



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

от 16.09 2024 № 1348

г. Саратов

**Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами министерства образования Саратовской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора)**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 45, частью 10 статьи 52, частью 2 статьи 56, частью 2 статьи 57, частями 1, 10 статьи 65, частью 8 статьи 73, частью 3 статьи 76, частью 2 статьи 78, частями 2, 3 статьи 79, статьей 80, частью 9 статьи 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктами 13, 23, 31, 32, 33, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 51, 52, 53, 67, 68, 69, 71 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 9 июля 2021 года № 1171 «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами министерства образования Саратовской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий».

2. Утвердить формы документов, используемых должностными лицами министерства образования Саратовской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий: Акт о невозможности проведения/завершения контрольного (надзорного) мероприятия, Протокол осмотра территорий и помещений, Протокол опроса, Запрос письменных объяснений, Требование о предоставлении документов (информации), Экспертное заключение, Уведомление об исполнении предписания, Решение комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц (в зависимости от принятого решения), Акт по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении министерством образования Саратовской области федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (прилагаются).

3. Должностным лицам комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области использовать формы документов, указанных в пункте 2 настоящего приказа при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - председателя комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования области.

**Заместитель Председателя  
Правительства Саратовской  
области — министр образования  
Саратовской области**



**М.И. Орлов**

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование контрольного (надзорного) органа)

от _____ № _____	
(отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ час. \_\_ мин. № \_\_  
(дата и время составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

## АКТ

### о невозможности проведения/завершения контрольного (надзорного) мероприятия

1. На основании решения министерства образования Саратовской области от «\_\_» 20\_\_ года № «(наименование согласно распорядительному акту)», назначено проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки)

2. Дата и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «\_\_» 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

по «\_\_» 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

(заполняется в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

3. Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов/должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольно-надзорного мероприятия), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

4. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

в связи с невозможностью проведения/завершения (контрольного (надзорного) мероприятия) контрольные (надзорные) действия не проводились.

(описание хода проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

5. Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_ (отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

6. После составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;  
уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

7. Прилагаемые к акту документы (при наличии):

1) ...

8. Подписи лиц(а), составивших настоящий акт:

\_\_\_\_\_ в присутствии понятых:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора/должностного лица, непосредственно подготовившего акт о невозможности проведения/завершения проверки (контрольно-надзорного мероприятия), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С настоящим актом о невозможности проведения (контрольного (надзорного) мероприятия) ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя; индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_ часов \_\_ минут

\_\_\_\_\_ (подпись)

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**Протокол осмотра территорий и помещений**\_\_\_\_\_  
(дата)

Осмотр начат в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Осмотр окончен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

В соответствии с п. 40 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 997 в связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной) проверки  
(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«(наименование согласно распорядительному акту)»  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был осуществлен осмотр

\_\_\_\_\_  
(перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов)\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В ходе осмотра установлено:

Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

При осмотре зданий и помещений присутствовал

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**Протокол опроса**\_\_\_\_\_  
(дата)

Опрос начат в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Опрос окончен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

В соответствии с пунктом 41 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 в связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной) проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «(наименование согласно распорядительному акту)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был осуществлен опрос

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование контролируемого лица или его представителя, иных лиц, (в том числе обучающихся))

В ходе опроса установлено:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) иных лиц, (в том числе обучающихся)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

## Запрос письменных объяснений

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с пунктами 32, 43 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 в срок до \_\_\_\_\_ необходимо предоставить  
(срок предоставления документов (информации))

письменные объяснения, касающиеся деятельности

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации)

в связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной) проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора), при проведении которого возникла необходимость запросе письменных объяснений)

на основании: решения министерства образования области от

№ \_\_\_\_\_ «(наименование согласно распорядительному акту)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

В соответствии с пунктами 32, 43 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 письменные объяснения должны быть представлены в

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) органа в сфере образования и его место нахождения)

или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Требование о запросе письменных объяснений получил(а)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

**Требование о предоставлении документов (информации)**

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с пунктами 31, 42 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 в срок до \_\_\_\_\_ необходимо представить  
(срок предоставления документов (информации))

1) документы:

1.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование документа; период, к которому он относится; при наличии указываются реквизиты или иные индивидуализирующие признаки документов)

2) информацию:

2.1. \_\_\_\_\_,  
(истребуемая информация)

в связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной) проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора), при проведении которого возникла необходимость в предоставлении документов (информации))

на основании: решения министерства образования области  
от № «(наименование согласно распорядительному акту)»  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

В соответствии с пунктами 31, 42 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 истребуемые документы должны быть представлены в \_\_\_\_\_,

(наименование контрольного (надзорного) органа в сфере образования и его место нахождения)

или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Требование о предоставлении документов (информации) получил

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации))

## Экспертное заключение

**Объект:**

В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия:

Перечень мероприятий	Отметка выполнении мероприятия (да/нет)
Посещение организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения, ВПР и т.д.)	
Наблюдение за ходом образовательного процесса	
Экспертиза образовательных программ	

