



**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 1

Москва

**Об утверждении форм проверочных листов,
используемых органами исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской
Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении
федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997, пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, подпунктом 5.2.17 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

17. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

18. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

19. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

20. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 20 к настоящему приказу.

21. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2022 г., регистрационный № 70346).

22. Настоящий приказ действует до 1 марта 2028 года, за исключением пунктов 23-31 настоящего приказа.

23. Приложение № 1 к настоящему приказу действует до 1 января 2027 года.

24. Приложение № 2 к настоящему приказу действует до 1 марта 2026 года.

25. Приложение № 3 к настоящему приказу действует до 28 июня 2026 года.

26. Приложение № 5 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2025 года.

27. Приложение № 6 к настоящему приказу действует до 31 декабря 2026 года.

28. Приложение № 7 к настоящему приказу и приложение № 11 к настоящему приказу действуют до 1 сентября 2026 года.

29. Приложение № 10 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2027 года.

30. Приложение № 13 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2025 года.

31. Приложение № 16 к настоящему приказу действует до 1 января 2027 года.

32. Установить, что перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках проведения плановых выездных проверок, может не ограничиваться списками контрольных вопросов, содержащихся в формах проверочных листов, утвержденных настоящим приказом.

Руководитель



А.А. Музаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2015 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организация), правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее – правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ¹ (далее –			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. № 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159); от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651); от 20 октября 2022 г. № 915 (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2022 г., регистрационный № 71008); от 13 октября 2023 г. № 767 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2023 г., регистрационный № 75961); от 12 апреля 2024 г. № 245 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2024 г., регистрационный № 78158); от 28 октября 2024 г. № 750 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2024 г., регистрационный № 80198), действует до 1 января 2027 года.

		Порядок приема № 457)				
2.	Осуществляется ли прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?	Пункт 4 Порядка приема № 457				
3.	Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема № 457				
4.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?	Пункт 10 Порядка приема № 457				
5.	Организует ли работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации?	Пункт 11 Порядка приема № 457				
6.	Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания): – состав экзаменационных комиссий? – состав апелляционных комиссий? – полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий?	Пункт 12 Порядка приема № 457				

	– полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий?							
7.	<p>Обеспечиваются ли при приеме в организацию:</p> <p>– соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации?</p> <p>– гласность и открытость работы приемной комиссии?</p>	Пункт 13 Порядка приема № 457						
8.	Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам?	Пункт 15 Порядка приема № 457						
9.	<p>Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <p>– с уставом организации?</p> <p>– с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>– со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?</p> <p>– с образовательными программами?</p> <p>– с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?</p>	Пункт 16 Порядка приема № 457						
10.	<p>Размещает ли организация информацию о приеме на обучение:</p> <p>– на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»)?</p> <p>– иными способами с использованием сети «Интернет»?</p>	Пункт 17 Порядка приема № 457						
11.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание	Пункт 17						

	<p>организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?</p>	<p>Порядка приема № 457</p>			
12.	<p>Разместила ли не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте организации и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила приема в организацию? – условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг? – перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)? – требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)? – перечень вступительных испытаний? – информацию о формах проведения вступительных испытаний? – особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? – информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)? – общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? – количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, 	<p>Пункта 18 Порядка приема № 457</p>			

	<p>местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p> <p>– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?</p> <p>– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?</p> <p>– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?</p> <p>– образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p>				
13.	<p>Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);</p> <p>– на официальном сайте организации?</p> <p>– на информационном стенде приемной комиссии?</p>	<p>Пункт 19 Порядка приема № 457</p>			
14.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:</p> <p>– функционирование специальных телефонных линий?</p> <p>– функционирование раздела на официальном сайте организации?</p>	<p>Пункт 19 Порядка приема № 457</p>			
15.	<p>Предъявляют ли поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации следующие документы:</p> <p>– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации?</p>	<p>Подпункт 21.2 пункта 21 Порядка приема № 457</p>			

	<p>– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверенное указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельством о признании иностранного образования)?</p> <p>– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ?</p> <p>– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)?</p> <p>– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»?</p> <p>– 4 фотографии?</p>				
16.	Соответствуют ли фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации?	Подпункт 21.2 пункта 21 Порядка приема № 457			

17.	<p>Предоставляется ли право поступающим направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:</p> <p>1) лично в образовательную организацию?</p> <p>2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении?</p> <p>3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):</p> <p>– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?</p> <p>– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)?</p>	<p>Пункт 24 Порядка приема № 457</p>						

² Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

	<p>– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)?</p>				
18.	<p>Прилагает ли поступающий к заявлению о приеме при направлении документов по почте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство? – документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации? – иные документы, предусмотренные Порядком приема № 457? 	Пункт 24 Порядка приема № 457			
19.	<p>Осуществляет ли организация проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов?</p>	Пункт 24 Порядка приема № 457			
20.	<p>Принимаются ли документы, направленные в организацию одним из перечисленных в пункте 24 Порядка приема № 457 способов, не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка приема № 457?</p>	Пункт 24 Порядка приема № 457			
21.	<p>Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема № 457?</p>	Пункт 25 Порядка приема № 457			
22.	<p>Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ?</p>	Пункт 26 Порядка приема № 457			
23.	<p>Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?</p>	Пункт 31 Порядка приема № 457			

24.	<p>Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания? – обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором)? – предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний? – поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами? – обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)? 	<p>Пункт 34 Порядка приема № 457</p>							
25.	<p>Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания для выполнения на вступительном испытании, а также 		<p>Пункт 34 Порядка приема № 457</p>						

<p>инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?</p>				
<p>– выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту?</p>				
<p>– предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p>				
<p>б) для слабовидящих: – обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p>				
<p>– предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство?</p>				
<p>– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом?</p>				
<p>в) для глухих и слабослышащих: имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p>				
<p>г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме?</p>				

	<p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту? – обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме? 				
26.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>			
27.	<p>Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания?</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>			
28.	<p>Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>			
29.	<p>Выносятся ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?</p>	<p>Пункт 42 Порядка приема № 457</p>			
30.	<p>Доводятся ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?</p>	<p>Пункт 42 Порядка приема № 457</p>			
31.	<p>Издаются ли руководителем образовательной организации приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ,</p>	<p>Пункт 44 Порядка приема № 457</p>			

	на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации?				
32.	Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания: – на информационном стенде приемной комиссии? – на официальном сайте организации?	Пункт 44 Порядка приема № 457			
33.	Осуществляет ли организация прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающей вправе представить при приеме, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?	Пункт 44 Порядка приема № 457			
34.	Предоставляется ли преимущественное право зачисления в организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ?	Пункт 44 Порядка приема № 457			
35.	Учитываются ли результаты индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной	Пункт 44 Порядка приема № 457			

	<p>программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации?</p>				
36.	<p>Учитываются ли образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам следующие результаты индивидуальных достижений:</p> <p>1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития?»</p> <p>2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»?</p> <p>3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtМастерс (Мастера Искусств)»?</p> <p>4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,</p>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 457</p>			

	<p>включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p> <p>5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p> <p>6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области³?</p> <p>7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно?</p>				
37.	Установлен ли образовательной организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений в правилах приема, утвержденных образовательной организацией?	Пункт 45 Порядка приема № 457			

³ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(ПОДПИСЬ)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанном должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	

1.	Обеспечивают ли утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее соответственно – общеобразовательная организация, правила приема), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?	Пункт 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ¹ (далее – Порядок приема № 458)		
2.	Утверждены ли общеобразовательной организацией правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 7 Порядка приема № 458		
3.	Осуществляется ли прием на обучение в филиал общеобразовательной организации в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации?	Пункт 7 Порядка приема № 458		
4.	Начинается ли получение начального общего образования в общеобразовательных организациях по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет?	Пункт 8 Порядка приема № 458		
5.	Предоставляются ли во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:	Пункт 9		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743); от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647); от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329); от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Минюстом России 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329), от 4 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553), действует до 1 марта 2026 года.

	<p>– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»?</p> <p>– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»?</p> <p>– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»?</p>	Порядка приема № 458			
6.	<p>Предоставляются ли во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей?</p>	Пункт 9(1) Порядка приема № 458			
7.	<p>Предоставляются ли в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ?</p>	Пункт 10 Порядка приема № 458			
8.	<p>Предоставляются ли в первоочередном порядке места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3</p>	Пункт 10 Порядка приема № 458			

	<p>Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»?</p>				
9.	<p>Предоставляется ли право ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	<p>Пункт 12 Порядка приема № 458</p>			
10.	<p>Пользуются ли дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ, преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества?</p>	<p>Пункт 12 Порядка приема № 458</p>			

11.	Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 13 Порядка приема № 458			
12.	Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, с согласия самих поступающих?	Пункт 13 Порядка приема № 458			
13.	Начинается ли прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема № 458, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля текущего года?	Пункт 17 Порядка приема № 458			
14.	Завершается ли прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема № 458, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня текущего года?	Пункт 17 Порядка приема № 458			
15.	<p>Ознакомляет ли общеобразовательная организация при приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – с уставом общеобразовательной организации? – лицензией на осуществление образовательной деятельности? – со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? – с общеобразовательными программами? 	Пункт 20 Порядка приема № 458			

	<p>– документами, регламентирующими общеобразовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?</p>			
16.	<p>Осуществляется ли по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования?</p>	<p>Пункт 21 Порядка приема № 458</p>		
17.	<p>Указываются ли в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, следующие сведения: – фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего?</p>	<p>Пункт 24 Порядка приема № 458</p>		
	<p>– дата рождения ребенка или поступающего?</p>			
	<p>– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего?</p>			
	<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка)?</p>			
	<p>– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка)?</p>			
	<p>– адрес (адреса) электронной почты, номер (номера) телефона (телефонов) (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или</p>			

	<p>поступающего?</p>				
	<p>– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема?</p>				
	<p>– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации?</p>				
	<p>– согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)?</p>				
	<p>– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)?</p>				
	<p>– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)?</p>				
	<p>– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)?</p>				
	<p>– государственный язык республики Российской Федерации (в случае</p>				

	<p>предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)?</p> <p>– факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими общеобразовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся)?</p> <p>– согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)?</p>				
18.	<p>Размещен ли образец заявления о приеме на обучение:</p> <p>– на информационном стенде общеобразовательной организации?</p> <p>– на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?</p>	Пункт 25 Порядка приема № 458			
19.	<p>Представляют ли для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий следующие документы:</p> <p>– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего?</p> <p>– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя?</p> <p>– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных</p>	Пункт 26 Порядка приема № 458			

	<p>брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)?</p> <p>– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)?</p> <p>– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)?</p> <p>– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества?</p> <p>– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)?</p>					
20.	Представляется ли родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий аттестат об основном общем образовании,	Пункт 26 Порядка приема № 458				

	<p>выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования?²</p>			
21.	<p>Предъявляет (предъявляют) ли для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), следующие документы: – копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)? – копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным</p>	<p>Пункт 26.1 Порядка приема № 458</p>		

² Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413); от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684); от 7 октября 2022 г. № 889 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71456); от 10 февраля 2023 г. № 83 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2023 г., регистрационный № 72602); от 22 февраля 2023 г. № 130 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 72712); от 22 мая 2023 г. № 385 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2023 г., регистрационный № 73665); от 16 ноября 2023 г. № 867 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный № 76139); от 2 февраля 2024 г. № 68 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный № 77399); от 7 марта 2024 г. № 150 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2024 г., регистрационный № 77803, действует до 1 января 2027 года).

