



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Соляная, 52, г. Саратов, 410002
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49
minobr@minobr.saratov.gov.ru

11.03.2024 № 01-25/2593

на № _____

**Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность по
профессиональному обучению**

**Об организации
профессионального обучения**

В связи с поступающими обращениями и в целях недопущения нарушений действующего законодательства в сфере образования при реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих и служащих по виду образования «Профессиональное обучение» организациями, осуществляющими образовательную деятельность, министерство образования области сообщает следующее.

Образовательная деятельность по виду образования «Профессиональное обучение» регламентирована:

- нормами ст. 12, 28, 73, 74, п. 2 ч. 10 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — Постановление № 825);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее — Приказ № 438);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (далее — Приказ № 534).

В соответствии со ст. 73 Федерального закона № 273-ФЗ профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.



Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется **конкретной программой профессионального обучения**, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ст. 74 Федерального закона № 273-ФЗ).

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

Документ о квалификации подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам



профессионального обучения, что подтверждается **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего**.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам профессионального обучения, самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, также самостоятельно определяют форму, размер, цветовое оформление, порядок их заполнения и выдачи.

Бланки свидетельств, порядок заполнения и выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

С целью организации учета бланков документов о квалификации (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего) в локальном нормативном акте образовательной организации рекомендуется при разработке бланка документа предусмотреть наличие серии и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — ФИС ФРДО), а также позволит эффективно идентифицировать факты выдачи документа о квалификации лицу, завершившему обучение.

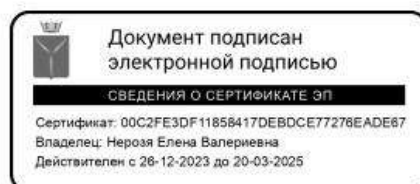
Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, иных документов в образовательной организации ведутся книги регистрации выданных документов.

В соответствии с Постановлением № 825 сведения о документах о квалификации, выдаваемых с 1 января 2021 года лицам, освоившим основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение **3 рабочих дней** со дня выдачи указанных документов.

Обращаю особое внимание, что перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий, утвержден **Приказом № 534**.

Министерство рекомендует использовать в работе вышеуказанную информацию и обеспечить контроль за своевременным внесением сведений о выданных документах о квалификации (свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего) в ФИС ФРДО.

Первый заместитель министра



Е.В. Нероза