Приложение N 17

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 08.07.2022 N 769

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющими переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части порядка заполнения,

учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем

общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия

Российской Федерации в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора

от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),

наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в

сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным

должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)? | [Пункт 2](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53308770C2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов [<1>](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CD8633CF40D29E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5320F71072700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) (далее - Порядок N 546) |  |  |
| 2. | Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности? | [Пункт 15](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309750D2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 3. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность? | [Пункт 16](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309750A2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 4. | Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)? | [Пункт 17](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309750B2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 5. | Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330975082700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 6. | Содержит ли книга регистрации:  - номер учетной записи (по порядку)? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330975082700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника? |  |  |
| - в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? |  |  |
| - дату рождения выпускника? |  |  |
| - нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)? |  |  |
| - наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним? |  |  |
| - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? |  |  |
| - подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)? |  |  |
| - подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? |  |  |
| - дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? |  |  |
| 7. | Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330975082700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 8. | Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 28](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309700D2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330975082700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 9. | Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330975082700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 10. | Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330975082700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 11. | Вносится ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке? | [Пункт 19](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330974062700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 12. | Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу? | [Пункт 19](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330974062700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 13. | Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации? | [Пункт 19](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F5330974062700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 14. | Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309770F2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 15. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309770F2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 16. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309770F2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 17. | Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309770F2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 18. | Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию? | [Пункт 22](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309760B2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |
| 19. | Выдаются ли аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников? | [Пункт 22](consultantplus://offline/ref=76AACADF863443C4F03BAD72878F0C728CDE633AF90729E5F04287892E793F58FDE0BAC3F53309760B2700B2904FE12C4F78828992A9E9A4iDZ5K) Порядка N 546 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (подпись)

лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего

проверочный лист)