

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.  
Приложение N 2 действует до 01.01.2027.

Проверочный лист,  
используемый при осуществлении федерального государственного  
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный  
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по  
надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособrnнадзора  
от 02.05.2024 N 955 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых  
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере  
образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая  
выездная проверка (далее - проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер  
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,  
адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособrnнадзора о проведении проверки, подписанного  
уполномоченным должностным лицом Рособrnнадзора: \_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных  
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований: \_\_\_\_\_

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"не применимо")	Примечание
1.	Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок приема N 457)		
2.	Осуществляется ли прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)?	Пункт 4 Порядка приема N 457		
3.	Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема N 457		
4.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?	Пункт 10 Порядка приема N 457		

5.	Организует ли работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации?	Пункт 11 Порядка приема N 457		
6.	Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания): - состав экзаменационных комиссий?	Пункт 12 Порядка приема N 457		
	- состав апелляционных комиссий?			
	- полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий?			
	- полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий?			
7.	Обеспечиваются ли при приеме в организацию: - соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации?	Пункт 13 Порядка приема N 457		
	- гласность и открытость работы приемной комиссии?			
8.	Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам?	Пункт 15 Порядка приема N 457		

9.	Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей): - с уставом организации?	Пункт 16 Порядка приема N 457		
	- с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?			
	- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
	- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
10.	Размещает ли организация информацию о приеме на обучение: - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет")?	Пункт 17 Порядка приема N 457		
	- иными способами с использованием сети "Интернет"?			
11.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации и к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?	Пункт 17 Порядка приема N 457		

12.	Разместила ли приемная комиссия на официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема N 457		
	- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?			
	- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?			
	- перечень вступительных испытаний?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)?			
	б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?			
	- количество мест, финансируемых за счет			

	<p>бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?</p> <p>- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?</p> <p>- образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p>			
13.	<p>Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):</p> <p>- на официальном сайте организации?</p> <p>- на информационном стенде приемной комиссии?</p>	<p><a href="#">Пункт 19</a> Порядка приема N 457</p>		
14.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:</p> <p>- функционирование специальных телефонных линий?</p> <p>- функционирование раздела на официальном сайте организации?</p>	<p><a href="#">Пункт 19</a> Порядка приема N 457</p>		

15.	<p>Предъявляют ли поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации следующие документы:</p> <p>- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации?</p>	<p><a href="#">Подпункт 21.2 пункта 21</a>  <a href="#">Порядка приема N 457</a></p>		
	<p>- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со <a href="#">статьей 107</a> Федерального закона N 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом N 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования)?</p>			
	<p>- заверенный в порядке, установленном <a href="#">статьей 81</a> Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)?</p>			
	<p>- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным <a href="#">пунктом 6 статьи 17</a> Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике</p>			

	Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"?			
	- 4 фотографии?			
16.	Соответствуют ли фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации?	Подпункт 21.2 пункта 21 Порядка приема N 457		
17.	Предоставляется ли право поступающим направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: 1) лично в образовательную организацию?	Пункт 24 Порядка приема N 457		
	2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении?			
	Прилагает ли поступающий к заявлению о приеме при направлении документов по почте: - копии документов удостоверяющих его личность и гражданство?			
	- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации?			
	- иные документы, предусмотренные <a href="#">Порядком приема N 457</a> ?			
	3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным <a href="#">законом</a> от 27 июля 2006 г. N			

	<p>149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным <a href="#">законом</a> от 7 июля 2003 г. 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)?</li> </ul>			
18.	<p>Осуществляет ли образовательная организация проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов?</p>	<p><a href="#">Пункт 24</a> Порядка приема N 457</p>		

19.	Принимаются ли документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в <a href="#">пункта 24</a> Порядка приема N 457 способов, не позднее сроков, установленных <a href="#">пунктом 20</a> Порядка приема N 457?	<a href="#">Пункт 24</a> Порядка приема N 457		
20.	Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в <a href="#">пункте 21</a> Порядка приема N 457?	<a href="#">Пункт 25</a> Порядка приема N 457		
21.	Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ?	<a href="#">Пункт 26</a> Порядка приема N 457		
22.	Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?	<a href="#">Пункт 31</a> Порядка приема N 457		
23.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований: - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания?	<a href="#">Пункт 34</a> Порядка приема N 457		
	- обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую			

	<p>помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)?</p> <p>- предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний?</p> <p>- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?</p> <p>- обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
24.	<p>Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <p>- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?</p>	<p><a href="#">Пункт 34</a> Порядка приема N 457</p>		



	<p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме?</li> </ul>			
25.	Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 37</a> Порядка приема N 457</p>		
26.	Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 37</a> Порядка приема N 457</p>		
27.	Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 37</a> Порядка приема N 457</p>		
28.	Выносятся ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 42</a> Порядка приема N 457</p>		

29.	Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 42</a> Порядка приема N 457</p>		
30.	Издается ли руководителем образовательной организации приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 44</a> Порядка приема N 457</p>		
31.	Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания: - на информационном стенде приемной комиссии?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 44</a> Порядка приема N 457</p>		
	- на официальном сайте организации?			
32.	Осуществляет ли образовательная организация прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 44</a> Порядка приема N 457</p>		

	представить при приеме, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?			
33.	Предоставляется ли преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях лицам, указанным в <a href="#">части 7 статьи 71</a> Федерального закона N 273-ФЗ?	<a href="#">Пункт 44</a> Порядка приема N 457		
34.	Учитываются ли результаты индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации?	<a href="#">Пункт 44</a> Порядка приема N 457		
35.	Учитываются ли образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам следующие результаты индивидуальных достижений: 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),	<a href="#">Пункт 45</a> Порядка приема N 457		

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [Правилами](#) выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 19 октября 2023 г. N 1738?

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"?

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"?

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?


	6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области?		
36.	Установлен ли образовательной организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений в правилах приема, утвержденных образовательной организацией?	Пункт 45 Порядка приема N 457	

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора,  
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----

<1> Утвержден [приказом](#) Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159); от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651); от 20 октября 2022 г. N 915 (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2022 г., регистрационный N 71008); от 13 октября 2023 г. N 767 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2023 г., регистрационный N 75961); от 12 апреля 2024 N 245 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2024 г., регистрационный N 78158), действует до 1 января 2027 года.