<p>законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)?</p>				
<p>– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства?</p>				
<p>– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)?</p>				
<p>– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные</p>				

	<p>документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)?</p>				
	<p>– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)?</p>				
	<p>– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»?</p>				
	<p>– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)?</p>				

22.	Представляют ли иностранные граждане и лица без гражданства все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык? ³	Пункт 26.1 Порядка приема № 458		
23.	<p>Предъявляют ли иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию свидетельства о рождении ребенка? – копию свидетельства о рождении ребенка? – справку о регистрации по месту жительства? 	Пункт 26.2 Порядка приема № 458		
24.	Соблюдается ли общеобразовательной организацией запрет требовать представления документов, не указанных в пункте 26 Порядка приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам?	Пункт 27 Порядка приема № 458		
25.	Соблюдается ли общеобразовательной организацией запрет при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно?	Пункт 27 Порядка приема № 458		
26.	Регистрируется ли в журнале приема заявлений о приеме на обучение	Пункт 29		

³ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

	<p>в общеобразовательную организацию: – факт приема заявления о приеме на обучение? – перечень документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим?</p>	Порядка приема № 458			
27.	<p>Выдается ли после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов?</p>	Пункт 29 Порядка приема № 458			
28.	<p>Издаст ли руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема № 458?</p>	Пункт 31 Порядка приема № 458			
29.	<p>Издаст ли руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема № 458?</p>	Пункт 31 Порядка приема № 458			

30.	Формируется ли на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело?	Пункт 32 Порядка приема № 458			
31.	Хранятся ли в личном деле ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов)?	Пункт 32 Порядка приема № 458			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2015 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного	Пункт 3 Порядка приема на обучение по				

	образования (далее – организация) правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее – правила приема)?	образовательным программам дошкольного образования ¹ (далее – Порядок приема № 236)			
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема № 236			
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема № 236			
4.	Обеспечивают ли правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема № 236			
5.	Обеспечено ли организацией реализация право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка,	Пункт 4 Порядка приема № 236			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136); от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757); от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449), действует до 28 июня 2026 года.

	или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?				
6.	<p>Ознакомил ли организация родителей (законных представителей) ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – со своим уставом? – лицензией на осуществление образовательной деятельности? – с образовательными программами? – документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников? 	Пункт 6 Порядка приема № 236			
7.	<p>Размещаются ли копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема № 236:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на информационном стенде организации? – на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)? 	Пункт 6 Порядка приема № 236			
8.	Закреплен ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236?	Пункт 6 Порядка приема № 236			
9.	Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема № 236			
10.	Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной	Пункт 10			

	образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Порядка приема № 236			
11.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 11 Порядка приема № 236			
12.	Регистрируются ли организацией заявления о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию?	Пункт 12 Порядка приема № 236			
13.	Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?	Пункт 12 Порядка приема № 236			
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема № 236			
15.	Размещаются ли на официальном сайте организации: – реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию? – наименование возрастной группы?	Пункт 15 Порядка приема № 236			
	– число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?				
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными	Пункт 16 Порядка приема № 236			

	представителями) ребенка документа?				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет непринимимо	
1.	Объявляет ли организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Организация), прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ¹ (далее – Порядок приема № 57)			
2.	Отсутствуют ли при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования?	Пункт 3 Порядка приема № 57			

¹ Утвержден приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. № 57 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2023 г., регистрационный № 72523).

3.	Проводится ли Организацией индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта?	Пункт 4 Порядка приема № 57			
4.	Проводит ли Организация для проведения индивидуального отбора поступающих тестирование?	Пункт 4 Порядка приема № 57			
5.	Создаются ли в Организации приемная и апелляционная комиссии в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
6.	Утверждены ли Организацией составы комиссий?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
7.	Входят ли в состав комиссий председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
8.	Является ли председателем приемной комиссии руководитель Организации или лицо, им уполномоченное?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
9.	Формируется ли состав приемной комиссии (не менее пяти человек) из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
10.	Является ли председателем апелляционной комиссии руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
11.	Формируется ли состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии?	Пункт 5 Порядка приема № 57			
12.	Определяются ли регламенты работы комиссий локальным	Пункт 5			

	нормативным актом Организации?								
13.	Обеспечивает ли руководитель Организации при организации приема поступающих соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих?	Порядка приема № 57 Пункт 6 Порядка приема № 57							
14.	Размещает ли не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) следующие документы и информацию: а) копию устава Организации? б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)? в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации? д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году?	Пункт 7 Порядка приема № 57							

	<p>ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?</p>				
	<p>з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки?</p>				
	<p>и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки?</p>				
	<p>к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих?</p>				
	<p>л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p>				
	<p>м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих?</p>				
	<p>н) сроки зачисления поступающих в Организацию?</p>				
	<p>о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление)?</p>				
	<p>п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки?</p>				
15.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия Организации функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих?</p>	<p>Пункт 9 Порядка приема № 57</p>			
16.	<p>Осуществляются ли организация приема и зачисления поступающих,</p>	<p>Пункт 10</p>			

	а также их индивидуальный отбор приемной комиссией Организации?	Порядка приема № 57			
17.	Устанавливает ли Организация сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих?	Пункт 10 Порядка приема № 57			
18.	Осуществляется ли прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих?	Пункт 11 Порядка приема № 57			
19.	Указываются ли в заявлении следующие сведения: а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление?	Пункт 12 Порядка приема № 57			
	б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего?				
	в) дата и место рождения поступающего?				
	г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего?				
	д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии)?				
	е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания?				
	ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных?				

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	Формируется ли образовательной организацией комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие), по каждой	Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным			

	дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно – организация, комиссия)?	программам в области искусств ¹ (далее – Порядок приема № 1145)			
2.	<p>Определены ли организацией: – состав комиссии?</p> <p>– порядок формирования комиссии?</p> <p>– порядок работы комиссии?</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема № 1145</p>			
3.	<p>Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: – правила приема в организацию?</p> <p>– порядок приема в организацию?</p> <p>– перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>– информацию о формах проведения отбора поступающих?</p> <p>– особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>– количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>– количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического</p>	<p>Пункт 8 Порядка приема № 1145</p>			

¹ Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный № 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. № 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный № 58499).

	<p>и (или) юридического лица?</p> <p>– сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p> <p>– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию?</p> <p>– образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица?</p>							
4.	<p>Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:</p> <p>– правила приема в организацию?</p> <p>– порядок приема в организацию?</p> <p>– перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>– информацию о формах проведения отбора поступающих?</p> <p>– особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>– количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?</p> <p>– количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?</p> <p>– сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?</p>	<p>Пункт 8 Порядка приема № 1145</p>						
5.	<p>Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:</p>	<p>Пункт 9</p>						

	<p>– тестирование?</p> <p>– предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?</p>	Порядка приема № 1145				
6.	Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ)?	Пункт 9 Порядка приема № 1145				
7.	<p>Установила ли организация с учетом ФГТ:</p> <p>– требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)?</p> <p>– систему оценок, применяемую при проведении приема в организации?</p> <p>– условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p>	Пункт 10 Порядка приема № 1145				
8.	<p>Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:</p> <p>– установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих?</p> <p>– система оценок, применяемая при проведении отбора?</p>	Пункт 11 Порядка приема № 1145				
9.	Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии?	Пункт 14 Порядка приема № 1145				
10.	Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего	Пункт 14 Порядка приема № 1145				

	на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела?					
11.	Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии?	Пункт 18 Порядка приема № 1145				
12.	Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году?	Пункт 18 Порядка приема № 1145				
13.	Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих?	Пункт 19 Порядка приема № 1145				
14.	Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию?	Пункт 20 Порядка приема № 1145				
15.	Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии?	Пункт 20 Порядка приема № 1145				
16.	При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса?	Пункт 20 Порядка приема № 1145				
17.	Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии?	Пункт 20 Порядка приема № 1145				
18.	На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол?	Пункт 20 Порядка приема № 1145				

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее – организация, исполнитель), физическому и (или) юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающему платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – заказчик), и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора?	Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг ¹ (далее – Правила оказания платных образовательных услуг)			
2.	Установлены ли локальным нормативным актом организации	Пункт 8 Правил оказания			

¹ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, действует до 31 декабря 2026 года.

	основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг?	платных образовательных услуг			
3.	Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг			
4.	Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период?	Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг			
5.	Предоставляет ли исполнитель до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора?	Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг			
6.	Доводится ли исполнителем до заказчика информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?	Пункт 11 Правил оказания платных образовательных услуг			
7.	Предоставляется ли исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, информация, предусмотренная пунктами 10 и 11 Правил оказания платных образовательных услуг?	Пункт 12 Правил оказания платных образовательных услуг			

	<p>– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определены уровня, вида и (или) направленности)?</p> <p>– форма обучения?</p> <p>– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору)?</p> <p>– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)?</p> <p>– порядок изменения и расторжения договора?</p> <p>– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг?</p>				
9.	<p>Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании?</p>	Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	Осуществляется ли образовательная деятельность по реализации образовательных программ по перечню согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности ¹ (далее – Положение о лицензировании)?	Пункт 4 Положения о лицензировании			
2.	Соблюдается ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация, лицензиат), лицензионное требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по	Подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании			

¹ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», действует до 1 сентября 2026 года.

	образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) или заявленным к лицензированию?				
3.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовании помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах?	Подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании			
4.	Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность: – образовательных программ в соответствии с частями 2 – 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)? – программ профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации?	Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании			
5.	Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона № 273-ФЗ?	Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании			
6.	Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в	Подпункт «д» пункта 7			

	<p>соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию?</p>	<p>Положения о лицензировании</p>			
7.	<p>Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 7 Положения о лицензировании</p>			
8.	<p>Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии с частями 1 и 3 статьи 50 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	<p>Подпункт «ж» пункта 7 Положения о лицензировании</p>			
9.	<p>Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение</p>	<p>Подпункт «а» пункта 8 Положения о лицензировании</p>			

	<p>обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, – для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?</p>				
10.	<p>Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия документа, подтверждающего допуск организации, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», – для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ?</p>	<p>Подпункт «б» пункта 8 Положения о лицензировании</p>			
11.	<p>Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 – 8 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ – для основных профессиональных образовательных программ, а также в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ – для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования?</p>	<p>Подпункт «в» пункта 8 Положения о лицензировании</p>			
12.	<p>Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным</p>	<p>Подпункт «г» пункта 8 Положения о</p>			

	<p>программам в части наличия договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ – для образовательных программ, реализуемых организацией, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ?</p>	лицензировании			
13.	<p>Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональным программам руководителей частных охранных организаций?</p>	<p>Подпункт «д» пункта 8 Положения о лицензировании</p>			
14.	<p>Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона № 273-ФЗ, – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 8 Положения о лицензировании</p>			

15.	Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности о наличии заключения о соответствии учебно-материальной базы требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, выданного в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств?	Подпункт «ж» пункта 8 Положения о лицензировании			
-----	---	--	--	--	--

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

**Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	непринято	
1.	Разработаны ли и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительные общеразвивающие программы?	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным				

				общеобразовательным программам ¹ (далее – Порядок № 629)			
2.	Определяются ли образовательной программой сроки обучения?			Пункт 6 Порядка № 629			
3.	Разработана ли и утверждена образовательная программа в области искусств организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями?			Пункт 6 Порядка № 629			
4.	Разработана ли и утверждена образовательная программа спортивной подготовки организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки?			Пункт 6 Порядка № 629			
5.	Создает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения?			Пункт 7 Порядка № 629			
6.	Осуществляется ли в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы?			Пункт 10 Порядка № 629			
7.	Составляется ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по			Пункт 11 Порядка № 629			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2022 г., регистрационный № 70226), действует до 28 февраля 2029 года.

	представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся?				
8.	<p>Определяются ли локальным нормативным актом организации: – количество обучающихся в объединении? – возрастные категории обучающихся в объединении? – продолжительность учебных занятий в объединении?</p>	Пункт 11 Порядка № 629			
9.	Определяются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность, формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации?	Пункт 12 Порядка № 629			
10.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 16 Порядка № 629			
11.	Обновляет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы?	Пункт 17 Порядка № 629			
12.	Установлен ли локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ?	Пункт 18 Порядка № 629			
13.	Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации	Пункт 20 Порядка № 629			

	дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам?				
14.	Определяют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 23 Порядка № 629			
15.	Организует ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся?	Пункт 24 Порядка № 629			
16.	Создаются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность, специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида?	Пункт 24 Порядка № 629			
17.	Определяются ли порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи правила доступности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам?	Пункт 24 Порядка № 629			
18.	Учитывает ли образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья особые	Пункт 25 Порядка № 629			

	<p>образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 26 Порядка № 629, и направлена ли на решение следующих задач:</p> <p>а) оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации)?</p> <p>б) предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи?</p> <p>в) обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:</p> <p>– с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации?</p> <p>– воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности?</p> <p>– формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ?</p>				
19.	<p>Определяются ли содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида?</p>	Пункт 26 Порядка № 629			
20.	<p>Обеспечивают ли в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, по адаптированным дополнительным образовательным программам создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в том числе:</p> <p>а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по</p>	Пункт 27 Порядка № 629			

	<p>зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполенные крупным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий? – доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? – звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность? – выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы)? – контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос? – контрастную маркировку прозрачных полотен дверей и ограждений (перегородок)? – выделяет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к цвету обходной дорожки край ванны бассейна по всему периметру? – применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом и демонстрацией движений и практических действий? 				
--	--	--	--	--	--

<p>– использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации)?</p>				
<p>– применение специального спортивного инвентаря и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)?</p>				
<p>б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров)?</p>				
<p>– обеспечение возможности понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи?</p>				
<p>– использование с учетом речевого развития обучающихся разных форм словесной речи (устной, письменной, тактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий?</p>				
<p>в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: – материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>				

	<p>– безбарьерную архитектурно-планировочную среду?</p> <p>– обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для обучающихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации)?</p> <p>– включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)?</p> <p>г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:</p> <p>– адаптация содержания теоретического материала в текстовом/аудио-/видеоформате в соответствии с речевыми возможностями обучающихся; создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение)?</p> <p>– использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее?</p> <p>– преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения?</p> <p>– стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах)?</p> <p>– обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию)?</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>– нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора)?</p>				
	<p>– расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии?</p>				
	<p>д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС): – использование визуальных расписаний?</p>				
	<p>е) для обучающихся с задержкой психического развития: – использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (например, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической форме)?</p>				
	<p>– обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения?</p>				
	<p>– использование специальных приемов и методов обучения?</p>				
	<p>– дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся?</p>				
	<p>– соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего</p>				

	<p>тона и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)?</p> <p>ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):</p> <p>– специально оборудованные «зоны отдыха» для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки?</p> <p>– для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – психолого-педагогическое тьюторское сопровождение?</p> <p>– учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках)?</p> <p>– сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений?</p>	<p>Пункт 30 Порядка № 629</p>			
21.	<p>Предоставляются ли при реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?</p>				

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2015 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет непринимимо	
1.	Разрабатываются ли и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно?	Пункт 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего			

							профессионального образования ¹ (далее – Порядок № 762)			
2.	Разрабатываются ли образовательной организацией по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ?						Пункт 5 Порядка № 762			
3.	Разрабатываются ли образовательной организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования?						Пункт 5 Порядка № 762			
4.	Соблюдается ли образовательной организацией запрет на использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?						Пункт 15 Порядка № 762			
5.	Предусматривает ли образовательная организация освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся?						Пункт 16 Порядка № 762			

¹ Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрирован Минюстом России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71931), действует до 1 марта 2029 года.

6.	Организуется ли образовательной организацией образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки?	Пункт 16 Порядка № 762			
7.	Обновляются ли образовательной организацией ежегодно образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы?	Пункт 17 Порядка № 762			
8.	Обновляются ли образовательной организацией по мере необходимости образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса?	Пункт 17 Порядка № 762			
9.	Осуществляется ли в образовательных организациях образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 762			
10.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 762			
11.	Организуется ли образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования?	Пункт 19 Порядка № 762			
12.	Имеют ли допущенные к освоению образовательных программ	Пункт 20 Порядка № 762			

	среднего профессионального образования лица, образование не ниже основного общего или среднего общего образования?							
13.	Осуществляется ли получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка № 762						
14.	Определяется ли образовательной организацией период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка № 762						
15.	Осваивают ли обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка № 762						
16.	Предоставляет ли образовательная организация возможность при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом изменения сроков получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося?	Пункт 24 Порядка № 762						
17.	Предоставляет ли образовательная организация право лицам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего	Пункт 24 Порядка № 762						

	<p>профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами?</p>					
18.	<p>Осуществляется ли обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации?</p>		Пункт 24 Порядка № 762			
19.	<p>Начинается ли учебный год в образовательной организации 1 сентября?</p>		Пункт 25 Порядка № 762			
20.	<p>Заканчивается ли учебный год в образовательной организации в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы?</p>		Пункт 25 Порядка № 762			
21.	<p>Соблюдается ли образовательной организацией требование о том, что начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца?</p>		Пункт 25 Порядка № 762			
22.	<p>Предоставляются ли образовательной организацией обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования?</p>		Пункт 26 Порядка № 762			
23.	<p>Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года?</p>		Пункт 26 Порядка № 762			

24.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период?	Пункт 26 Порядка № 762			
25.	Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы?	Пункт 28 Порядка № 762			
26.	Установлен ли для всех видов учебных занятий академический час продолжительностью 45 минут.	Пункт 28 Порядка № 762			
27.	Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю?	Пункт 28 Порядка № 762			
28.	Определяется ли численность обучающихся в учебной группе образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности?	Пункт 29 Порядка № 762			
29.	Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся?	Пункт 30 Порядка № 762			
30.	Определены ли образовательной организацией формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 30 Порядка № 762			
31.	Установлена ли образовательной организацией система оценок при	Пункт 31 Порядка № 762			

	промежуточной аттестации?							
32.	Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям): – 8 экзаменов? – 10 зачетов?	Пункт 32 Порядка № 762						
33.	Установлено ли при обучении обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации данным учебным планом?	Пункт 32 Порядка № 762						
34.	Завершается ли освоение образовательных программ среднего профессионального образования итоговой аттестацией, которая является обязательной?	Пункт 33 Порядка № 762						
35.	Выполнили ли обучающиеся в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и не имеют ли академической задолженности при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)?	Пункт 33 Порядка № 762						
36.	Выдается ли образовательной организацией диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования?	Пункт 33 Порядка № 762						
37.	Выдается ли справка об обучении лицам, не прошедшим итоговой	Пункт 33 Порядка № 762						

	аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, или о периоде обучения?					
38.	Предоставляет ли образовательная организация обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования, проходжение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании?	Пункт 34 Порядка № 762				
39.	Соблюдается ли образовательной организацией требование о прохождении государственной итоговой аттестации бесплатно обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка № 762				
40.	Предоставляется ли право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования?	Пункт 35 Порядка № 762				
41.	Предоставляется ли право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющим основного общего или среднего общего	Пункт 35 Порядка № 762				

	образования, пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно?				
42.	Пользуются ли экстерны при прохождении аттестации академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе?	Пункт 35 Порядка № 762			
43.	Получает ли обучающийся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики (если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего)?	Пункт 36 Порядка № 762			
44.	Завершается ли получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования сдачей квалификационного экзамена?	Пункт 36 Порядка № 762			
45.	Выдается ли документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, из личного дела: – лицу, окончившему образовательную организацию? – выбывшему до окончания образовательной организации? – обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению?	Пункт 37 Порядка № 762			
46.	Остается ли в личном деле заверенная копия документа об образовании при выдаче документа об образовании?	Пункт 37 Порядка № 762			

47.	Предоставляются ли обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по их заявлению после прохождения итоговой аттестации каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования?	Пункт 38 Порядка № 762			
48.	<p>Определяются ли адаптированной образовательной программой содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? – для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида? 	Пункт 39 Порядка № 762			
49.	Осуществляется ли обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся?	Пункт 39 Порядка № 762			
50.	Осуществляется ли обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 40 Порядка № 762			
51.	Созданы ли образовательной организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 41 Порядка № 762			
52.	Обеспечивается ли образовательной организацией в целях доступности получения среднего профессионального образования	Пункт 42 Порядка № 762			

<p>обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)? 				
<ul style="list-style-type: none"> – размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)? 				
<ul style="list-style-type: none"> – присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь? 				
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)? 				
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? 				
<p>2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)? 				
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации? 				

	<p>3) обеспечивают ли для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия: – возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации? – их пребывания в учебных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>				
53.	<p>Установлена ли образовательной организацией численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе до 15 человек?</p>	Пункт 43 Порядка № 762			
54.	<p>Предоставляются ли образовательной организацией при получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?</p>	Пункт 44 Порядка № 762			
55.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в электронном виде учебными, лекционными материалами?</p>	Пункт 44 Порядка № 762			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный

регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанном уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	непринимимо	
1.	Установлен ли локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ?	Пункт 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным				

			программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ¹ (далее – Порядок № 115)						
2.	Сформирован ли индивидуальный учебный план с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения?		Пункт 7 Порядка № 115						
3.	Разработаны ли и утверждены организацией по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами?		Пункт 11 Порядка № 115						
4.	Соответствуют ли уровню содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ?		Пункт 11 Порядка № 115						
5.	Организация разработала образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?		Пункт 11 Порядка № 115						
6.	Осуществляется ли при разработке общеобразовательной программы по имеющим государственную аккредитацию образовательным		Пункт 11 Порядка № 115						

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817); от 7 октября 2022 г. № 888 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70899); от 5 декабря 2022 г. № 1063 (зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2023 г., регистрационный № 72372); от 3 августа 2023 г. № 581 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2023 г., регистрационный № 75023); от 29 сентября 2023 г. № 731 (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2023 г., регистрационный № 75796), действует до 1 сентября 2027 года.

	<p>программам основного общего, среднего общего образования перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам?</p>				
7.	<p>Применяют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, при разработке образовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные до начала нового учебного года?</p>	Пункт 11 Порядка № 115			
8.	<p>Осуществляется ли определение объема домашних заданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся?</p>	Пункт 11 Порядка № 115			
9.	<p>Включает ли общеобразовательная программа: – учебный план? – календарный учебный график? – рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? – оценочные материалы? – методические материалы? – федеральную рабочую программу воспитания?</p>	Пункт 12 Порядка № 115			

	– федеральный календарный план воспитательной работы?					
10.	Осуществляется ли образовательная деятельность в организации на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115				
11.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115				
12.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 18 Порядка № 115				
13.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости осуществлять преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка № 115				
14.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок получения общего образования на иностранном языке?	Пункт 18 Порядка № 115				
15.	Организуется ли образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с расписанием учебных занятий?	Пункт 20 Порядка № 115				
16.	Составляется ли расписание учебных занятий с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов?	Пункт 20 Порядка № 115				

17.	<p>Распределяется ли образовательная недельная нагрузка равномерно в течение учебной недели, и соответствует ли объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам? – гигиеническим нормативам? 	Пункт 20 Порядка № 115					
18.	<p>Установлена ли предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами?</p>	Пункт 29 Порядка № 115					

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный

регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет непри- менимо	
1.	Разрабатываются ли и утверждаются ли образовательные программы дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе для обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни, в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, а также адаптированные	Пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного			

	образовательные программы дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей (далее – образовательная организация)?	образования ¹ (далее – Порядок № 373)				
2.	Разрабатываются ли и утверждаются образовательной организацией образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования?	Пункт 10 Порядка № 373				
3.	Соблюдается ли требование, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования?	Пункт 10 Порядка № 373				
4.	Устанавливается ли локальным нормативным актом образовательной организации режим работы?	Пункт 14 Порядка № 373				
5.	Реализуются ли образовательные программы дошкольного образования в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день?	Пункт 14 Порядка № 373				
6.	Создаются ли специальные условия в организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 17 Порядка № 373				
7.	Не превышает ли количество детей в группах компенсирующей	Пункт 20 Порядка № 373				

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599) с изменениями, внесенными приказами Минюста просвещения Российской Федерации от 1 декабря 2022 г. № 1048 (зарегистрирован Минюстом юстиции Российской Федерации 12 января 2023 г., регистрационный № 71978); от 25 октября 2023 г. № 783 (зарегистрирован Минюстом юстиции Российской Федерации 23 ноября 2023 г., регистрационный № 76080), действует до 1 сентября 2026 года.

	направленности, установленное пунктом 20 Порядка № 373?						
8.	Соблюдается ли требование не допускать смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья при комплектовании групп комбинированной направленности?	Пункт 20 Порядка № 373					
9.	Учитываются ли направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе при объединении детей с разными нарушениями в развитии?	Пункт 20 Порядка № 373					
10.	<p>Введены ли организацией при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) в штатное расписание на каждую группу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) – не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога? – для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога? – для детей с тяжелыми нарушениями речи – не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога? – для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 	Пункт 21 Порядка № 373					

0,5 штатной единицы ассистента (помощника)?				
– для детей с расстройствами аутистического спектра – не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда?				
– для детей с задержкой психического развития – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда?				
– для детей с умственной отсталостью – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога?				
– для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника)?				
– для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) – не менее 1 штатной единицы тьютора?				

<p>11. Вводятся ли при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица: – учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 – 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? – учителя-логопеда на каждые 5 – 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? – педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? – тьютора на каждые 1 – 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? – ассистента (помощника) на каждые 1 – 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?</p>	Пункт 21 Порядка № 373					

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	Разработаны ли и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), основные программы профессионального обучения?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам			

		профессионального образования ¹ (далее – Порядок № 438)				
2.	Определены ли организацией формы обучения по основным программам профессионального обучения?	Пункт 7 порядка № 438				
3.	Разработана ли и утверждена организацией программа профессионального обучения на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований?	Пункт 9 порядка № 438				
4.	Определяются ли конкретной программой профессионального обучения содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего?	Пункт 9 порядка № 438				
5.	Определяются ли организацией сроки начала и окончания профессионального обучения в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения?	Пункт 10 порядка № 438				
6.	Организуется ли организацией образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в соответствии с расписанием?	Пункт 11 порядка № 438				
7.	Устанавливается ли локальными нормативными актами организации порядок осуществления профессионального обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения?	Пункт 13 порядка № 438				
8.	Сопровождается ли реализация основных программ профессионального обучения проведением промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 порядка № 438				
9.	Устанавливаются ли организацией: – формы проведения промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 порядка № 438				

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784).

	– периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 15 порядка № 438
	– порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся?	
10.	Завершается ли профессиональное обучение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена?	Пункт 15 порядка № 438
11.	<p>Включает ли квалификационный экзамен в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическую квалификационную работу? – проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих? 	Пункт 17 порядка № 438
12.	Привлекаются ли организацией представители работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена?	Пункт 17 порядка № 438
13.	Устанавливаются ли формы проведения квалификационного экзамена организацией?	Пункт 18 порядка № 438
14.	Получает ли обучающийся по результатам профессионального обучения квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории?	Пункт 19 порядка № 438
15.	Подтверждается ли по итогам сдачи квалификационного экзамена получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)?	Пункт 19 порядка № 438
16.	Устанавливаются ли организацией образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего?	Пункт 21 порядка № 438

17.	<p>Определяется ли организацией в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также дубликата указанного свидетельства:</p> <p>– порядок заполнения?</p> <p>– порядок учета?</p> <p>– порядок выдачи?</p>	Пункт 21 порядка № 438			
18.	Устанавливается ли организацией образец справки об обучении или о периоде обучения?	Пункт 22 порядка № 438			
19.	<p>Выдается ли организацией справка об обучении или о периоде обучения:</p> <p>– лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты?</p> <p>– лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации?</p>	Пункт 22 порядка № 438			
20.	Определяется ли содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, разработанной организацией?	Пункт 23 порядка № 438			
21.	Создаются ли организацией специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?	Пункта 24 порядка № 438			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

**Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет	
1.	Допускаются ли к освоению дополнительных профессиональных программ: – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование?	Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным			
2.	– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее				

	образование?	профессиональным программам ¹ (далее – Порядок № 499)			
3.	Осуществляет ли организация дополнительного профессионального образования, профессиональная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение (научная организация или иное юридическое лицо) (далее совместно – организация) обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации?	Пункт 4 Порядка № 499			
4.	Определено ли содержание дополнительного профессионального образования образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование?	Пункт 5 Порядка № 499			
5.	Представлено ли организацией в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	Пункт 6 Порядка № 499			
6.	Представлены ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: – характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации?	Пункт 6 Порядка № 499			

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014).

	– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы?					
7.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка № 499				
8.	Учитывает ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?	Пункт 8 Порядка № 499				
9.	Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?	Пункт 9 Порядка № 499				
10.	Включает ли структура дополнительной профессиональной программы: – цель обучения? – планируемые результаты обучения? – учебный план? – календарный учебный график? – рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?	Пункт 9 Порядка № 499				

	– организационно-педагогические условия?						
	– формы аттестации?						
	– оценочные материалы?						
	– иные компоненты?						
11.	<p>Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение:</p> <p>– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</p> <p>– иных видов учебной деятельности обучающихся?</p> <p>– форм аттестации?</p>	Пункт 9 Порядка № 499					
12.	<p>Разрабатывается ли программа профессиональной переподготовки организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ?</p>	Пункт 10 Порядка № 499					
13.	<p>Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:</p> <p>– формы обучения?</p> <p>– сроки освоения дополнительной профессиональной программы?</p>	Пункт 12 Порядка № 499					
14.	<p>Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:</p> <p>– минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов?</p> <p>– минимально допустимый срок освоения программ</p>	Пункт 12 Порядка № 499					

	профессиональной переподготовки не менее 250 часов?								
15.	Осуществляется ли обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 14 Порядка № 499							
16.	Предусматривает ли образовательная деятельность обучающихся следующие виды учебных занятий и учебных работ: – лекции? – практические и семинарские занятия? – лабораторные работы? – круглые столы, мастер-классы? – мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги? – семинары по обмену опытом? – выездные занятия, консультации? – выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы? – другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом?	Пункт 17 Порядка № 499							
17.	Устанавливается ли для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут?	Пункт 17 Порядка № 499							
18.	Определяется ли организацией форма итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?	Пункт 19 Порядка № 499							
19.	Выдаются ли лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим	Пункт 19 Порядка № 499							

	итоговую аттестацию, документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?				
20.	Установила ли организация образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?	Пункт 19 Порядка № 499			
21.	Установила ли организация образец бланка документа о квалификации?	Пункт 19 Порядка № 499			
22.	Выдаются ли одновременно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования и о получении соответствующего документа об образовании и о квалификации при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 20 Порядка № 499			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

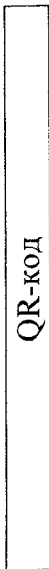
_____ (подпись)

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.07.2025 № 1

Форма



Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания образовательной организации? – об учредителе, учредителях образовательной организации? – о представительствах и филиалах образовательной организации? – о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии)? – режиме? – графике работы? – контактных телефонах? – об адресах электронной почты? 	<p>Подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об</p>			

	<p>2. Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о структуре и об органах управления образовательной организацией в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование структурных подразделений (органов управления)? – фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений? – места нахождения структурных подразделений? – адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») структурных подразделений (при наличии)? – адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)? – сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)? 	<p>образовательной организации¹ (далее – Правила № 1802)</p> <p>Подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 4 Правил № 1802</p>		
<p>3.</p>	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)? – о форме обучения (за исключением образовательных программ 	<p>Подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 5 Правил № 1802</p>		

¹ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, действует до 1 марта 2028 года.

	дошкольного образования)? – о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)? ²			
4.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы?	Подпункт «г» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил № 1802		
5.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей (для профессиональных образовательных программ)?	Подпункт «г.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 7 Правил № 1802		
6.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о языках образования в форме	Подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального		

² Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438».

	<p>электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы?</p>	<p>закон № 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил № 1802</p>			
7.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 9 Правил № 1802</p>			
8.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей? – должность руководителя, его заместителей? – контактные телефоны? – адреса электронной почты?</p>	<p>Подпункт «ж» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 10 Правил № 1802</p>			
9.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника? – занимаемая должность (должности)? – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)? – уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации? – ученая степень (при наличии)?</p>	<p>Подпункт «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 11 Правил № 1802</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> – учное звание (при наличии)? – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)? – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)? – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник? 			
10.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности данные в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ? – места проведения практики? – места проведения практической подготовки обучающихся? – места проведения государственной итоговой аттестации? – места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам? – места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения? 	<p>Подпункт «з.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 12 Правил № 1802</p>		
11.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о наличии оборудованных учебных кабинетов? – объектов для проведения практических занятий? – библиотек? 	<p>Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 13 Правил № 1802</p>		

	<p>– объектов спорта?</p> <p>– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?</p> <p>– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся?</p> <p>– об обеспечении в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?</p> <p>– средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся?</p> <p>– об условиях питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования в том числе:</p> <p>а) меню ежедневного горячего питания?</p> <p>б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации?</p> <p>в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях?</p> <p>г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации?</p> <p>д) формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?</p>						
12.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования)?</p>	<p>Подпункт «к» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>					
13.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального</p>	<p>Подпункт «л» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3,</p>					

	образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы?	6 Правил № 1802			
14.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?	Подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802			
15.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки?	Подпункт «н» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802			
16.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии?	Подпункт «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802			
17.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?	Подпункт «п» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802			

18.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года?	Подпункт «р» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
19.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждому профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей?	Подпункт «с» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункты 3, 8 Правил № 1802		
20.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?	Подпункт «т» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
21.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам?	Подпункт «у» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
22.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность копий: а) устава образовательной организации? б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации? в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора?	Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
23.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность отчета о результатах самообследования?	Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802		
24.	Обеспечивает ли образовательная организация открытость и	Пункт 4 части 2 статьи 29		

	<p>доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?</p>	<p>Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>			
25.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования?</p>	<p>Пункт 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>			
26.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, отчетов об исполнении таких предписаний?</p>	<p>Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>			
27.	<p>Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации?</p>	<p>Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил № 1802</p>			
28.	<p>Размещает ли образовательная организация в целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными</p>	<p>Пункт 14 Правил № 1802</p>			

	организациями по вопросам образования и науки?						
29.	Размещаются ли на официальном сайте образовательной организации копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)?	Пункт 15 Правил № 1802					
30.	Обновляет образовательная организация сведения, указанные в пунктах 3 – 15 Правил № 1802, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений?	Пункт 16 Правил № 1802					
31.	Предоставляется ли пользователю официального сайта наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»?	Пункт 17 Правил № 1802					
32.	Размещается ли информация, указанная в пунктах 3 – 15 Правил № 1802, на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки?	Пункт 18 Правил № 1802					
33.	Обеспечивают ли технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта: а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусмотренного взимание с пользователя информации платы?	Пункт 20 Правил № 1802					

	б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее? в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление?				
34.	Размещается ли информация на официальном сайте на русском языке?	Пункт 21 Правил № 1802			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
 в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования

и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет неприменимо	
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов ¹ (далее – Порядок № 906)			
2.	Оформляются ли и заверяются печатями образовательных организаций дипломы на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 3 Порядка № 906			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2022 г., регистрационный № 71119), действует до 1 марта 2028 года.

	Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»?					
3.	Заполняются ли в соответствии с требованиями, установленными главами II и III Порядка № 906, бланк титула диплома и бланк приложения к диплому?	Пункт 4 Порядка № 906				
4.	Выполняется ли требование образовательной организацией о невнесении дополнительных записей в бланки?	Пункт 4 Порядка № 906				
5.	Проверяются ли после заполнения бланки на точность и безошибочность внесенных в них записей?	Пункт 5 Порядка № 906				
6.	Подлежат ли замене бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные выпускником после их получения?	Пункт 5 Порядка № 906				
7.	Уничтожаются ли образовательной организацией испорченные при заполнении бланки?	Пункт 5 Порядка № 906				
8.	Выдается ли образовательной организацией на основании решения Государственной экзаменационной комиссии диплом лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию?	Пункт 13 Порядка № 906				
9.	Соблюдаются ли образовательной организацией следующие условия при выдаче диплома с отличием: – все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»?	Пункт 14 Порядка № 906				

	<p>– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»?</p>			
	<p>– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено»?</p>			
10.	<p>Выдается ли образовательной организацией диплом с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника?</p>	Пункт 15 Порядка № 906		
11.	<p>Осуществляется ли образовательной организацией выдача диплома с приложением следующими способами: 1) диплом на бумажном носителе: – выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником? – по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?</p>	Пункт 17 Порядка № 906		
12.	<p>Хранятся ли копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника организации?</p>	Пункт 18 Порядка № 906		
13.	<p>Соблюдается ли требование образовательной организацией о том, что документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации?</p>	Пункт 19 Порядка № 906		

14.	Выдаются ли образовательной организацией дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому на основании личного заявления?	Пункт 21 Порядка № 906			
15.	Выдаются ли образовательной организацией дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому: – взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому? – лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 23 Порядка № 906?	Пункт 22 Порядка № 906			
16.	Предоставляется ли образовательной организацией право лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), обменять имеющийся у него диплом и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством)?	Пункт 23 Порядка № 906			
17.	Производится ли образовательной организацией обмен диплома и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством) на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица?	Пункт 23 Порядка № 906			
18.	Хранятся ли заявления о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к диплому, а также документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), в личном деле выпускника образовательной организации?	Пункт 24 Порядка № 906			
19.	Выдаются ли образовательной организацией в случае утраты только диплома дубликат диплома и дубликат приложения к нему?	Пункт 25 Порядка № 906			
20.	Выдается ли образовательной организацией в случае утраты только приложения к диплому дубликат приложения к диплому?	Пункт 25 Порядка № 906			

21.	Выдается ли дубликат организацией, выдавшей диплом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за исключением случая, ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника)?	Пункт 26 Порядка № 906		
22.	Выдается ли дубликат учредителем организации в случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника)?	Пункт 26 Порядка № 906		
23.	Выдается ли владельцу диплома дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации при отсутствии учредителя организации государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом?	Пункт 26 Порядка № 906		
24.	Оформляются ли дубликаты диплома и дубликаты приложения к нему на бланках, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов?	Пункт 27 Порядка № 906		
25.	Изымаются ли сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому образовательной организацией и уничтожаются ли в порядке, установленном указанной организацией?	Пункт 35 Порядка № 906		
26.	Осуществляется ли выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому следующими способами: 1) дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому на бумажном носителе: – выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при	Пункт 36 Порядка № 906		

