

QR-код

Проверочный лист,
используемый при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по
надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособrnнадзора
от 02.05.2024 N 955 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере
образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка): _____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,
адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
являющегося контролируемым лицом: _____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения Рособrnнадзора о проведении проверки, подписанного
уполномоченным должностным лицом Рособrnнадзора: _____

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований: _____

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"не применимо") | Примечание |
|-------|---|---|---|------------|
| 1. | Формируется ли образовательной организацией комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)? | Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <1> (далее - Порядок приема N 1145) | | |
| 2. | <p>Определены ли организацией:</p> <p>- состав комиссии?</p> <p>- порядок формирования комиссии?</p> <p>- порядок работы комиссии?</p> | Пункт 6 Порядка приема N 1145 | | |
| 3. | <p>Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":</p> <p>- правила приема в организацию?</p> <p>- порядок приема в организацию?</p> <p>- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>- информацию о формах проведения отбора поступающих?</p> | Пункт 8 Порядка приема N 1145 | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> | | |
| | <p>- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> | | |
| | <p>- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> | | |
| | <p>- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p> | | |
| | <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию?</p> | | |
| | <p>- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> | | |
| 4. | <p>Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:</p> <p>- правила приема в организацию?</p> | <p>Пункт 8 Порядка приема N 1145</p> | |
| | <p>- порядок приема в организацию?</p> | | |
| | <p>- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> | | |
| | <p>- информацию о формах проведения отбора поступающих?</p> | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | <p>- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> | | | |
| | <p>- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> | | | |
| | <p>- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> | | | |
| | <p>- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p> | | | |
| 5. | <p>Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:</p> <p>- тестирование?</p> | <p>Пункт 9 Порядка приема N 1145</p> | | |
| | <p>- предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?</p> | | | |
| 6. | <p>Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)?</p> | <p>Пункт 9 Порядка приема N 1145</p> | | |
| 7. | <p>Установила ли организация с учетом ФГТ:</p> <p>- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме</p> | <p>Пункт 10 Порядка приема N 1145</p> | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|--|
| | проведения отбора)? | | | |
| | - систему оценок, применяемую при проведении приема в организации? | | | |
| | - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? | | | |
| 8. | Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ: - установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? - система оценок, применяемая при проведении отбора? | Пункт 11 Порядка приема N 1145 | | |
| 9. | Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии? | Пункт 14 Порядка приема N 1145 | | |
| 10. | Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела? | Пункт 14 Порядка приема N 1145 | | |
| 11. | Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии? | Пункт 18 Порядка приема N 1145 | | |
| 12. | Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году? | Пункт 18 Порядка приема N 1145 | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| 13. | Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих? | Пункт 19 Порядка приема N 1145 | | |
| 14. | Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 15. | Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 16. | При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 17. | Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 18. | На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |

10. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора,
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

<1> Утвержден [приказом](#) Минкультуры России от 14 августа 2013 г. N 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г.,

регистрационный N 31048).