

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 4 действует до 28.06.2026.

Проверочный лист,
используемый при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по
надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособrnнадзора
от 02.05.2024 N 955 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере
образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка): _____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,
адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
являющегося контролируемым лицом: _____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения Рособrnнадзора о проведении проверки, подписанного
уполномоченным должностным лицом Рособrnнадзора: _____

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований: _____

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"не применимо")	Примечание
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация) правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования <1> (далее - Порядок приема N 236)		
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема N 236		
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
4.	Обеспечивают ли правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
5.	Обеспечено ли организацией реализация право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в	Пункт 4 Порядка приема N 236		

	случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"?			
6.	<p>Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка: - со своим уставом?</p> <p>- лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>- с образовательными программами?</p> <p>- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников?</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема N 236</p>		
7.	<p>Размещаются ли копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема N 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема N 236: - на информационном стенде организации?</p> <p>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема N 236</p>		

	"Интернет" (далее - официальный сайт)?			
8.	Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема N 236?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
9.	Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема N 236		
10.	Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 10 Порядка приема N 236		
11.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 11 Порядка приема N 236		
12.	Регистрируются ли организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию?	Пункт 12 Порядка приема N 236		
13.	Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием	Пункт 12 Порядка приема N 236		

	документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?			
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
15.	Размещаются ли на официальном сайте организации: - реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
	- наименование возрастной группы?			
	- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?			
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	Пункт 16 Порядка приема N 236		

10. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособнадзора,
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

<1> Утвержден [приказом](#) Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136); от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757); от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449), действует до 28 июня 2026 года.