

QR-код

Проверочный лист,
используемый при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по
надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособrnнадзора
от 02.05.2024 N 955 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере
образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка): _____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,
адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
являющегося контролируемым лицом: _____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения Рособrnнадзора о проведении проверки, подписанного
уполномоченным должностным лицом Рособrnнадзора: _____

8. Учетный номер проверки: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований: _____

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"не применимо")	Примечание
1.	Формируется ли образовательной организацией комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)?	Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <1> (далее - Порядок приема N 1145)		
2.	<p>Определены ли организацией:</p> <p>- состав комиссии?</p> <p>- порядок формирования комиссии?</p> <p>- порядок работы комиссии?</p>	Пункт 6 Порядка приема N 1145		
3.	<p>Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":</p> <p>- правила приема в организацию?</p> <p>- порядок приема в организацию?</p> <p>- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>- информацию о формах проведения отбора поступающих?</p>	Пункт 8 Порядка приема N 1145		

	<p>- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> <p>- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию?</p> <p>- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица?</p>			
4.	<p>Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:</p> <p>- правила приема в организацию?</p> <p>- порядок приема в организацию?</p> <p>- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>- информацию о формах проведения отбора поступающих?</p>	<p>Пункт 8 Порядка приема N 1145</p>		

	<p>- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> <p>- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p>			
5.	<p>Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:</p> <p>- тестирование?</p> <p>- предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема N 1145</p>		
6.	<p>Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема N 1145</p>		
7.	<p>Установила ли организация с учетом ФГТ:</p> <p>- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме</p>	<p>Пункт 10 Порядка приема N 1145</p>		

	проведения отбора)?			
	- систему оценок, применяемую при проведении приема в организации?			
	- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
8.	Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ: - установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? - система оценок, применяемая при проведении отбора?	Пункт 11 Порядка приема N 1145		
9.	Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии?	Пункт 14 Порядка приема N 1145		
10.	Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела?	Пункт 14 Порядка приема N 1145		
11.	Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии?	Пункт 18 Порядка приема N 1145		
12.	Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году?	Пункт 18 Порядка приема N 1145		

13.	Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих?	Пункт 19 Порядка приема N 1145		
14.	Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
15.	Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
16.	При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
17.	Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
18.	На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		

10. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, Ф.И.О. должностного лица Рособрнадзора,
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

<1> Утвержден [приказом](#) Минкультуры России от 14 августа 2013 г. N 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г.,

регистрационный N 31048).