В ходе проведения экспертизы установлено следующее:

Используемые показатели	Рассматриваемые документы	Имеется / не имеется	Соответствует / частично соответствует/ не соответствует
<b>Регламентация деятельности образовательного учреждения</b>			
Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ			
Наличие свидетельства о государственной аккредитации			
Наличие Устава и локальных нормативных актов, соответствующих обязательным требованиям законодательства в сфере образования			
Наличие утвержденного в установленном порядке календарного учебного графика			
<b>Соответствие содержания образования требованиям федеральных</b>			

государственных образовательных стандартов (ФГОС)			
Наличие образовательных программ, утвержденных в установленном порядке образовательным учреждением			
Соответствие структуры образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)			
Наличие учебных планов, в том числе для обучающихся по состоянию здоровья на дому, очно-заочной, заочной и других формах получения образования			
Соответствие количества учебных занятий, отведенных на реализацию учебных планов, обязательным требованиям			
Наличие в учебном плане предметных областей и их соответствие обязательным требованиям ФГОС			
Учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов образовательного учреждения			
Наличие рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана			
Соответствие структур рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана обязательным требованиям			
Наличие плана внеурочной деятельности			
Содержание программ курсов внеурочной деятельности и их соответствие направлениям			
Наличие материалов, обеспечивающих духовно-			

нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся			
Реализация рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в том числе внеурочной деятельности в полном объеме			
<b>Условия реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>			
Соответствие кадровых условий обязательным требованиям			
Соответствие материально-технических условий обязательным требованиям			
Соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям			
Наличие информационно-образовательной среды образовательного учреждения, ее соответствие обязательным требованиям			
<b>Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении</b>			
Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении			

С учетом проведенных экспертных мероприятий выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Установленные обязательные требования (пункт, статья закона, нормативного правового акта)
1.		
	и т.д.	

Эксперт (экспертная организация):

(подпись, ФИО эксперта) (для экспертной организации – подпись уполномоченного лица от экспертной организации, полное наименование экспертной организации)

## Реквизиты приказа министерства образования области об аккредитации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору/заведующему  
(наименование образовательной  
организации)  
ФИО руководителя образовательной  
организации  
Юридический адрес образовательной  
организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об исполнении предписания**

Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области сообщает следующее.

По итогам рассмотрения уведомления об исполнении предписания по устранению нарушений в деятельности (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ установлено исполнение предписания в полном объеме.

На основании вышеизложенного комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области уведомляет Вас о снятии (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) с контроля по данному вопросу.

Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(дата)**РЕШЕНИЕ****комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц**\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации, подавшего жалобу

подал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действие (бездействие) его должностных лиц

в связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной) проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«(наименование согласно распорядительному акту)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц**РЕШИЛА****восстановить срок подачи жалобы в восстановлении срока подачи жалобы отказать**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(дата)**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного**  
**(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его**  
**должностных лиц**\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного  
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой  
организации, подавшего жалобуподал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере  
образования, действие (бездействие) его должностных лицв связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной)  
проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от \_\_\_\_\_ №  
«(наименование согласно распорядительному акту)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного  
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его  
должностных лиц**РЕШИЛА**  
**в рассмотрении жалобы отказать.**

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(дата)**РЕШЕНИЕ  
комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного  
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его  
должностных лиц**\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного  
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой  
организации, подавшего жалобуподал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере  
образования, действие (бездействие) его должностных лицв связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной)  
проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«(наименование согласно распорядительному акту)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

\_\_\_\_\_  
Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного  
(надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его  
должностных лиц**РЕШИЛА  
продлить срок рассмотрения жалобы.**

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(дата)**РЕШЕНИЕ****комиссии по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц**\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации, подавшего жалобу

подал(а) жалобу на решение контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действие (бездействие) его должностных лиц

в связи с проведением (плановой/внеплановой) (документарной/выездной) проверки

(наименование мероприятия контроля (надзора))

на основании: решения министерства образования области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«(наименование согласно распорядительному акту)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Содержание жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа в сфере образования, действия (бездействия) его должностных лиц**РЕШИЛА**

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

410002, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32

(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

## АКТ

по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении министерством образования Саратовской области федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

№ \_\_\_\_\_

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в соответствии с заданием на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении министерством образования Саратовской области федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

1) ...

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц (должностного лица), уполномоченных (уполномоченного) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), должности (должность))

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей и (или) наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса (в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений))

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводилось:

\_\_\_\_\_  
(дата или период времени проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

5. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были рассмотрены следующие материалы, документы и сведения:

1) ...

---

(указываются рассмотренные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) материалы, документы и сведения, в том числе: а) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; б) полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия; в) содержащиеся в государственных информационных системах; г) данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; д) иные общедоступные данные (указать источник)

6. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено:

1) ...

---

(сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в том числе о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

---

(копии документов, иных материалов, подтверждающих нарушения обязательных требований либо признаки нарушений обязательных требований)

---

(должность должностного лица, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица)