**Министерством образования Саратовской области объявлен конкурс по формированию кадрового резерва по должность консультант отдела развития общего и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области (29.01.2024).**

**Требования к кандидатам:**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: **высшее образование**.

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки: **«Математика», «Математика и компьютерные науки», «Прикладная математика», «Прикладная математика и информатика», «Механика и математическое моделирование», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и физика», «Системный анализ и управление», «Управление в технических системах», «Информационная безопасность»; «Экономика», «Фундаментальные математика и механика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».**

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: **не предъявляются**.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**Специальные требования к кандидатам:**

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в области образования и науки;

- знание основных методов, средств и технологий обучения и воспитания;

- знание понятия, цели, элементов системы образования в Российской Федерации;

- знание принципов организации и деятельности образовательных и научных организаций;

- знание принципов предоставления государственных услуг;

- знание требований к предоставлению государственных услуг;

- знание порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- знание порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

- знание прав заявителей при получении государственных услуг;

- знание обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

- навыки работы с программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс».

Конкурс с целью формирования кадрового резерва для замещения резервируемой должности государственной гражданской службы области осуществляется **по 19 февраля 2024 года**.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения резервируемой должности государственной гражданской службы области:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование.

Конкурс проводится конкурсной комиссией министерства образования Саратовской области. Заседание конкурсной комиссии по резервируемой должности состоится **не позднее 20 марта 2024 года**.

По вопросам проведения конкурсного отбора по резервируемой должности обращаться в министерство образования Саратовской **области с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, в пятницу с 10.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресенья по адресу: 410002, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32, каб. 32.**

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Портале Правительства Саратовской области: **saratov.gov.ru**, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»: **gossluzhba.gov.ru**, а также по телефонам: **8(8452)49-21-15**.

**Предъявляемые документы:**

1. Личное заявление.

2. Анкета установленной формы, заполненная и подписанная. (Утверждена

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.

№ 667-р (в ред. от 22 апреля 2022 г.))

3. Копия паспорта или заменяющего его документа

4. Копии документов воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

5. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

6. Копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (форма № 001-ГС/у; справка о том, что гражданин не числится на диспансерном психиатрическом и наркологическом учете).

8. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почётных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

9. Копии документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, если таковые имеются).

10. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.

11. Фотографии (цветные 4 х 5 см – 2 шт.);

12. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом
от 27 июня 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.