<p>предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником?</p>				
<p>– по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?</p>				
<p>2) по заявлению выпускника копия дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты?</p>				
<p>27. Хранятся ли копия выданного дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника организации?</p>			<p>Пункт 37 Порядка № 906</p>	
<p>28. Хранятся ли бланки в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются ли по специальному реестру?</p>			<p>Пункт 38 Порядка № 906</p>	
<p>29. Соблюдается ли запрет образовательной организацией на передачу полученных образовательной организацией бланков в другие образовательные организации?</p>			<p>Пункт 39 Порядка № 906</p>	
<p>30. Ведутся ли книги регистрации для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в образовательных организациях?</p>			<p>Пункт 40 Порядка № 906</p>	

31.	<p>Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложений к диплому) в книгу регистрации следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? – фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? – серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому? – дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? – наименование профессии, специальности, наименование присвоенной (присвоенных) квалификации (квалификаций)? – дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии? – дата и номер приказа об отчислении выпускника? – подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)? – подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? 	Пункт 41 Порядка № 906										
32.	<p>Пронумеровываются ли листы книги регистрации?</p>		Пункт 42 Порядка № 906									

33.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 42 Порядка № 906			
34.	Скрепляется ли печатью книга регистрации образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации?	Пункт 42 Порядка № 906			
35.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 42 Порядка № 906			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
 в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

**Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов**

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет непри- менимо	

1.	Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее – аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов ¹ (далее – Порядок № 546)			
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 15 Порядка № 546			
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?	Пункт 16 Порядка № 546			
4.	Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее – книга регистрации)?	Пункт 17 Порядка № 546			
5.	Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования?	Пункт 18 Порядка № 546			
6.	Содержит ли книга регистрации: – номер учетной записи (по порядку)?	Пункт 18 Порядка № 546			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413), от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684), от 7 октября 2022 г. № 889 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71456), от 10 февраля 2023 г. № 83 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2023 г., регистрационный № 72602), от 22 февраля 2023 г. № 130 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 72712), от 22 мая 2023 г. № 385 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2023 г., регистрационный № 73665), от 16 ноября 2023 г. № 867 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный № 76139), от 2 февраля 2024 г. № 68 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный № 77399), от 7 марта 2024 г. № 150 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2024 г., регистрационный № 77803), от 6 февраля 2025 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2025 г., регистрационный № 81380), действует до 1 января 2027 года.

	<p>– фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника?</p> <p>– в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?</p> <p>– дату рождения выпускника?</p> <p>– нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)?</p> <p>– наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним?</p> <p>– дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?</p> <p>– подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)?</p> <p>– подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?</p> <p>– дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?</p>				
7.	Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала?	Пункт 18 Порядка № 546			
8.	Ставятся ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка № 546?	Пункт 18 Порядка № 546			

9.	Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи?	Пункт 18 Порядка № 546			
10.	Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного?	Пункт 18 Порядка № 546			
11.	Вносятся ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков – в возрастающем порядке?	Пункт 19 Порядка № 546			
12.	Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу?	Пункт 19 Порядка № 546			
13.	Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации?	Пункт 19 Порядка № 546			
14.	Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи?	Пункт 20 Порядка № 546			
15.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546			
16.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546			
17.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546			
18.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка № 546			

19.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они прошли государственную итоговую аттестацию?	Пункт 22 Порядка № 546			
20.	Выдаются ли организацией аттестаты и приложения к ним не позднее 3 рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников?	Пункт 22 Порядка № 546			
21.	Выдается ли аттестат (дубликат аттестата) выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется ли по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?	Пункт 25 Порядка № 546			
22.	Хранятся ли в личном деле выпускника доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата)?	Пункт 25 Порядка № 546			
23.	<p>Осуществляется ли выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:</p> <p>– при утрате аттестата или приложения к аттестату – с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других)?</p> <p>– при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность</p>	Пункт 26 Порядка № 546			

	<p>дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта?</p> <p>– при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника – с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника?</p> <p>– принимается ли решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления?</p>	Пункт 27 Порядка № 546			
24.	Издается ли распорядительный акт о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность?	Пункт 27 Порядка № 546			
25.	Хранятся ли копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата в личном деле выпускника, за исключением случая изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства?	Пункт 27 Порядка № 546			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет непринимимо	
1.	Создан ли образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «Сведения об образовательной организации») раздел «Сведения об ответственности» (далее – раздел) с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным	Пункт 1 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-			

	частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – соответствующая информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ)?	телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации ¹ (далее – Требования № 1493)			
2.	Представляется ли информация в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта?	Пункт 2 Требований № 1493			
3.	Имеет ли информация общий механизм навигации по всем страницам раздела?	Пункт 2 Требований № 1493			
4.	Представлен ли механизм навигации на каждой странице раздела?	Пункт 2 Требований № 1493			
5.	Осуществлен ли доступ к разделу с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта?	Пункт 3 Требований № 1493			
6.	Доступны ли страницы раздела в сети «Интернет» без дополнительной регистрации?	Пункт 4 Требований № 1493			
7.	Содержат ли страницы раздела в сети «Интернет» информацию и копии документов, указанные в пунктах 7 – 20 Требований № 1493?	Пункт 4 Требований № 1493			
8.	Содержат ли страницы раздела в сети «Интернет» доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов?	Пункт 4 Требований № 1493			
9.	Содержит ли раздел подразделы: – «Основные сведения»? – «Структура и органы управления образовательной организацией»?	Пункт 6 Требований № 1493			

¹ Утверждены приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный № 76133), действуют до 1 марта 2028 года.

	<ul style="list-style-type: none"> - «Документы»? - «Образование»? - «Руководство»? - «Педагогический состав»? - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»? - «Платные образовательные услуги»? - «Финансово-хозяйственная деятельность»? - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»? - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»? - «Международное сотрудничество»? - «Организация питания в образовательной организации»? - «Образовательные стандарты и требования»? 				
10.	<p>Содержит ли подраздел «Основные сведения» следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации? б) о дате создания образовательной организации? в) об учредителе, учредителях образовательной организации? г) о месте нахождения образовательной организации? 	Пункт 7 Требований № 1493			

	<p>д) о режиме и графике работы образовательной организации?</p> <p>е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации?</p> <p>ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»² и обновления информации об образовательной организации² в виде адреса места нахождения?</p> <p>з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?</p> <p>и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»?</p>				
--	---	--	--	--	--

² Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, действует до 1 марта 2028 года.

11.	<p>Содержит ли подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» следующую информацию:</p> <p>а) о наименовании структурного подразделения (органа управления)?</p> <p>б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений?</p> <p>в) о месте нахождения структурных подразделений?</p> <p>г) об адресах официальных Сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)?</p> <p>д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)?</p> <p>е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ)?</p>	Пункт 8 Требований № 1493					
12.	<p>Размещены ли в подразделе «Документы» копии следующих документов или электронные документы:</p> <p>а) устав образовательной организации?</p> <p>б) правила внутреннего распорядка обучающихся?</p> <p>в) правила внутреннего трудового распорядка?</p> <p>г) коллективный договор (при наличии)?</p> <p>д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ?</p>		Пункт 9 Требований № 1493				

	<p>е) отчет о результатах самообследования?</p> <p>ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным) (при наличии)?</p>					
13.	<p>Содержит ли подраздел «Образование» следующую информацию:</p> <p>1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:</p> <p>а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)?</p> <p>б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)?</p> <p>2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц (в форме электронного документа)?</p> <p>3) о численности обучающихся, являющихся иностранными</p>	Пункт 10 Требований № 1493				

	<p>гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)?</p> <p>4) о языках образования (в форме электронного документа)?</p> <p>5) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления?</p> <p>6) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности?</p>				
14.	<p>Содержит ли подраздел «Руководство» следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей?</p> <p>б) должности руководителя, его заместителей?</p> <p>в) контактные телефоны?</p>	Пункт 11 Требований № 1493			

	г) адреса электронной почты?			
15.	<p>Содержит ли подраздел «Педагогический состав» следующую информацию о персональном составе педагогических работников:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника?</p> <p>б) занимаемая должность (должности)?</p> <p>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)?</p> <p>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации?</p> <p>д) ученая степень (при наличии)?</p> <p>е) ученое звание (при наличии)?</p> <p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)?</p> <p>з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)?</p> <p>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</p> <p>к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей) или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник?</p>	Пункт 12 № 1493 Требований		
16.	Содержит ли подраздел «Материально-техническое обеспечение и	Пункт 13 Требований		

	<p>оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» следующую информацию:</p> <p>1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов?</p> <p>б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий?</p> <p>в) о наличии оборудованных библиотек?</p> <p>г) о наличии оборудованных объектов спорта?</p> <p>д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания?</p> <p>е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?</p> <p>ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся?</p> <p>з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии?</p> <p>2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с</p>	№ 1493			
--	--	--------	--	--	--

	ограниченными возможностями здоровья?				
17.	<p>Содержит ли подраздел «Платные образовательные услуги» следующие документы:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования?</p>	Пункт 14 № 1493	Требований		
18.	<p>Содержит ли подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» следующую информацию:</p> <p>а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц?</p> <p>б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам</p>	Пункт 15 № 1493	Требований		

	<p>финансового года?</p> <p>в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа?</p>				
19.	<p>Содержит ли подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:</p> <p>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов?</p> <p>б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p>	<p>Пункт 16 Требований № 1493</p>			
20.	<p>Содержит ли подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» следующую информацию:</p> <p>а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?</p> <p>б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки?</p> <p>в) о наличии общежития, интерната?</p> <p>г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся?</p>	<p>Пункт 17 Требований № 1493</p>			

	д) о формировании платы за проживание в общежитии?								
21.	Содержит ли подраздел «Международное сотрудничество» информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки?	Пункт 18 № 1493	Требований						
22.	Содержит ли подраздел «Организация питания в образовательной организации» информацию: 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся? 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: а) меню ежедневного горячего питания? б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации? в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации? г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию? д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?	Пункт 19 № 1493	Требований						
23.	Содержит ли подраздел «Образовательные стандарты и требования» информацию: а) о федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым	Пункт 20 № 1493	Требований						

