



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2023 № 2065

г. Саратов

Об аккредитационном совете министерства
образования Саратовской области

В соответствии с пунктом 53 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аккредитационный совет министерства образования Саратовской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об аккредитационном совете министерства образования Саратовской области (приложение).
3. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования обеспечить:
 - 3.1. проведение заседаний аккредитационного совета министерства образования Саратовской области;
 - 3.2. хранение протоколов по решениям аккредитационного совета министерства образования Саратовской области.
4. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы в течение одного рабочего дня со дня его подписания:
 - 4.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;
 - 4.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.
5. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы направить копию настоящего приказа:
 - 5.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;
 - 5.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

6. Признать утратившими силу следующие приказы министерства образования Саратовской области:

от 10 марта 2022 года № 271 «Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии министерства образования Саратовской области»;

от 16 декабря 2022 года № 2081 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 10 марта 2022 года № 271»;

от 16 мая 2023 года № 841 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 10 марта 2022 года № 271».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области - министр образования
Саратовской области



[Handwritten signature]
М.И. Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования

Саратовской области

от 21.11.2023 № 2065

**Положение об аккредитационном совете
министерства образования Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационном совете министерства образования Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 53 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797, в целях регламентации деятельности аккредитационного совета министерства образования Саратовской области (далее - Аккредитационный совет, Министерство соответственно).

1.2. Аккредитационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Основные задачи деятельности Аккредитационного совета:

1.3.1. принятие решений о государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

1.3.2. принятие решений об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

1.3.3. принятие решений об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы в случае наличия в акте о результатах проведенной аккредитационной экспертизы вывода о несоблюдении членами экспертной группы порядка проведения аккредитационной экспертизы.

1.4. Основными принципами проведения заседания Аккредитационного совета являются независимость, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям.

1.5. Решения Аккредитационного совета носят рекомендательный характер.

2. Формирование Аккредитационного совета, его состав и порядок работы

2.1. Персональный состав Аккредитационного совета определяется Министерством и утверждается приказом Министерства.

2.2. Аккредитационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аккредитационного совета.

Председателем Аккредитационного совета является заместитель министра - председатель комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования (далее - Комитет) Министерства, заместителем председателя Аккредитационного совета - заместитель председателя Комитета Министерства, секретарем Аккредитационного совета - начальник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности Комитета Министерства.

2.3. Заседания Аккредитационного совета проводит председатель Аккредитационного совета.

2.4. Председатель Аккредитационного совета:
председательствует на заседаниях Аккредитационного совета;
организует работу Аккредитационного совета;
распределяет обязанности между членами Аккредитационного совета;
устанавливает дату проведения заседаний Аккредитационного совета.

2.5. В отсутствие председателя Аккредитационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Аккредитационного совета.

2.6. По решению председателя Аккредитационного совета на заседании Аккредитационного совета вправе присутствовать представители исполнительных органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные лица, не входящие в состав Аккредитационного совета.

2.7. Заседания Аккредитационного совета проводятся по мере необходимости, при поступлении секретарю Аккредитационного совета сведений о наличии заключений экспертных групп, составленных по результатам аккредитационной экспертизы (далее - Заключение) и актов о результатах проведенной аккредитационной экспертизы (далее - Акт), содержащих выводы о соответствии или несоответствии качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) ее филиале, у индивидуального предпринимателя аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

2.8. По решению председателя Аккредитационного совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя Аккредитационного совета) заседание Аккредитационного совета может проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников Аккредитационного совета.

2.9. Секретарь Аккредитационного совета:

формирует повестку заседания Аккредитационного совета;

уведомляет председателя Аккредитационного совета о необходимости установления даты проведения заседания Аккредитационного совета;

осуществляет контроль за предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях Аккредитационного совета;

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Аккредитационного совета;

уведомляет членов Аккредитационного совета о месте, дате и времени заседания Аккредитационного совета;

ведёт протоколы заседаний Аккредитационного совета.

2.10. Материалы по повестке дня Аккредитационного совета предоставляются секретарем Аккредитационного совета председателю Аккредитационного совета и (или) заместителю председателя Аккредитационного совета в срок, не превышающий 2 рабочих дней до дня заседания Аккредитационного совета.

2.11. Члены Аккредитационного совета уведомляются о месте, дате и времени заседания Аккредитационного совета в срок, не превышающий 2 рабочих дней до дня проведения заседания Аккредитационного совета.

2.12. Заседание Аккредитационного совета считается правомочным при участии не менее 50% списочного состава его членов.

Члены Аккредитационного совета участвуют в заседаниях лично, без права передоверия.

2.13. Решение Аккредитационного совета принимается простым большинством голосов членов Аккредитационного совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов членов Аккредитационного совета голос председательствующего на заседании Аккредитационного совета является решающим.

2.14. Решение Аккредитационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Аккредитационного совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя Аккредитационного совета), членами Аккредитационного совета, принимавшими участие в заседании Аккредитационного совета, и секретарем Аккредитационного совета.

2.15. Протокол заседания оформляется секретарем Аккредитационного совета в течение 2 рабочих дней со дня заседания Аккредитационного совета.

2.16. Протоколы Аккредитационного совета хранятся в Министерстве 5 лет.