комиссией решения о прекращении действия аттестации эксперта, сведения об аттестации эксперта исключаются из реестра аттестованных экспертов в течение двух рабочих дней.

9. Включение сведений в реестр аттестованных экспертов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

10. Полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений обеспечивает министерство образования Саратовской области.

11. Лица, ответственные за внесение в реестр аттестованных экспертов и хранение в нем сведений, назначаются распоряжением министерства образования Саратовской области.

12. Сведения, содержащиеся в реестре аттестованных экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Изменения в персональных данных эксперта вносятся в реестр в течение пяти рабочих дней со дня поступления от эксперта информации об изменении его персональных данных на основании распоряжения министерства образования Саратовской области.

14. Реестр аттестованных экспертов размещается на официальном сайте министерством образования Саратовской области в сети «Интернет» по адресу <http://minobr.saratov.gov.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования области
от 28/12 2012 № 2040

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии министерства образования Саратовской области для проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства образования Саратовской области для проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) (далее - Положение) определяет полномочия, порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии, права и обязанности членов аттестационной комиссии, порядок ее работы.

2. Аттестационная комиссия министерства образования Саратовской области для проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) (далее - аттестационная комиссия) создается в целях проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - заявитель).

II. Полномочия аттестационной комиссии

3. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия гражданина критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

4. К полномочиям аттестационной комиссии относится принятие решений:

- о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
- о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
- о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
- об аттестации заявителя;
- об отказе в аттестации заявителя;

о прекращении действия аттестации эксперта.

III. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представители министерства образования Саратовской области, сотрудники комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования.

7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, участвует в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена результатов, полученных заявителями в ходе проведения квалификационного экзамена.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

8. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министра образования Саратовской области.

9. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности аттестационной комиссии

10. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач:

имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными заявителями;
- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председателя аттестационной комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения процедур квалификационного экзамена заявителей; обязаны:
- участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;
- выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим положением.

V. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

11. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней.

12. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом.

13. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- время начала и окончания квалификационного экзамена;
- порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- состав аттестационной комиссии (присутствие и отсутствие);
- фамилия, имя, отчество заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене;
- фамилия, имя, отчество заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавших от сдачи квалификационного экзамена;
- результаты квалификационного экзамена;
- решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.

14. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- об отказе в аттестации заявителя, в случае несоответствия заявителя критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился;

- об аттестации заявителя в случае соответствия заявителя критериям аттестации.

Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заявителя в форме уведомления.

15. Заявитель вправе направить в аттестационную комиссию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках аттестации.

16. Заявитель вправе принять участие в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

17. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, действующей на основании Положения.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

18. Протокол аттестационной комиссии является основанием для принятия министерством образования решения в форме приказа:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену в случае предоставления необходимого перечня документов, в том числе согласия на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Саратовской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования;

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене;

о прекращении действия аттестации эксперта.

Заявитель уведомляется о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

19. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, и протокол результатов тестирования.

20. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр аттестованных экспертов.

Открытые сведения из реестра размещаются на официальном сайте министерства образования.

21. Аттестационная комиссия принимает решение о прекращении действия аттестации эксперта в случае:

поступления в аттестационную комиссию заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления в аттестационную комиссию сведений о смерти эксперта;

подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Решение о прекращении действия аттестации эксперта оформляется протоколом аттестационной комиссии.

22. При принятии решения о прекращении действия аттестации эксперта в случае подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта, эксперт вправе обратиться в аттестационную комиссию для получения аттестации эксперта не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

23. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта сведения об аттестации эксперта исключаются из реестра.

24. Решения и действия (бездействие) министерства образования Саратовской области и аттестационной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования области

от 28.12.2024 № 2040**СОСТАВ**

аттестационной комиссии министерства образования Саратовской области по проведению квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

- Нерозя Е.В. - первый заместитель министра образования Саратовской области (председатель аттестационной комиссии);
- Федоров А.Ф. - председатель комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (заместитель председателя аттестационной комиссии);
- Юсухно С.А. - консультант отдела государственного контроля качества образования комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (секретарь аттестационной комиссии);
- Полулях Е.С. - заместитель председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (член аттестационной комиссии);
- Неверов Д.А. - начальник отдела государственного надзора в сфере образования комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (член аттестационной комиссии);
- Фролова Е.А. - начальник отдела государственного контроля качества образования комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (член аттестационной комиссии);
- Ишанова М.С. - консультант отдела государственного надзора в сфере образования комитета по государственному контролю и

надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (член аттестационной комиссии);

Кирасирова Х.В. - консультант отдела государственного контроля качества образования комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области (член аттестационной комиссии).