	<p>позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам?</p>			
	<p>б) о федеральных государственных требованиях в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам?</p>			
	<p>в) об образовательных стандартах (при наличии), размещенных с приложением копий соответствующих документов, электронных документов?</p>			
24.	<p>Имеется ли версия Сайта для слабовидящих?</p>	<p>Пункт 21 № 1493</p>	<p>Требований</p>	
25.	<p>Размещается ли информация на Сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных?</p>	<p>Пункт 22 № 1493</p>	<p>Требований</p>	
26.	<p>Размещается ли информация на Сайте в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера?</p>	<p>Пункт 23 № 1493</p>	<p>Требований</p>	
27.	<p>Размещаются ли на Сайте текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра?</p>	<p>Пункт 24 № 1493</p>	<p>Требований</p>	

28.	<p>Обеспечены ли посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю:</p> <p>а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения?</p> <p>б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе?</p> <p>в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе?</p>	Пункт 25 № 1493 Требований		
29.	Представляется ли на Сайте информация, указанная в пунктах 7 – 20 Требований № 1493, в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком?	Пункт 26 № 1493 Требований		
30.	Содержат ли все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 – 20 Требований № 1493, html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте?	Пункт 27 № 1493 Требований		
31.	Доступны ли для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела данные, размеченные html-разметкой, определяющей наличие соответствующей информации?	Пункт 27 № 1493 Требований		

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет непринимимо	
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), проведение государственной итоговой	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным			

	аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ основного общего образования?	программам основного общего образования ¹ (далее – Порядок № 232/551)			
2.	Проводятся ли ГИА государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования?	Пункт 3 Порядка № 232/551			
3.	Освобождаются ли лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады?	Пункт 4 Порядка № 232/551			
4.	Предоставляет ли образовательная организация право лицам, осваивающим образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лицам, обучающимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее –	Пункт 5 Порядка № 232/551			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), действует до 1 сентября 2029 года.

² Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	<p>образовательная организация), в формах, установленных пунктом 6 Порядка № 232/551 (далее вместе – экстерны)?</p>				
5.	<p>Проводится ли ГИА: 1) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), для экстернов?</p>	Пункт 6 Порядка № 232/551			
	<p>2) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов?</p>				
	<p>3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), с</p>				

	использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, – для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе?				
	<p>Допускаются ли к ГИА: – лица, указанные в пункте 6 Порядка № 232/551 (за исключением экстернов)?</p> <p>– не имеющие академической задолженности?</p> <p>– в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)?</p> <p>– имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку?</p>	Пункт 7 Порядка № 232/551			
6.					
7.	Допускаются ли экстерны к ГИА, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также получившие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку?	Пункт 7 Порядка № 232/551			
8.	Включает ли в себя ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору)?	Пункт 8 Порядка № 232/551			

9.	Предоставляется ли право обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА в качестве учебных предметов выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе?	Пункт 8 Порядка № 232/551			
10.	Проводится ли для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам)?	Пункт 8 Порядка № 232/551			
11.	Проводятся ли экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 8 Порядка № 232/551, в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее – спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка № 232/551) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»)?	Пункт 9 Порядка № 232/551			
12.	Проводится ли экзамен на родном языке в случае изучения учебного предмета обязательной части учебного плана образовательной организации на родном языке ГИА по учебному предмету при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации?	Пункт 10 Порядка № 232/551			

³ Часть 5 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.	Проводятся ли для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию в форме ОГЭ?	Пункт 11 Порядка № 232/551			
14.	Завершается ли проверка ответов участников итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения?	Пункт 23 Порядка № 232/551			
15.	Является ли результатом итогового собеседования «зачет» или «незачет»?	Пункт 23 Порядка № 232/551			
16.	<p>Публикуется ли на соответствующих специализированных сайтах в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования, ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций и (или) следующая информация:</p> <p>1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования?</p> <p>2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА?</p> <p>3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА?</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах</p>	Пункт 28 Порядка № 232/551			

	<p>итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА?</p>				
17.	<p>Образовательная организация в целях содействия проведению ГИА:</p> <p>1) направляют ли своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют ли контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА?</p> <p>2) информируют ли под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок № 232/551?</p> <p>3) информируют ли под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка № 232/551 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с</p>	<p>Пункт 39 Порядка № 232/551</p>			

	результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА?					
	4) вносят ли сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации? ⁴					

9. Дата заполнения проверочного листа _____

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 (подпись)

⁴ Часть 4 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 09.01.2025 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	непринято	
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), проведение государственной итоговой	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным				

	аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ среднего общего образования?	программам среднего общего образования ¹ (далее – Порядок № 233/552)			
2.	Проводятся ли ГИА государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования?	Пункт 3 Порядка № 233/552			
3.	Освобождаются ли лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады? ²	Пункт 4 Порядка № 233/552			
4.	Предоставляется ли право лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), не имеющим среднего общего образования, пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 5 Порядка № 233/552			
5.	Предоставляется ли право лицам, осваивающим образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования	Пункт 6 Порядка № 233/552			

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 12 апреля 2024 г. № 243/802 (зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2024 г., регистрационный № 77936), действует до 1 сентября 2029 года.

² Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	<p>или семейного образования, либо лицам, обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, пройти ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), в формах, установленных пунктом 7 Порядка № 233/552 (далее вместе – экстерны)?</p>				
<p>6.</p>	<p>Проводится ли ГИА в одной из форм:</p> <p>1) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), для экстернов?</p> <p>2) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся СПО, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам</p>	<p>Пункт 7 Порядка № 233/552</p>			

	<p>среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов?</p> <p>3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), с использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, – для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе?</p>				
7.	<p>Имеют ли годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения лица, допущенные к экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, обучающиеся X – XI (XII) классов?</p>	Пункт 8 Порядка № 233/552			
8.	<p>Отсутствует ли академическая задолженность у допущенных к ГИА лиц, указанных в пункте 7 Порядка № 233/552 (за исключением экстернов)?</p>	Пункт 8 Порядка № 233/552			
9.	<p>Выполнили ли в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных) допущенные к ГИА лица, указанные в пункте 7</p>	Пункт 8 Порядка № 233/552			

	Порядка № 233/552 (за исключением экстернов)?						
10.	Имеют ли результаты «зачет» за итоговое сочинение (изложение) допущенные к ГИА лица, указанные в пункте 7 Порядка № 233/552 (за исключением экстернов)?	Пункт 8 Порядка № 233/552					
11.	Допускаются ли экстерны к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение)?	Пункт 8 Порядка № 233/552					
12.	Проводится ли ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»?	Пункт 9 Порядка № 233/552					
13.	Проводится ли ЕГЭ по учебному предмету «Математика» по двум уровням: 1) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА? 2) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета?	Пункт 9 Порядка № 233/552					
14.	Предоставляется ли право обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении среднего общего образования, при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе?	Пункт 9 Порядка № 233/552					
15.	Проводятся ли экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 9 Порядка № 233/552, в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка № 233/552) и на русском языке (за исключением	Пункт 10 Порядка № 233/552					

	учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Родной язык» и «Родная литература»)?				
16.	<p>В целях содействия проведению экзаменов образовательные организации:</p> <p>1) направляют ли своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют ли контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов?</p> <p>2) информируют ли под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок № 233/552?</p> <p>3) вносят ли сведения в региональные информационные системы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»?</p> <p>4) информируют ли под подпись участников ГИА и их родителей</p>	Пункт 44 Порядка № 233/552			

	<p>(законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка № 233/552 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА?</p>				
17.	<p>Публикуется ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и экзаменов в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций и (или) соответствующих специализированных сайтах следующая информация:</p> <p>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка № 233/552, – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)?</p> <p>2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ?</p> <p>3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов?</p>	Пункт 46 Порядка № 233/552			

	4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов?				
--	---	--	--	--	--

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 02.01.2015 № 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			да	нет	
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно – организация,	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального		нет	непринимимо

	образовательные программы среднего профессионального образования) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)?	образования ¹ (далее – Порядок № 800)			
2.	<p>Проводится ли ГИА в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):</p> <p>а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка № 800?</p> <p>б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка № 800?</p>	Пункт 6 Порядка № 800			
	<p>в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):</p> <p>– для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта,</p>				

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный № 72843), от 24 апреля 2024 № 272 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2024 г., регистрационный № 78333), от 22 ноября 2024 г. № 812 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2024 г., регистрационный № 80354), действует до 1 сентября 2028 года.

