Приложение N 5

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 08.07.2022 N 769

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющими переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части порядка приема

на обучение по дополнительным предпрофессиональным

программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией

полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора

от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),

наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в

сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным

должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Формируется ли образовательной организацией и (или) ее филиалом комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)? | [Пункт 5](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B187F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств [<1>](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F0DD8F15FBDF786C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB93B487F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) (далее - Порядок приема N 1145) |  |  |
| 2. | Определены ли организацией:  - состав комиссии? | [Пункт 6](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B188F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| - порядок формирования комиссии? |  |  |
| - порядок работы комиссии? |  |  |
| 3. | Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":  - правила приема в организацию? | [Пункт 8](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B281F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| - порядок приема в организацию? |  |  |
| - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - информацию о формах проведения отбора поступающих? |  |  |
| - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? |  |  |
| - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? |  |  |
| - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию? |  |  |
| - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица? |  |  |
| 4. | Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:  - правила приема в организацию? | [Пункт 8](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B281F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| - порядок приема в организацию? |  |  |
| - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - информацию о формах проведения отбора поступающих? |  |  |
| - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? |  |  |
| - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? |  |  |
| - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии? |  |  |
| 5. | Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:  - тестирование? | [Пункт 9](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B382F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| - предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы? |  |  |
| 6. | Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)? | [Пункт 9](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B382F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 7. | Установила ли организация с учетом ФГТ:  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)? | [Пункт 10](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B384F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK)  Порядка приема N 1145 |  |  |
| - систему оценок, применяемую при проведении приема в организации? |  |  |
| - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| 8. | Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:  - установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? | [Пункт 11](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B388F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| - система оценок, применяемая при проведении отбора? |  |  |
| 9. | Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии? | [Пункт 14](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B481F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 10. | Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела? | [Пункт 14](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B481F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 11. | Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B487F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 12. | Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году? | [Пункт 18](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B487F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 13. | Рассматривается ли организацией апелляция не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих? | [Пункт 19](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B488F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 14. | Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B580F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 15. | Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B580F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 16. | При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B580F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 17. | Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B580F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |
| 18. | На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол? | [Пункт 20](consultantplus://offline/ref=353B8A3821F69E055AF4F314E474010F08DFF15FB9F086C4E58818B6E0E87AEA290E6C092BCB96B580F572F2C99F7C1A7398131DDBB453CEc7WFK) Порядка приема N 1145 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

должностного лица органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)