



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.10.2024 № 1544

г. Саратов

Об аккредитационной комиссии министерства образования Саратовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 года № 1470,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аккредитационную комиссию министерства образования Саратовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Утвердить Положение об аккредитационной комиссии министерства образования Саратовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (приложение).

3. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области обеспечить:

3.1. проведение мероприятий по аккредитации физических лиц в качестве экспертов и установление полномочий юридических лиц в качестве экспертных организаций, претендующих на получение аккредитации эксперта (экспертной организации), привлекаемых министерством образования Саратовской области к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.2. ведение реестра экспертов и экспертных организаций, аккредитованных министерством образования Саратовской области для проведения аккредитационной экспертизы основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.3. привлечение аккредитованных экспертов (экспертных организаций) к проведению аккредитационной экспертизы основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.4. хранение сведений и документов об экспертах (экспертных организациях), представленных в министерство образования Саратовской области.

3.5. хранение протоколов по решениям аккредитационной комиссии министерства образования Саратовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

4. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 15 ноября 2022 года № 1832 «Об организации работы по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».

5. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы в течение одного рабочего дня со дня его подписания:

5.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

5.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

6. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы направить копию настоящего приказа:

6.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

6.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования.

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области —
министр образования Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Саратовской области
от 29.10.2024 № 1547

**Положение об аккредитационной комиссии
министерства образования Саратовской области по аккредитации
экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к
аккредитационной экспертизе основных образовательных программ,
заявленных для государственной аккредитации образовательной
деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии министерства образования Саратовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 года № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее - Порядок аккредитации) в целях регламентации деятельности аккредитационной комиссии министерства образования Саратовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее — Комиссия, Министерство, аккредитация соответственно).

1.3. Основные задачи деятельности Комиссии:

1.3.1. организация и проведение квалификационного экзамена в отношении физических лиц, претендующих на получение аккредитации в качестве эксперта (далее — претендент);

1.3.2. оценка соответствия претендента квалификационным требованиям к экспертам на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена;

1.3.3. оценка соответствия юридического лица квалификационным требованиям к экспертным организациям на основании документов, представленных юридическим лицом (далее - организация).

1.4. Основные принципы проведения заседания Комиссии: компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам и организациям.

II. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Персональный состав Комиссии определяется Министерством и утверждается приказом Министерства.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2.1. Председателем Комиссии является заместитель министра - председатель комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования (далее - Комитет) Министерства, заместителем председателя Комиссии - заместитель председателя Комитета Министерства, секретарем Комиссии - консультант отдела государственной аккредитации образовательной деятельности Комитета Министерства.

2.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) принимает решение об удалении с квалификационного экзамена претендента, нарушившего порядок проведения квалификационного экзамена, утвержденного Порядком аккредитации.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет прием заявлений об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта и прилагаемых документов (далее - заявление претендента) и (или) заявлений об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы и прилагаемых документов (далее - заявление организации);

б) обеспечивает регистрацию заявления претендента (заявления организации);

в) осуществляет проверку заявлений претендентов (заявлений организаций) на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, предусмотренных пунктами 6 - 9 Порядка аккредитации, правильность оформления и заполнения в срок, не превышающий один рабочий день со дня регистрации заявления и документов;

г) осуществляет направление уведомлений в срок, предусмотренный Порядком аккредитации:

о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям;

о необходимости устранения выявленных несоответствий в случае неправильного заполнения заявлений претендентов (заявлений организаций);

об аккредитации эксперта (экспертной организации);

об отказе в аккредитации эксперту (экспертной организации);

о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с претендентами и организациями по вопросу проведения мероприятий по аккредитации;

- е) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- ж) составляет списки претендентов (участников) квалификационного экзамена;
- з) уведомляет претендентов (участников) квалификационного экзамена, членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- и) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- к) осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство) по вопросам аккредитации экспертов (организаций);
- л) отвечает за хранение сведений об экспертах (экспертных организациях), заявлений и документов экспертов (экспертных организаций), результатов оценки соответствия претендентов (организаций) квалификационным требованиям, протоколов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии лично. Без права передоверия;
- б) знакомятся с представленными на рассмотрение документами и материалами;
- в) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии проводится по необходимости. Основанием для назначения даты заседания Комиссии является поступление в Министерство заявлений претендентов и (или) заявлений организаций.

2.9. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимаю участие не менее 50 процентов от общего числа состава Комиссии.

2.11. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в соответствии с Порядком аккредитации.

2.12. На основании заявлений, документов, представленных претендентом (организацией) и результатов квалификационного экзамена претендента Комиссия принимает одно из следующих решений:

об аккредитации эксперта (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

об отказе в аккредитации эксперта;

об аккредитации экспертной организации (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

об отказе в аккредитации экспертной организации.

2.13. При наличии оснований, установленных пунктом 30 Порядка аккредитации, Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

2.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов

членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия — заместителем председателя Комиссии), членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

2.16. Протоколы Комиссии хранятся в Министерстве 10 лет.