	<p>непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО?</p>				
	<p>– для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы?</p>				
3.	<p>Проводится ли ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья?</p>	<p>Пункт 7 Порядка № 800</p>			
4.	<p>Определена ли организацией тематика дипломных проектов (работ)?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>			
5.	<p>Предоставляется ли выпускнику право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>			
6.	<p>Соответствует ли тема дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>			
7.	<p>Закрепляются ли распорядительным актом организации за выпускниками темы дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>			
8.	<p>Создаются ли организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования государственные экзаменационные комиссии (далес – ГЭК) для</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 800</p>			

	<p>проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО?</p>				
9.	<p>Формируется ли ГЭК из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: – педагогических работников? – представителей организации-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? – членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)?</p>	Пункт 12 Порядка № 800			
10.	<p>Создается ли при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты)?</p>	Пункт 13 Порядка № 800			
11.	<p>Утверждается ли распорядительным актом состав ГЭК организации сроком на 1 календарный год?</p>	Пункт 14 Порядка № 800			
12.	<p>Направляет ли организация в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,</p>	Пункт 15 Порядка № 800			

	федеральный орган исполнительной власти, в ведении которых соответственно находится организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Правительство Российской Федерации – в Министерстве просвещения Российской Федерации представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?				
13.	Направляет ли частная организация в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная организация, представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?	Пункт 15 Порядка № 800			
14.	<p>Является ли председателем ГЭК организации лицо, не работающее в организации, из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? – представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? 	Пункт 15 Порядка № 800			
15.	Является ли заместителем председателя ГЭК руководитель организации?	Пункт 16 Порядка № 800			
16.	Создается ли по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен экспертная группа?	Пункт 17 Порядка № 800			
17.	Возглавляет ли экспертную группу главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК?	Пункт 17 Порядка № 800			

18.	Отсутствует ли академическая задолженность и в полном объеме выполнен учебный план или индивидуальный учебный план у допущенных к ГИА выпускников?	Пункт 18 Порядка № 800			
19.	Включены ли в программу ГИА требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единых оценочных материалов?	Пункт 22 Порядка № 800			
20.	Не заменена ли ГИА выпускников на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка № 800?	Пункт 23 Порядка № 800			
21.	Утверждена ли программа ГИА организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК?	Пункт 24 Порядка № 800			
22.	Доведена ли до сведения выпускников программа ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА?	Пункт 24 Порядка № 800			
23.	Проводится ли демонстрационный экзамен с использованием комплектов оценочной документации, включенных организациями в программу ГИА?	Пункт 25 Порядка № 800			
24.	Доводятся ли задания демонстрационного экзамена до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена?	Пункт 26 Порядка № 800			
25.	Обеспечивает ли организация необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена	Пункт 26 Порядка № 800			

	безопасности?							
31.	Осуществляется ли главным экспертом осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки?	Пункт 31 Порядка № 800						
32.	Фиксируются ли главным экспертом результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками в соответствующих протоколах?	Пункт 31 Порядка № 800						
33.	Знакомятся ли выпускники со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена?	Пункт 32 Порядка № 800						
34.	Отражается ли главным экспертом факт ознакомления в протоколе распределения рабочих мест?	Пункт 32 Порядка № 800						
35.	Знакомит ли технический эксперт под подпись главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства?	Пункт 33 Порядка № 800						
36.	Присутствуют ли в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена:	Пункт 34 Порядка № 800						
	а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена?							
	б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы?							
	в) члены экспертной группы?							
г) главный эксперт?								
	д) представители организаций-партнеров (по согласованию с							

	образовательной организацией)?							
	е) выпускники?							
	ж) технический эксперт?							
	з) представитель организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости)?							
	и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент))?							
	к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена?							
37.	Принимает ли организация решение о проведении демонстрационного экзамена главным экспертом в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 34 Порядка № 800?						Пункт 34 Порядка № 800	
38.	Вносится ли главным экспертом запись в протокол проведения демонстрационного экзамена в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 34 Порядка № 800?						Пункт 34 Порядка № 800	
39.	Осуществляется ли допуск выпускников в центр проведения экзамена главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность?						Пункт 34 Порядка № 800	
40.	Соблюдаются ли обязанности лицами, указанными в пунктах 34 и 35 Порядка № 800: – соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического						Пункт 36 Порядка № 800	

	эксперта по соблюдению указанных требований?					
	– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту?					
	– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы?					
41.	Находится ли главный эксперт в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет ли контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка № 800?			Пункт 39 Порядка № 800		
42.	Располагается ли представитель образовательной организации в изолированном от центра проведения экзамена помещении?			Пункт 42 Порядка № 800		
43.	Уведомляет ли образовательная организация не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента)?			Пункт 43 Порядка № 800		
44.	Осуществляется ли допуск выпускников к выполнению заданий при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности?			Пункт 45 Порядка № 800		
45.	Объявляет ли после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт о начале демонстрационного экзамена?			Пункт 48 Порядка № 800		
46.	Фиксируется ли время начала демонстрационного экзамена в			Пункт 48 Порядка № 800		

	протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе?						
47.	Приступают ли выпускники к выполнению заданий демонстрационного экзамена после объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена?	Пункт 48 Порядка № 800					
48.	Хранятся ли видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена?	Пункт 51 Порядка № 800					
49.	Фиксируется ли главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена?	Пункт 52 Порядка № 800					
50.	Составляет ли главный эксперт акт об удалении в случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена?	Пункт 53 Порядка № 800					
51.	Анулируются ли результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, ГЭК, и признается ли такой выпускник ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине?	Пункт 53 Порядка № 800					
52.	Сообщает ли главный эксперт выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания?	Пункт 54 Порядка № 800					
53.	Прекращают ли после объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена?	Пункт 55 Порядка № 800					
54.	Обеспечивает ли технический эксперт контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями	Пункт 55 Порядка № 800					

	производственной безопасности и требованиями охраны труда?				
55.	Подлежат ли результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена?	Пункт 57 Порядка № 800			
56.	Проводятся ли на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны), не считая членов экспертной группы?	Пункт 59 Порядка № 800			
57.	Оцениваются ли результаты проведения ГИА с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»?	Пункт 60 Порядка № 800			
58.	Объявляются ли результаты проведения ГИА в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК?	Пункт 60 Порядка № 800			
59.	Осуществляется ли процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации?	Пункт 61 Порядка № 800			
60.	Выставляются ли баллы в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы?	Пункт 62 Порядка № 800			
61.	Присутствует ли при выставлении баллов только член ГЭК, не входящий в экспертную группу, без присутствия других лиц?	Пункт 62 Порядка № 800			
62.	Передаются ли в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным	Пункт 62 Порядка № 800			

	экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена?					
63.	Передается ли оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена на хранение в организацию в составе архивных документов?	Пункт 62 Порядка № 800				
64.	Засчитывается ли статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования?	Пункт 63 Порядка № 800				
65.	Оцениваются ли результаты ГИА по фактически выполненной работе в случае досрочного завершения ГИА выпускником по независимым от него причинам, или принимается ли по заявлению такого выпускника ГЭК решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине?	Пункт 64 Порядка № 800				
66.	Принимаются ли решения ГЭК на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя?	Пункт 65 Порядка № 800				
67.	Является ли при равном числе голосов голос председателяствующего на заседании ГЭК решающим?	Пункт 65 Порядка № 800				
68.	Оформляется ли решение ГЭК протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится ли в архиве организации?	Пункт 66 Порядка № 800				
69.	Предоставляется ли возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без	Пункт 67 Порядка № 800				

	отчисления из организации выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине)?						
70.	Выполняется ли требование о допуске образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты?	Пункт 68 Порядка № 800					
71.	Организуется ли дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине?	Пункт 69 Порядка № 800					
72.	Отчисляются ли выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, из образовательной организации?	Пункт 70 Порядка № 800					
73.	Проходят ли ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые?	Пункт 70 Порядка № 800					
74.	Рассматривается ли апелляция апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления?	Пункт 73 Порядка № 800					
75.	Утверждается ли организацией одновременно с утверждением состава ГЭК состав апелляционной комиссии?	Пункт 74 Порядка № 800					
76.	Состоит ли апелляционная комиссия из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря	Пункт 74 Порядка № 800					

	апелляционной комиссии из числа педагогических работников организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК?					
77.	Рассматривается ли апелляция на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава?	Пункт 75 Порядка № 800				
78.	Приглашается ли на заседание апелляционной комиссии председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена?	Пункт 75 Порядка № 800				
79.	Предоставлено ли право выпускнику, подавшему апелляцию, присутствовать при рассмотрении апелляции?	Пункт 75 Порядка № 800				
80.	Предоставлено ли право присутствовать одному из родителей (законных представителей) с несовершеннолетним выпускником?	Пункт 75 Порядка № 800				
81.	Имеют ли указанные лица при себе документы, удостоверяющие личность?	Пункт 75 Порядка № 800				
82.	Соблюдается ли условие, что рассмотрение апелляции не является пересдаче ГИА?	Пункт 76 Порядка № 800				
83.	Устанавливает ли при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка № 800 апелляционная комиссия достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА?	Пункт 77 Порядка № 800				
	– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка № 800 подтвердились и повлияли на результат ГИА?					
84.	Подлежат ли результаты проведения ГИА аннулированию, если при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка № 800 апелляционная комиссия установила достоверность изложенных в ней сведений	Пункт 77 Порядка № 800				

	и вынесла решение об удовлетворении апелляции?						
85.	Передается ли протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии?	Пункт 77 Порядка № 800					
86.	Предоставляется ли возможность выпускнику пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции?	Пункт 77 Порядка № 800					
87.	Принимает ли в результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА?	Пункт 79 Порядка № 800					
88.	Передается ли решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня в ГЭК?	Пункт 79 Порядка № 800					
89.	Является ли решение апелляционной комиссии основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии?	Пункт 79 Порядка № 800					
90.	Принимается ли решение апелляционной комиссии простым большинством голосов?	Пункт 80 Порядка № 800					
91.	Является ли при равном числе голосов председательствующего на заседании апелляционной комиссии решающим?	Пункт 80 Порядка № 800					
92.	Доводится ли решение апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии?	Пункт 80 Порядка № 800					
93.	Является ли решение апелляционной комиссии окончательным и не	Пункт 81 Порядка № 800					

	подлежит ли пересмотру?					
94.	Оформляется ли решение апелляционной комиссии протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации?	Пункт 82 Порядка № 800				
95.	Учитываются ли особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – индивидуальные особенности) при проведении ГИА?	Пункт 83 Порядка № 800				
96.	<p>Соблюдаются ли при проведении ГИА требования о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА? – присутствии в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих необходимую техническую помощь выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор, ассистент) с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы)? – пользовании необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей? – обеспечении возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, 	Пункт 84 Порядка № 800				

	расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?				
	<p>Обеспечивается ли дополнительно при проведении ГИА соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? 	Пункт 85 Порядка № 800			
97.	<ul style="list-style-type: none"> – выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту? 				
	<ul style="list-style-type: none"> – предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых? 				
	<p>б) для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс? 				
	<ul style="list-style-type: none"> – предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости увеличивающее устройство? 				
	<ul style="list-style-type: none"> – оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации увеличенным 				

	шифром?				
	в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется ли звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?				
	– проводится ли по их желанию государственный экзамен в письменной форме?				
	г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):				
	– выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?				
	– проводится ли по их желанию государственный экзамен в устной форме?				
	д) создаются ли для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы?				

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)