#### Объявление о конкурсном отборе

####

#### Министерство образования области (далее - Министерство) объявляет конкурс по отбору организаций на право заключения соглашения на получение субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по дополнительному образованию детей.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 20 сентября 2018 года № 520-П
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по дополнительному образованию детей» (далее - Положение).

***Цель предоставления субсидии***: субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения оказания услуг по дополнительному образованию детей, в том числе на основе сертификатов дополнительного образования, (далее - услуги) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию общего и дополнительного образования» подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, в соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка» (в целях выполнения задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»).

***Сроки проведения конкурсного отбора***: с 17.06.2024 г. по 15.08.2024 г.

Дата начала приема заявок – **17 июня 2024 года**.

Дата окончания приема заявок – **18 июля 2024 года**.

Заявки не принимаются после даты окончания приема заявок.

**Адрес** приема заявок – министерство образования Саратовской области, 410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32, кабинет 21.

Режим работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 13.48 час.

**Адрес электронной почты**: minobr@minobr.saratov.gov.ru

***Наименование услуги:*** услуги по дополнительному образованию детей.

**Объем услуг**, в отношении которых проводится конкурсный отбор - **17125 чел/час**.

***Показатели качества***

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество участников регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, научных конференций, конкурсов, фестивалей, интернет-марафонов, мероприятий и конкурсов различных уровней;

- объем оказания услуги (количество человеко-часов).

**Стоимость единицы услуги** – 106,03 руб. чел/час.

***Результаты предоставления субсидии***:

Результат предоставления субсидии - оказаны государственные услуги социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по дополнительному образованию детей.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

***Страница сайта министерства***: <http://minobr.saratov.gov.ru/sonko/>

***Требования к участникам отбора:***

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

и) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

***Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора*** для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно [приложению № 2](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/10200) к Положению.

2. Копии, заверенные некоммерческой организацией:

- документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности); штатного расписания;

- образовательных программ (в том числе, учебных планов и рабочих программ), в целях финансового обеспечения реализации которых предоставляется субсидия;

- документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

- справки, подписанные руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности):

об оценке критериев отбора, указанных в [подпунктах 2](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/1213522), [3](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/121353), [6](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/121356), [7](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/121357), [9 пункта 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/121359) Положения, с приложением копий подтверждающих документов (трудовых книжек педагогических работников и (или) распорядительных актов уполномоченных государственных органов об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, расчета количества высокооснащенных мест в соответствии с методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей, утвержденной заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 1 июня 2017 года, удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации педагогов, сертификатов (грамот, дипломов) об участии учащихся (учащегося) в мероприятиях и конкурсах различных уровней); о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия;

об отсутствии решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии ареста на имущество некоммерческой организации;

- смету расходов по форме согласно [приложению № 3](https://internet.garant.ru/#/document/45129194/entry/10300) к Положению.

***Порядок подачи заявок***

Документы представляются некоммерческой организацией в бумажном виде в двух экземплярах.

Документы должны быть со сквозной нумерацией страниц, прошиты, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя, иметь титульный лист. Титульный лист сшивается вместе с оригиналом документов.

Исправления в документах не допускаются.

Документы представляются на русском языке.

Одна некоммерческая организация вправе подать только одну заявку.

***Порядок отзыва заявок***

Документы могут быть отозваны некоммерческой организацией до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

***Порядок внесения изменений в заявки***.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до окончания срока подачи документов после направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

***Порядок оценки заявок***

***Критерии оценки***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии отбора | Количество баллов |
| 1. | Обеспечение безопасности пребывания детей |   |
|   | договор с охранной организацией | 15 |
|   | наличие кнопки тревожной сигнализации | 10 |
|   | наличие сторожа | 5 |
|   | наличие видеонаблюдения | 10 |
| 2. | Уровень квалификации педагогов дополнительного образования детей |   |
|   | свыше 75 процентов педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию | 20 |
|   | от 51 до 75 процентов включительно педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию | 15 |
|   | до 50 процентов включительно педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию | 10 |
|   | все педагоги соответствуют профессиональному стандарту | 5 |
| 3. | Доля высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей |   |
|   | свыше 75 процентов | 15 |
|   | от 51 до 75 процентов включительно | 10 |
|   | до 50 процентов включительно | 5 |
| 4. | Количество детей, охваченных дополнительным образованием |   |
|   | более 300 | 20 |
|   | от 51 до 300 включительно | 15 |
|   | до 50 включительно | 10 |
| 5. | Доля детей с особыми образовательными потребностями от общей численности обучающихся, охваченных дополнительным образованием (детей с ограниченными возможностями здоровья) |   |
|   | более 50 процентов | 20 |
|   | от 16 до 50 процентов включительно | 15 |
|   | до 15 процентов включительно | 10 |
| 6. | Доля педагогов дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации по профилю образовательной деятельности в течение последних 3 лет |   |
|   | свыше 75 процентов | 20 |
|   | от 51 до 75 процентов включительно | 15 |
|   | до 50 процентов включительно | 10 |
| 7. | Направленность дополнительных общеразвивающих программ |   |
|   | техническая | 15 |
|   | естественно-научная | 15 |
|   | туристско-краеведческая | 15 |
|   | социально-гуманитарная | 5 |
|   | физкультурно-спортивная | 5 |
|   | художественная | 5 |
| 8. | Наличие в программах дистанционного модуля |   |
|   | свыше 50 процентов программ | 10 |
|   | до 50 процентов включительно | 5 |
| 9. | Ежегодное участие не менее 50 процентов детей в мероприятиях и конкурсах различных уровней |   |
|   | международного уровня | 20 |
|   | всероссийского уровня | 15 |
|   | регионального уровня | 10 |
|   | муниципального уровня | 5 |

Некоммерческие организации при подаче документов вправе по собственной инициативе представить в Министерство: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; статистический отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ДОП «Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ»; информация о включении некоммерческой организации в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в предыдущем абзаце, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Некоммерческая организация вправе представить иные документы для подтверждения соответствия критериям отбора.

***Правила рассмотрения и оценки заявок***

По результатам проведения оценки документов осуществляется присвоение каждому участнику конкурсного отбора, указанным в пункте 2.13 Положения суммарной количественной оценки (рейтинг документов), складывающийся из суммы выставленных конкурсной комиссией оценок участнику конкурсного отбора по всем критериям конкурсного отбора, ранжирование участников конкурсного отбора с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг документов) в порядке убывания баллов.

Конкурсная комиссия на основании рейтингов документов рекомендует для утверждения Министерством победителей конкурса - получателей субсидии с рейтингом документов от 100 баллов и выше.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение соглашения о предоставлении субсидии обладает участник конкурсного отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи документов в журнале.

***Сроки оценки заявок***

Конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает поступившие заявки.

По итогам рассмотрения документов после завершения отбора конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения отбора составляется протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый председателем и секретарем конкурсной комиссии (далее - протокол).

Протокол направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Решение об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение двух рабочих дней со дня получения протокола.

В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении субсидии участникам конкурсного отбора направляются в письменном виде уведомления о результатах проведения отбора с указанием количества набранных баллов.

По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об определении некоммерческой организации победителем конкурсного отбора размещается информация о результатах рассмотрения документов.

***Порядок возврата заявок на доработку***

На этапе рассмотрения заявок участник отбора может внести изменения в заявку после принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для принятия решения Министерством о возврате заявки на доработку является необходимость исправления технических ошибок, сметы расходов в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат.

***Порядок предоставления разъяснений положений объявления***

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению документов, по положениям объявления об отборе может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в настоящем объявлении, со дня размещения объявления об отборе.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи документов, указанного в объявлении.

***Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии***

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения, между Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурсного отбора, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

***Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий***

В случае неподписания некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

***Итоги конкурсного отбора должны быть размещены до 6 августа 2024 года.***

***Категории получателей субсидии***: Участниками отбора могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями:

- видом деятельности которых в соответствии с учредительными документами является реализация дополнительных (ой) общеразвивающих (ей) программ(ы);

- имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- осуществляющие деятельность на территории Саратовской области;

- включенные в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования.

***Объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора***

Размер лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия составляет 1815763,75 руб.

***Размер субсидии определяется по следующей формуле***:

*V*i=*sK*qi, где:

*i* - параметр, характеризующий количество получателей субсидии;

*V*i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

*s* - стоимость единицы услуги (затраты юга оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, определяются в соответствии с приказом Министерства об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство);

*K*qi - объем оказания услуг i-м получателем субсидии (количество человеко-часов), который определяется в следующем порядке:

* ,где:

*K*q - объем услуг, в отношении которых проводится конкурсный отбор;

*K*pi - объем оказания услуг, планируемый i-м получателе с субсидии в рамках субсидии, согласно представленному заявлению на получение субсидии;

*n* - количество получателей субсидии.

В случае если , объем оказания услуг i-ым получателем субсидии определяется по формуле:

, где:

*R*i - рейтинг документов i-го получателя субсидии;

*R*max - максимальным рейтинг документов получателей субсидии.

Средства, предусмотренные Министерству на предоставление субсидии на финансовый год и не распределенные при первичном применении формулы с учетом рейтинга документов получателей субсидии, распределяются повторно до полного распределения указанных средств.

При этом *K*qi не может превышать.

***Основания для отклонения документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки представленных документов***:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных Положением;

в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;

д) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки включается в документ об итогах проведения отбора и размещается на [Едином портале](https://budget.gov.ru/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0?regionId=45000000), а также на [официальном сайте](http://minobr.saratov.gov.ru/) Министерства в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

***Условия предоставления субсидии***:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными лицами, получающими средства на основе договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Положением;

- признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем субсидии;

- наличие согласия некоммерческой организации как получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля области (по согласованию) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.